|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыСтeрлетамаk kалаhы **kала округы Хакимиәте** |  | Администрация **городского округа**  **город Стерлитамак**  **Республики Башкортостан** | |
| **KАРАР**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ й. | №\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги

# «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №1546 от 16.06.2022»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D30AD791BD8021E27F05579B72383E173906C8DC0844AD967BEAAD4ABBE7756358C88B6AA36392062F81A3C63F07C53220308C044387AEDEY1PDF) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч.ч.7, 7.1 ст.39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации , п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №1546 от 16.06.2022» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6:

1.1.2. В абзаце первом слова «тридцати календарных дней» заменить словами «двадцати календарных дней»;

1.1.3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В 2023 году срок, предусмотренный [абзацем 1 пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=B5DB74934A0286115A2D455BFF068362EA750E6E9F58909B66D6CCA3C2454FE3D6E71679754EF6CB83424385A58D735B2B226A6FA38A6E2CFFB7D74DM0lDG) настоящего Административного регламента, не должен превышать четырнадцати календарных дней.».

1.2. В пункте 2.7:

1.2.1. В абзаце первом слова «сорока пяти календарных дней» заменить словами «тридцати пяти календарных дней»;

1.2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В 2023 году срок, предусмотренный [абзацем 1 пункта 2.7](consultantplus://offline/ref=B5DB74934A0286115A2D455BFF068362EA750E6E9F58909B66D6CCA3C2454FE3D6E71679754EF6CB83424385A58D735B2B226A6FA38A6E2CFFB7D74DM0lDG) настоящего Административного регламента, не должен превышать двадцати календарных дней.».

1.3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту

к предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности»

в городском округе город Стерлитамак

Республики Башкортостан

ФОРМА ОПИСАНИЯ СОСТАВА,

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Прием документов, регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги | | | | | |
| Поступление в адрес администрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EB46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента | Установление личности и полномочий лица, обратившегося за муниципальной услугой (в случае личного обращения в администрацию);  прием и регистрация заявления и прилагаемых документов (в том числе поступивших почтовым отправлением, через РГАУ МФЦ, на электронную почту и посредством РПГУ | 1 рабочий день | специалист администрации ответственный за регистрацию и прием документов | Наличие или отсутствие предусмотренных [пунктами 2.15](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E342F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL), [2.16](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E344F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов | Прием заявления и прилагаемых документов;  при поступлении заявления через РПГУ - направление заявителю электронного сообщения о приеме запроса;  регистрация заявления и прилагаемых документов в системе делопроизводства;  проставление регистрационного штампа на заявлении;  назначение специалиста МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги), и передача ему документов;  отказ в приеме документов: в случае личного обращения в Администрацию по основаниям, указанным в [пункте 2.13](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16ED46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL), [2.14](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E246F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента, - отказ в устной форме или по желанию заявителя в письменной форме; незамедлительно вручается заявителю (представителю заявителя);  в виде электронного документа. подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Уведомление направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в личный кабинет заявителя на РПГУ, в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;  в случае почтового отправления - отказ в письменной форме, отправленный по адресу, указанному в заявлении; в случае обращения посредством электронной почты - отказ в форме электронного документа, направленного на электронную почту заявителя, указанную в заявлении |
| Принятие специалистом МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных документов | Проверка заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.9](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EB46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) административного регламента; принятие решения о возврате заявителю заявления и прилагаемых документов подготовка и согласование письма администрации об оставлении заявления без рассмотрения и его возврате заявителю; возврат заявления и прилагаемых документов заявителю | Не более 10 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Наличие/отсутствие предусмотренных [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E347F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) - ["в" пункта 