УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением главы

администрациигородского

округагород Стерлитамак

Республики Башкортостан

№\_2269\_\_ от «\_19\_\_»\_\_\_10\_\_\_2017г.

**Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

1. Настоящие Правилаустанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее- соответственно учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации (далее – Правила).
2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – администрация), соответствующих учреждений, предприятий.
3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.
4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.
5. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
6. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, предоставляется руководителями учреждений и предприятий в отдел муниципальной службы и кадровой работыадминистрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее- отдел кадров администрации) на электронном и бумажном носителе по прилагаемой форме не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.Отдел кадров администрации размещает представленную руководителями учреждений и предприятий информацию в сети «Интернет» на официальном сайте администрации.
7. Руководитель учреждения или предприятия несет ответственность за своевременность,полноту и достоверность предоставляемой информации, указанной в пункте 1 настоящих Правил.
8. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, находится на официальном сайте администрациив течении календарного года, следующего за отчетным.

Приложение к Правилам размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Информация

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

(наименование муниципального учреждения, муниципального предприятия)

за 20\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Управляющий делами Р.Р. Мушарапов