



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022 й.

№ 3052

11.11.2022 г.

«Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

В соответствии с п. 2, 3, 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после его подписания.

3. Отделу предпринимательства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в общественно-политической газете «Стерлитамакский рабочий».

4. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак по развитию предпринимательства и инвестициям (бизнес-сервис)

Главы администрации



Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и
поддержка малого и среднего предпринимательства
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»
(далее – «Порядок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению финансовой поддержки (субсидии), формы контроля за исполнением настоящего Порядка в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республики Башкортостан» и муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – муниципальная программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация городского округа город Стерлитамак Республика Башкортостан (далее - Администрация)

1.3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) осуществляется Администрацией при наличии бюджетных средств в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями, определенными настоящим Порядком, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и

Администрации. Финансовая поддержка предоставляется в пределах выделенного объема финансирования из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, бюджетов Республики Башкортостан, Российской Федерации на цели по соответствующему виду финансовой поддержки.

1.4. Условиями предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

1.4.1. Наличие утвержденной муниципальной программы;

1.4.2. Принятие Советом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан решения о бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на текущий финансовый год, подтверждающего предоставление бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы городского округа город Стерлитамак;

1.4.3. Наличие в бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, софинансирование которого осуществляется из бюджета Республики Башкортостан, в объеме, необходимым для его исполнения.

Соответствие положений настоящего Порядка регулирующих предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и общим условиям предоставления финансовой поддержки из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субъектам МСП, самозанятым в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее – общие условия) и с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации в 2022 году».

1.5. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы по предоставлению следующих видов финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым:

1.5.1. возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

1.5.2. возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору (-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

1.5.3. возмещение части затрат на приобретение основных средств.

2. Общие условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, а также самозанятым в виде субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5. Порядка осуществляется на конкурсной основе.

2.1.1. Участниками конкурса являются субъекты МСП, самозанятые.

2.2. Администрация информирует субъекты МСП и самозанятых о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и месте приема заявок) в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) и местном печатном издании «Стерлитамакский рабочий» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

- цели и результат предоставления финансовой поддержки;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются результаты проведения конкурса;

- требования к субъектам МСП, самозанятым, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящих общих условий Порядка, и перечень документов, предоставляемых субъектами МСП, самозанятыми для подтверждения их

соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для этого, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок предоставления субъектам МСП, самозанятым разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

- порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП или самозанятым, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки заявок, шкалы балльности, основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки. Основные критерии оценки заявок установлены пунктом 2.4.7 Порядка;

- типовую форму соглашения о предоставлении финансовой поддержки, установленную настоящим Порядком (приложение № 12), содержащую положения, указанные в пункте 2.5 Порядка (далее – соглашение);

- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашения;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.sterlitamakadm.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

- порядок перечисления финансовой поддержки, проверки соблюдения субъектами МСП или самозанятыми условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, ее возврата, а также порядка урегулирования споров.

2.3. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.5. Порядка, составляет:

- 500 тыс. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанных в пункте 1.5. Порядка, составляет:

- 1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1,5 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки самозанятому, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.5. Порядка, составляет 300 тыс. рублей, по ее нескольким видам – 500 тыс. рублей.

Возмещению подлежит не более 50 % фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.5. Порядка, субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только 1 субсидии в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам МСП или самозанятым, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы являются:

2.4.1. Осуществление субъектами МСП, самозанятыми видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), не относящихся к агентской и посреднической деятельности;

2.4.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора:

2.4.2.1. Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

- субъект МСП должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- субъект МСП должен осуществлять вид экономической деятельности согласно пункту 2.4.1 настоящего Порядка;

- осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки.

2.4.2.2. Субъект МСП на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- субъект МСП принимает обязательство по созданию и (или)

сохранению общего количества рабочих мест в течение одного календарного года следующего за годом предоставления финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса – если участник конкурса является юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

- субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не должен являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- субъект МСП не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- субъект МСП не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.2.3. Требования, предъявляемые к самозанятым:

- самозанятый должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и настоящим Порядком;

- осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев на дату подачу заявки.

2.4.2.4. Самозанятый на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- самозанятый должен являться физическим лицом, не снятым с учета в качестве плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- самозанятый должен осуществлять вид экономической деятельности согласно пункту 2.4.1 настоящего Порядка;

- самозанятый не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой

поддержки (субсидии);

- у самозанятого отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- самозанятый не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- самозанятый не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.3. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП и самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.4.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.7.6, 2.8.5, 2.9.1. настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, самозанятым.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя

или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица;

- если самозанятым – подписью;
- если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляется надпись: "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.4.4. Участник конкурсного отбора, претендующий на получение финансовой поддержки, предоставляет в Администрацию следующие основные документы:

2.4.4.1. Субъект МСП:

- заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1);
- правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (для юридических лиц: копию устава, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), согласие на обработку персональных данных (приложение № 7);
- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов (приложение № 3);
- заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 5);
- план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р;
- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с

единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), - для субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 6);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающие количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатное расписание, сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М), расчет по страховым взносам за последний отчетный период – для субъектов МСП (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками). Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимаются численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

2.4.4.2. Самозанятый:

- заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 2);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 7);
- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов (приложение № 3);
- заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 5);
- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (формируется в личном кабинете приложения «Мой налог»);
- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (формируется в личном кабинете приложения «Мой налог»);

2.4.5. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные настоящим Порядком.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии статуса «социальное предприятие» в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- сведения о дисквалифицированных руководителе(-ях), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса – если участник конкурса является юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем.