2.15.1](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E345F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента оснований для возврата заявления заявителю | Письмо администрации об оставлении заявления без рассмотрения и его возврате заявителю, которое оформляется:  1) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Письмо направляется:  - в личный кабинет заявителя на РПГУ в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;  - на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае направления запроса на адрес электронной почты администрации;  2) в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом. Письмо с приложением представленных заявителем документов на бумажном носителе выдается (направляется):  - администрацией, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги;  - в МФЦ, выбранном при подаче заявления;  - почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги |
| 2. Проверка комплектности и рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | | | | | |
| Комплект поступивших документов специалисту МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка заявления и документов в соответствии с [пунктами 2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента; формирование и направление межведомственных запросов | Не более 15 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) Административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия |
| Получение ответов на межведомственные запросы, рассмотрение документов | 5 календарных дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ РБ | внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов;  получение документов (сведений необходимых для предоставленных муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов; сформированный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Подготовка проекта, подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги | | | | | |
| Сформированный комплект документов необходимых для предоставления муниципальной услуг | Подготовка, согласование, подписание и регистрация проекта результата предоставления и муниципальной услуги | Не более 19 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | наличие (отсутствие) предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2.18](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF15EA45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | зарегистрированное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |
| получение согласованной схемы расположения земельного участка, в случае, если данная схема в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA752B927AC30F85B02365F02184FF7E8AF550ECFA1E4D6A7F1CF17E46211839779B42E743FA62A3DC4B9F1457c3l7L) Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный [абзацем один пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF17E34BF228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента, продлятся со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Не более 35 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Наличие (отсутствие) предусмотренных [пунктом 6 статьи 3.5](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA752B927AC30F85B02365F02184FF7E8AF550ECFA1E4D6A7F1CF17D4A201839779B42E743FA62A3DC4B9F1457c3l7L) Федерального закона N 137-ФЗ "О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" оснований для отказа в согласовании схемы |
| 4. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | | | | |
| зарегистрированное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Выдача результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.  При представлении заявителем ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 2.9](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EB46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента, результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю нарочно.  При получении результата предоставления муниципальной услуги нарочно представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий личность, а также оригиналы документов, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E94BF228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) и [пунктом 2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента для свидетельствования верности их копий;  передача результата предоставления муниципальной услуги курьеру РГАУ МФЦ | Не более 20 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  | Выдача документа на бумажном носителе:  отметка (подпись) заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;  выдача результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении:  нарочно в администрации проставление отметки в журнале выдачи результатов муниципальных услуг;  в РГАУ МФЦ;  почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении;  При выдаче документа в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, документ направляется: (при направлении мотивированного отказа в предоставление муниципальной услуги)  в личный кабинет заявителя на РПГУ, в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;  на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае направления запроса на адрес электронной почты администрации |

