**11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

11.1. Заявление, подписанное заявителем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иного документа удостоверяющего полномочия представителя (Форма заявления приведена в Приложение №2 к Регламенту);

11.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя (с обязательным предъявлением оригинала документа) один из:

• паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет);

• временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

• документ, удостоверяющий личность военнослужащего (удостоверение личности/военный билет);

• удостоверение личности моряка;

• паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

• вид на жительство (для лиц без гражданства);

• разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации);

• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства);

• удостоверение беженца (для беженцев).

11.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

11.4. Копия учредительного документа (устав) и изменений к ним, зарегистрированных в установленном порядке;

11.5. Копия право подтверждающего (правоустанавливающего) документа на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

11.6. Проект рекламной конструкции с привязкой к территориальному размещению, с указанием предполагаемого места расположения рекламной конструкции. Фотоколлаж дневного и ночного вида рекламной конструкции на объекте недвижимости;

11.7. Общие сведения о рекламной конструкции (оформляется по форме согласно приложения №3 к Регламенту);

11.8. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе;

11.9. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества), оформленный в соответствии с требованиями части 5 или 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

В случае присоединения рекламной конструкции к общедолевой собственности многоквартирного дома представляются документы, подтверждающие полномочия лица на заключение с владельцем рекламной конструкции договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на жилом доме.

Договор не представляется, если единоличным собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, является сам владелец рекламной конструкции.

11.10. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Оплата за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета городского округа город Стерлитамак Республика Башкортостан.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

К заявителю не предъявляется требование о подаче документов, указанных в подпунктах 11.3., 11.5. пункта 11 настоящего Регламента. Данные документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае отсутствия запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, заявитель самостоятельно представляет документ, указанный в подпункте 11.5. пункта 11 Регламента.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 11.3., 11.5. пункта 11 Регламента, по собственной инициативе.

Приложение №2

к Административному регламенту «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главе администрации

городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации, предприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о.предпринимателя, физического лица)

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (владелец рекламной конструкции: фамилия, имя, отчество - для физического лица, полное наименование организации - для юридического лица) | | |
| в лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |
| (документ, подтверждающий полномочия)  просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в приложении к заявлению, на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Примечание: в случае если заявитель является собственником или иным законным владельцем земельного участка, здания, строения, иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. | | |
|  | | |
| Перечень прилагаемых документов (с указанием их реквизитов, количества листов в документе):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | |
| М.П. | | |

Я даю согласие Администрации городского округа город Стерлитамак РБ на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией городского округа город Стерлитамак РБ третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.   
  
Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №3

к Административному регламенту «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Общие сведения о рекламной конструкции

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Адрес | |
| Район |  |
| Улица |  |
| Пересечение с (в районе) |  |
| Дом |  |
| Краткая пояснительная записка: общие размеры рекламного поля, описание материалов изготовления рекламной конструкции, принцип монтажа, типа и основных характеристик рекламной конструкции и т.д. | |
| Тип и вид рекламной конструкции |  |
| Место установки и эксплуатации |  |
| Размеры информационного поля (ширина/высота), м |  |
| Габаритные размеры (ширина/высота), м |  |
| Количество сторон информационных полей |  |
| Общая площадь информационных полей |  |
| Для рекламораспространителей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенного конкурса:  · Дата проведения конкурса · № лота · № рекламного места в Схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность заявителя) |  | (Подпись заявителя) |  | (Расшифровка подписи заявителя) |
| М.П. | | | | |

Приложение №4

к Административному регламенту «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Главе администрации

городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, которое дает согласие)

даю согласие Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, на которое дается согласие)

в целях оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а именно:

- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; адрес электронной почты (E-mail); паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); контактный номер телефона; документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, гражданство, место рождения); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- Иные категории персональных данных: состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, фамилии, имена, отчества и даты рождения иждивенцев, состав семьи, имущественное положение, место работы, должность, оклад, данные о трудовом договоре, период работы, причины увольнения, номер, серия и дата выдачи трудовой книжки, форма допуска, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, сведения о квалификации, сведения о переподготовке, ученая степень, ученое звание, наименование образовательного учреждения, документы, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, данные о повышении квалификации, информация о знании иностранных языков, сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а), данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, доходы, расовая принадлежность, национальная принадлежность, религиозные убеждения, политические взгляды, философские убеждения, состояние здоровья, сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (изменения, обновления), использования, уничтожения, передачи.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(Ф.И.О.) (подпись)

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОРНСРУКЦИИ**

ИНН 0268039241 КПП 026801001

Получатель: УФК по Республике Башкортостан (Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан)

ОКАТО 80745000

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

г.Уфа

БИК 048073001

Р/счет 40101810100000010001

Л/С 04013101930

КБК 706 108 0 71500 11000 110

**На основании пп.105 п.1 ст.333.33 Налогового кодекса РФ размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции составляет 5 000 рублей (за каждое рекламное место).**