\_**Администрация городского округа город Стерлитамак\_**

**Республики Башкортостан**

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  г. Стерлитамак\_\_\_\_\_  | « |  09 » |  декабря\_\_\_\_\_\_\_  | 2014 | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта)09-30 |  |

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| № | б/н |

По адресу/адресам: РБ, г. Стерлитамак, ул.Цюрупы, д.7

(место проведения проверки)

На основании: **РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА)** № 198-р от 02.12.2014 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

 ООО «ЖКХ-Сервис», ГО г. Стерлитамак, РБ, .

453104 , РБ, г. Стерлитамак, ул. Профсоюзная, д.20 в

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 04 |  | декабря | 20 | 14 | г. с | 16 | час. | 00 | мин. до | 16 | час. | 30 | мин. Продолжительность | 0ч30м |
|  | 08 |  | декабря | 20 | 14 | г. с | 14 | час. | 00 | мин. до | 15 | час. | 30 | мин. Продолжительность | 1ч30м |
|  | 09 |  | декабря | 20 | 14 | г. с | 09 | час. | 00 | мин. до | 09 | час. | 30 | мин. Продолжительность | 0ч30м |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 дня / 2 час 30 мин

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

отделом муниципального контроля Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

*Скабёлкина Алла Васильевна* - главный специалист-муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля администрации ГО г.Стерлитамак\_

*Краснова Светлана Владимировна* – ведущий специалист-муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля администрации ГО г.Стерлитамак

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-/-

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Для проведения проверки управляющей организацией ООО «ЖКХ-Сервис» предоставлены следующие документы:

Устав организации;

Карта партнера;

Приказ о назначении руководителя;

Технический паспорт на жилой дом;

Копия протокола собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления домом;

Договор управления многоквартирным домом № 7 по ул. Цюрупы с собственником -жилого помещения № 44 с приложениями;

План смета расчет по текущему ремонту на 2014 г.;

Акты выполненных работ по текущему ремонту за 2014 г.;

Копия журнала заявок по электричеству;

Дополнительно ООО «ЖКХ-Сервис» предоставлены следующие документы:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

Приказ о приеме в управление МКД №7 по ул. Цюрупы;

Решение Федеральной антимонопольной службы от 12.08.2014 г.

В ходе проведения проверки выявлены:

 нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Непосредственным обнаружением по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу РБ, г. Стерлитамак, ул. Цюрупы д. 7, выявлены несоответствия «Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденным постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170 (далее ПиН), а именно:

- нарушение гидроизоляции между цокольной частью здания и стеной (трещины в местах соединения цоколя и отмостки (п.4.2.3.4, 4.1.7 ПиН),

-выбоины (скол) ступеней, пола местами (п.4.8.1, 4.4.15 ПиН),

- неисправность осветительных приборов и электропроводки местами (отсутствуют плафоны, висят лампочки) (п.5.6.2, 5.6.6 ПиН);

- неудовлетворительное санитарное состояние лестничных клеток (паутины на окнах, стенах, грязь на полу, грязные окна) (п. 4.8.14, п.3.2.2 ПиН);

- отшелушивание окрасочного слоя на стенах лестничных клеток (п.4.5.7 ПиН);

- отслоение и разрушение окраски оконных коробок (п.4.7.2 ПиН).

Согласно предоставленных ООО «ЖКХ-Сервис» документов выявлены следующие нарушения:

1. несоответствие площади в план-смете работ текущего ремонта, в актах выполненных работ по текущему ремонту (3092,1) и площади, указанной в техническом паспорте (3090,5 кв.м.);

2. в договоре управления МКД (п.4.4) не утвержден размер платы по статье «содержание и текущий ремонт» (п.7 ст.156 ЖК РФ)

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

нарушений не выявлено

Согласно предоставленных ООО «ЖКХ-Сервис» документов:

1. Выбран способ управления МКД № 7 по ул. Цюрупы - управление управляющей организацией (протокол № б/н от 18.03.2014 г.);

2. Выбрана управляющая организация – ООО «ЖКХ-Сервис» (протокол № б/н от 18.03.2014 г.);

3. Заключен договор управления многоквартирным домом № 7 по ул. Цюрупы с собственниками помещений (договор б/н от 01.04.2014г.);

В ходе осмотра факты, изложенные в обращении, не подтвердились, неисправности электрооборудования и электрических сетей квартиры 78 не выявлено.

Во время проверки проводилась фотосъемка фотоаппаратом OLYMPUS FE-350 Wide

По результатам внеплановой, выездной проверки принято решение выдать предписание на устранение выявленных нарушений ООО «ЖКХ-Сервис».

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ----------------------------- |  | ----------------------------- |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы: Предписание № 20 от 09.12.2014 г., фотоматериалы на 5 листах

Подписи лиц, проводивших проверку: *Скабёлкина Алла Васильевна*

*Краснова Светлана Владимировна*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 09 | ” | декабря | 20 | 14 | *г.* |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)