О взаимодействии Администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.08.2008 № 280 «О взаимодействии органов исполнительной власти Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя, по вопросу правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и учреждения республики», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (прилагается).

2. Казенным учреждениям, а также бюджетным и автономным учреждениям разработать и утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие организацию работы по правовому обеспечению защиты интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и муниципальных учреждений городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности.

3. Руководителям казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, назначить лицо, уполномоченное координировать деятельность учреждений, ответственных за ведение регламентируемой деятельности (ответственное должностное лицо).

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.11.2008 №1832 «О взаимодействии органов местной администрации городского округа город Стерлитамак по вопросам правового обеспечения при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 10.08.2011 №1708 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.11.2008 №1832 «О взаимодействии органов местной администрации городского округа город Стерлитамак по вопросам правового обеспечения при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

5. Правовому управлению администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан направить информацию в газету «Стерлитамакский рабочий» о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в течение 7 дней после дня его подписания.

6. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в соответствии с распределением обязанностей.

Глава администрации Р.Ф. Газизов

УТВЕРЖДЕН

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Регламент

взаимодействия Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Основные сокращения, используемые в настоящем Регламенте:
   2. Администрация – Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
   3. виновные лица – муниципальные служащие городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и работники казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя;
   4. городской округ – городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан;
   5. структурные подразделения – структурные подразделения Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
   6. муниципальные учреждения – находящиеся в ведении Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан казенные учреждения, а также бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя.
   7. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Администрации и муниципальных учреждений, по вопросу правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа;

о взыскании средств по денежным обязательствам Администрации и муниципальных учреждений;

содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета городского округа;

г) осуществлении контроля за исполнением настоящего Регламента.

* 1. Целью взаимодействия Администрации и муниципальных учреждений является защита интересов городского округа при обращении взыскания на средства бюджета городского округа и муниципальных учреждений.
  2. Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения взыскания средств по денежным обязательствам Администрации и муниципальных учреждений;

б) повышение эффективности защиты интересов Администрации и муниципальных учреждений при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета городского округа и муниципальных учреждений;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета городского округа и муниципальных учреждений;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет городского округа ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1. Приказом руководителя муниципального учреждения назначается лицо, уполномоченное координировать деятельность учреждения, ответственное за ведение регламентируемой деятельности (ответственное должностное лицо).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов городского округа и муниципальных учреждений в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам муниципальных учреждений, руководители муниципальных учреждений:

а) доводят в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до Администрации информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

б) доводят в течение трех рабочих дней до Администрации о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, получении актов прокурорского реагирования, возникновении судебных споров о защите чести, достоинства и деловой репутации, нарушении трудового законодательства, привлечении должностных лиц к административной или уголовной ответственности с приложением копий исковых заявлений, определений, постановлений и иных процессуальных документов, а также копии актов прокурорского реагирования;

в) обеспечивают участие ответственных должностных лиц в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

г) совместно с Администрацией принимают меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

д) несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Регламента.

Для реализации возложенных задач ответственные должностные лица муниципальных учреждений обязаны:

детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к муниципальному учреждению требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;

вести учет судебных дел;

принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта, в случае нецелесообразности готовить мотивированное заключение;

представлять в Правовое управление Администрации отчет по судебным делам по форме согласно [приложению №1](consultantplus://offline/ref=9632F93C56137CE4CB4B6B704B4A016B3E7750DC0368928F7F90910ACBB73ADD8FC4D29ABBD50C6400965C772F516D6DF93AFCE49CA5114255F3B548eDE0P) к настоящему Регламенту с приложением копий судебных актов, вступивших в законную силу. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и (или) взыскание средств муниципального учреждения.

На основании представленных отчетов по судебным делам Правовое управление Администрации формирует сводный отчет по судебным делам муниципальных учреждений.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за:

своевременность представления отчетов по судебным делам;

достоверность сведений, содержащихся в отчетах по судебным делам;

допущение взыскания средств муниципального учреждения, в том числе неоднократного, по одной и той же категории судебных дел, после установления и анализа причин, повлекших взыскание средств муниципального учреждения.

