\_**Администрация городского округа город Стерлитамак\_**

**Республики Башкортостан**

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . г. Стерлитамак . | « |  17 » |  февраля . | 2020 | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта)10-00 |  |

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| № | б/н |

По адресу/адресам: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, д.19

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 76-р от 05.02.2020 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМФОРТ» (****ООО «УК «ЖИЛКОМФОРТ», ОГРН – 1150280028634, ИНН – 0268064417)**

453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д.216

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 17 | ” | февраля | 20 | 20 | г. с | 09 | час. | 00 | мин. до | 10 | час. | 00 | мин. Продолжительность | 1 |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день / 1 час 00 мин

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: отделом муниципального контроля Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Распоряжение направлено 06.02.2020 г. заказным письмом с уведомлением через Стерлитамак-печать, получено ----------------------- 10.02.2020 г.

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: *Краснова Светлана Владимировна* – ведущий инспектор отдела муниципального контроля администрации городского округа г.Стерлитамак РБ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Представитель **ООО «УК «ЖИЛКОМФОРТ» ----------------- по доверенности б/н от 14.02.2020 г.**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

На основании распоряжения № 76-р от 05.02.2020 г. органа муниципального контроля администрации городского округа г.Стерлитамак Республики Башкортостан в отношении **ООО «УК «ЖИЛКОМФОРТ»** проведена внеплановая, выездная проверка.

Согласно п.13 распоряжения № 76-р от 05.02.2020 г. **ООО «УК «ЖИЛКОМФОРТ» должны быть** представлены следующие документы: карта партнера. копия приказа о назначении руководителя, копия протокола собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления домом, информацию по очистке дворовой территории МКД. Однако запрашиваемы документы в рамках проверки не представлены.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

нарушений не выявлено

Непосредственным обнаружением по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, д.19 выявлено соответствие «Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденным постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170 (далее ПиН), а именно внутриквартальные проезды и подходы к подъездам очищены от снежных навалов под скребок (соответствие 3.6 ПИН)

Во время проверки проводилась фотосъемка фотоаппаратом CANON DIDITAL IXUS 155.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ----------------------------- |  | ----------------------------- |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы: фотоматериалы на 2 листах

Подписи лиц, проводивших проверку: *Краснова Светлана Владимировна*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)