В случае подачи заявления на основании [подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA752B927AC30F85B02465F22E8FFF7E8AF550ECFA1E4D6A7F1CF17E482F1766728E53BF4EF97FBDD95083165536cElBL), [подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA752B927AC30F85B02465F22E8FFF7E8AF550ECFA1E4D6A7F1CF17E482F1A66728E53BF4EF97FBDD95083165536cElBL) Земельного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала Административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Прием документов, регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги | | | | | |
| Поступление в адрес администрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EB46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента | Установление личности и полномочий лица, обратившегося за муниципальной услугой (в случае личного обращения в администрацию);  прием и регистрация заявления и прилагаемых документов (в том числе поступивших почтовым отправлением, через РГАУ МФЦ, на электронную почту и посредством РПГУ | 1 рабочий день | специалист администрации, ответственный за регистрацию и прием документов | Наличие или отсутствие предусмотренных [пунктами 2.15](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E342F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL), [2.16](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E344F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов | Прием заявления и прилагаемых документов;  при поступлении заявления через РПГУ - направление заявителю электронного сообщения о приеме запроса;  регистрация заявления и прилагаемых документов в системе делопроизводства;  проставление регистрационного штампа на заявлении;  назначение специалиста МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги), и передача ему документов;  отказ в приеме документов:  в случае личного обращения в Администрацию по основаниям, указанным в [пункте 2.13](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16ED46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL), [2.14](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E246F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента, - отказ в устной форме или по желанию заявителя в письменной форме; незамедлительно вручается заявителю (представителю заявителя);  в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Уведомление направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в личный кабинет заявителя на РПГУ, в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;  в случае почтового отправления - отказ в письменной форме, отправленный по адресу, указанному в заявлении;  в случае обращения посредством электронной почты - отказ в форме электронного документа, направленного на электронную почту заявителя, указанную в заявлении |
| Принятие специалистом МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных документов | Проверка заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.9](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EB46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) административного регламента;  принятие решения о возврате заявителю заявления и прилагаемых документов подготовка и согласование письма администрации об оставлении заявления без рассмотрения и его возврате заявителю;  возврат заявления и прилагаемых документов заявителю | Не более 10 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Наличие /отсутствие предусмотренных [подпунктами "а"](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E347F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) - ["в" пункта 2.15.1](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16E345F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента оснований для возврата заявления заявителю | Письмо администрации об оставлении заявления без рассмотрения и его возврате заявителю, которое оформляется:  2) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.  Письмо направляется:  - в личный кабинет заявителя на РПГУ в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;  - на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае направления запроса на адрес электронной почты администрации;  2) в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом. Письмо с приложением представленных заявителем документов на бумажном носителе выдается (направляется):  - администрацией, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги;  - в МФЦ, выбранном при подаче заявления;  - почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги |
| 2. Проверка комплектности и рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | | | | | |
| Комплект поступивших документов специалисту МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка заявления и документов в соответствии с [пунктами 2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента;  формирование и направление межведомственных запросов | Не более 15 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего Административного регламента | Направление межведомственного с запроса в органы (организации) предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктом 2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) Административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых ней региональных систем межведомственного электронной взаимодействия; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов |
|  | Получение ответов на межведомственные запросы, рассмотрение документов | 5 календарных дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ РБ |  |  | получение документов (сведений необходимых для предоставлена муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов; сформированный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Публикация извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.18](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF15EA46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента | | | | | |
| Получение специалистом МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственного за предоставление муниципальной услуги сформированного в соответствии с [пунктами 2.9](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EB46F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) и [2.10](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF16EC45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента пакета документов | Подготовка и опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования по месту нахождения земельного участка и размещение его на официальном сайте http://torgi.gov.ru/, а также на официальном сайте администрации, либо в случае наличия оснований для отказа, указанных в [подпункте 1 пункта 2.18](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF15EA45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | 19 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Наличие (отсутствие) предусмотренных [подпунктом 1 пункта 2.18](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF15EA45F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Публикация и размещение извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном законодательством, либо подписанное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |
|  | Рассмотрение и подписание решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на бумажном носителе и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью | Должностное лицо администрации, наделенное в соответствии с правовым актом, полномочиями по подписанию решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |  |  |
|  | Регистрация и направление решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Специалист администрации, ответственный за ведение делопроизводства |  | Направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:  1) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица:  - в личный кабинет заявителя на РПГУ в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;  - на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае направления запроса на адрес электронной почты администрации;  1) в виде бумажного документа:  - в администрации;  - в МФЦ, выбранном при подаче заявления;  - почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги |
| 3. Подготовка, согласование и направление решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | | | | | |
| Поступление либо не поступление заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе | Подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA752B927AC30F85B0226FF02A85FF7E8AF550ECFA1E4D6A6D1CA9724E250D6D23C115EA41cFlAL) "О государственной регистрации недвижимости", по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка, либо подготовка проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и об образовании испрашиваемого земельного участка уполномоченным органом или уточнение его границ, принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка | Не более 20 календарных дней со публикации извещения.  Срок может быть продлен не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA752B927AC30F85B02365F02184FF7E8AF550ECFA1E4D6A7F1CF17E46211839779B42E743FA62A3DC4B9F1457c3l7L) Федерального закона от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" | специалист МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги;  должностное лицо администрации;  специалист администрации, ответственный за ведение делопроизводства | наличие либо отсутствие заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе ([подпункт 2 пункта 2.18](consultantplus://offline/ref=1D0EEA2BA0B3900CAA75359F6CAF508CB42B38F82983F129DFA056BBA54E4B3F3F5CF72B0D621E6C26DF15EB42F228F29D009014562AE8DCFF8390DCc2lDL) настоящего административного регламента) | Подписанное и зарегистрированное постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;  Выдача результата (направление) предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении:  - нарочно в администрации;  - в РГАУ МФЦ;  - в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления;  - в форме электронных документов посредством РПГУ, электронной почты;  проставление отметки в журнале выдачи результатов муниципальных услуг |
|  | Согласование, подписание и направление - постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городская казна» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

4. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым и имущественным вопросам.

Глава администрации Р.Ф. Газизов