2.2. В целях оказания правовой помощи муниципальным учреждениям, а также при представительстве в судах, Администрация:

обеспечивает в установленном порядке надлежащую защиту интересов городского округа в судах с соблюдением требований законодательства;

устанавливает и анализирует причины, повлекшие предъявление исковых требований и взыскание средств бюджета городского округа;

принимает меры по устранению причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств бюджета городского округа и муниципальных учреждений;

принимает в пределах своей компетенции меры принуждения к руководителям муниципальных учреждений, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание средств бюджета городского округа и муниципальных учреждений.

2.3. Финансовое управление Администрации:

оказывает консультационную помощь муниципальным учреждениям по вопросам применения бюджетного законодательства.

2.4. Правовое управление Администрации осуществляет систематический (не реже 1 раза в полугодие) анализ и обобщение практики рассмотрения в судах дел, по которым судебные акты, вступившие в законную силу, не соответствуют интересам городского округа, муниципальных учреждений, в том числе в части обращения взыскания на средства бюджета городского округа и муниципальных учреждений, и результаты обобщения направляет главе Администрации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗЫСКАНИЯ С ВИНОВНЫХ ЛИЦ УЩЕРБА,

ПРИЧИНЕННОГО ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ

3.1. Глава Администрации и руководители муниципальных учреждений независимо от конкретных обстоятельств дела производят возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и муниципальных учреждений, привлекают их к дисциплинарной ответственности, а также принимают меры по снижению им выплат стимулирующего характера. В отношении виновных лиц – муниципальных служащих Администрации меры ответственности применяются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

3.2. Должностные лица Администрации и руководители муниципальных учреждений в каждом случае взыскания средств бюджета городского округа и муниципальных учреждений в срок не позднее 30 дней со дня исполнения судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа и муниципального учреждения, принимают следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету городского округа и муниципального учреждения:

устанавливают виновных лиц;

проводят проверку (служебную проверку) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляют результаты проверки (служебной проверки) соответствующим актом;

издают распоряжение или приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

принимают меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производят взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

несут персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и муниципального учреждения.

3.3. Полномочиями по установлению виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание средств бюджета городского округа и муниципальных учреждений, а также принятию мер, предусмотренных пунктами 3.2, 3.6 настоящего Регламента наделяется комиссия по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.4. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба, Комиссия направляет решение Комиссии в правовое управление Администрации для обращения в суд с соответствующими требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

Правовое управление в 10-дневный срок со дня получения решения Комиссии направляет исковое заявление в суд с соответствующими требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.5. В рамках организации взаимодействия по вопросам привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету городского округа и муниципальному учреждению, а также возмещения в бюджет городского округа ущерба, муниципальное учреждение направляет в Финансовое управление Администрации сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету городского округа и муниципального учреждения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету городского округа и муниципального учреждения. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

Муниципальное учреждение направляет по запросу Финансового управления Администрации информацию о принятых мерах по установлению виновного лица, причинившего вред бюджету городского округа и учреждению городского округа.

3.6. В рамках взаимодействия с муниципальными учреждениями, Администрация:

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений по установлению и привлечению виновных лиц к ответственности;

осуществляет сбор информации и анализ действенности и своевременности мер, принимаемых в отношении виновных лиц;

принимает в пределах своей компетенции меры принуждения к муниципальным учреждениям или (и) к их руководителям, не обеспечившим своевременное привлечение виновных лиц к установленным законодательством видам ответственности.

3.7. По вопросам возмещения в бюджет городского округа ущерба за счет виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета городского округа и муниципальных учреждений Правовое управление Администрации:

осуществляет мониторинг сведений о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету городского округа и муниципальным учреждениям;

осуществляет систематический (не реже 1 раза в полугодие) анализ и обобщение практики взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного бюджету городского округа и муниципальным учреждениям, и доводит результаты обобщения до главы Администрации.

3.8. По вопросам возмещения в бюджет городского округа ущерба за счет виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств городского округа и муниципальных учреждений, Комиссия осуществляет контроль за полнотой и своевременностью взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного бюджету городского округа и муниципальным учреждениям.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Финансовым управлением Администрации, по иным обязательствам - в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее - УФССП РФ по РБ).

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов Администрации и муниципальных учреждений со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ Администрация и муниципальные учреждения осуществляют учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.4. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, Администрация и муниципальные учреждения незамедлительно исполняют требования исполнительного документа в сроки, установленные постановлением УФССП РФ по РБ.

4.5. Муниципальные учреждения представляют в Администрацию [информацию](consultantplus://offline/ref=3884A5B740A2F2937C8CD87BA75B8BBBD5DF11002BD8D2096BBF16C670B67F1F7153D7B5D87C48BC24D1F94DDAC5DC460DDEE027C840F1FB1C387617C7s5G) об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту. Отчетными периодами являются квартал и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

4.7. Финансовое управление Администрации запрашивает у муниципальных учреждений информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ.

4.8. Финансовое управление Администрации осуществляет анализ и обобщение информации об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, и направляет результаты обобщения главе Администрации.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований настоящего Регламента.

5.2. Общий контроль за полнотой и своевременностью исполнения настоящего Регламента осуществляет глава Администрации.

5.3. Текущий контроль за соблюдением настоящего Регламента муниципальными учреждениями осуществляет Комиссия.

5.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется путем проведения документарных и выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Комиссии, на основе отчетов, представленных муниципальными учреждениями, и документов, имеющихся в Комиссии.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения муниципального учреждения.

Результатом проведения проверки является акт проверки, который направляется главе Администрации.

5.5. Порядок проведения проверки за соблюдением муниципальными учреждениями настоящего Регламента определяется Комиссией.

Приложение N 1

к Регламенту взаимодействия Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ОТЧЕТ

по судебным делам \_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № дела | Истец | Ответчик | Третьи лица | Суд, рассматривающий дело | Категория иска | Сумма исковых требований (тыс. руб.) | Период предъявления требований | Решение суда первой инстанции | Судебный акт суда апелляционной инстанции | Судебный акт суда кассационной инстанции | Судебный акт суда надзорной инстанции | Сумма удовлетворенных требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа (тыс. руб.) | Сумма неудовлетворенных требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа (тыс. руб.) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения Подпись Ф.И.О.

Приложение N 2

к Регламенту взаимодействия Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ

о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан,

учреждениям городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, N судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа, учреждения городского округа | Взыскатель | Дата исполнения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа, учреждения городского округа | Сумма, взысканная по исполнительному документу (тыс. руб.) | Исполнен | | | Категория судебного спора | Ф.И.О. виновного лица работника организации-должника | N, дата приказа организации-должника или решения суда о взыскании ущерба с виновного лица | Взыскиваемая сумма по приказу или решению суда (тыс. руб.) | Взыскано фактически на отчетную дату с виновного лица (тыс. руб.) |
| с лицевого счета по учету средств бюджета городского округа (тыс. руб.) | с лицевого счета бюджетных и автономных учреждений (тыс. руб.) | с лицевого счета по учету средств от приносящей доход деятельности (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения Подпись Ф.И.О.

Приложение N 3

к Регламенту взаимодействия Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении исполнительных производств, находящихся

на исполнении в территориальных органах Федеральной службы

судебных приставов Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата возбуждения исполнительного производства | Реквизиты исполнительного документа и судебного акта | Наименование должника | Ф.И.О./наименование взыскателя | Требования к должнику | Информация о принятых мерах по окончании исполнительных производств территориальными органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения Подпись Ф.И.О.

Приложение N 4

к Регламенту взаимодействия Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и находящихся в ее ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений по вопросам правового обеспечения интересов городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

о полученных исковых заявлениях о взыскании средств бюджета

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

и учреждений городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Истец | Ответчик | Третьи лица | Суд, рассматривающий дело | Предмет иска | Цена иска (тыс. руб.) | Дата судебного заседания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения Подпись Ф.И.О.

--------------------------------

<\*> с приложением копий исковых заявлений