2.4.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам МСП, самозанятым отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта МСП или самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

- документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем предоставлен неполный комплект

документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также предоставлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и предоставлению согласно пункту 2.4.3 настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока предоставления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Не предоставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для предоставления исправленных документов, указанных в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно предоставить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения предоставленных документов составляет 3 рабочих дня;

2.4.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидий субъектам МСП и самозанятым (далее - Комиссия), созданную для проведения конкурсного отбора.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации, механизма конкурсного отбора, критериев конкурсного отбора и шкалы балльности (согласно Приложению № 11 и Приложению 11.1 настоящего Порядка)

Основными критериями оценки заявок являются:

- соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, определенным в муниципальном правовом акте (Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ город Стерлитамак» до 2030 года);

- наличие действующих и создание новых рабочих мест – для субъектов МСП;

- прохождение субъектом МСП, самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства;

- средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства;

- наличие статуса социального предприятия - для субъектов МСП;

- место регистрации и осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.5. Перечисление финансовой поддержки субъекту МСП и (или) самозанятому осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с установленной формой (Приложение №12).

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данное соглашение, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами МСП и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении Администрацией устанавливаются:

- плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также условия ее предоставления;

- права и обязательства сторон, включая обязательство субъектов МСП и самозанятых представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;

- порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении плановых значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение

требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

- согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

- срок действия соглашения;

- требование о согласовании новых условий соглашения или его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком.

- порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения плановых значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, нарушение получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки, недостижение значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

- порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет ее получателя, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.6. Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым при соблюдении условий и требований, в том числе требований к перечню документов, представляемых субъектами МСП и самозанятыми, которые установлены Порядком.

2.7. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП и самозанятых:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

- затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга.

2.7.1. Финансовая поддержка осуществляется по лизинговому(-ым) договору (-ам).

2.7.2. Предметами договора(-ов) лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;

- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.7.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП и самозанятым на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7.4. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

2.7.5. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому (-ым) договору (-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более $3/4$ ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более размера, указанного в п. 2.3 Порядка.

2.7.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, субъект МСП и самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, самозанятого

по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4);

- заверенную (-ые) заявителем копию(-и) договора (-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору (-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (приложение №8);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (приложение №9).

- заверенную (-ые) заявителем копию(-и) документа (-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта (-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

2.8. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), предоставляется субъектам МСП и самозанятым при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

2.8.1. Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящих общих условий понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

2.8.2. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП и самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с 1 января 2021 года до даты подачи заявки.

2.8.3. Субсидированию не подлежат затраты субъекта МСП и самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

2.8.4. Финансовая поддержка предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом МСП и самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\text{\% ставка по кредитному договору}}$$

2.8.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, субъект МСП и самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, самозанятого по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4);
- заверенные кредитной организацией копии кредитного (-ых) договора (-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;
- справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;
- заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

2.9. Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

- универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);
- основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.9.1. При решении вопроса о предоставлении субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение основных средств, которые

произведены заявителем с 1 января 2021 года до даты подачи заявки.

2.9.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, самозанятого по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4);
- договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи основных средств, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);
- копии документов, подтверждающих приобретение основных средств с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения основных средств за счет привлеченных (заемных) средств);
- паспорт оборудования, техническую документацию;

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

2.10. В случае обращения субъекта МСП и самозанятого за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.11. В случае получения субъектом МСП или самозанятого нескольких видов финансовой поддержки обязательства по созданию рабочих мест (для МСП) и срока деятельности организации, указанные в п. 2.10 настоящего Порядка устанавливаются отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.12. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;
- увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на 1 единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период следующего года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

2.13. Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход”, не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- увеличение объема налога на профессиональный доход не менее чем на 20 %, уплаченного за март следующего года, по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, устанавливаются для каждого ее получателя в соглашении.

2.14. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о расходовании субсидий на развитие бизнеса, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением.

2.15. Администрация и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.16. В случае недостижения показателей результативности согласно предоставленному отчету, Администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

2.16.1 Показателями результативности использования субсидии является степень исполнения обязательств, предусмотренных в приложении к соглашению о предоставлении субсидий.

2.16.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности и значений показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых по итогам планового года.

2.16.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

- V субсидии - размер субсидии, предоставленной субъекту МСП или организации инфраструктуры в отчетном финансовом году;

- m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

- n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

- k - коэффициент возврата субсидии.

2.16.4. При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2.16.5. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

- D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

- m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

2.16.6. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

- T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

- S_i - значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан возвратить часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению установленного показателя, в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных

средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.17. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование выделенных бюджетных средств, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном

порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ЗАЯВЛЕНИЕ **на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку следующего вида:

- ☐ возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- ☐ возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);
- ☐ возмещение части затрат на приобретение основных средств;

(нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства

(полное наименование)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления
субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения)

Телефон (_____) _____ Факс _____

E-mail _____

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале)

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество вновь создаваемых рабочих мест при получении субсидии, из них: Лица, состоящие на учете в центре занятости	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю: _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой

поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

- принятие обязательства по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение одного календарного года, следующего за годом получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- являюсь юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, не прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указаны в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащие размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и даёт согласие администрации (г. Стерлитамак, пр. Октября, 32) на осуществление автоматизированной и неавтоматизированной обработки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение предоставленных своих персональных данных.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя) / (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку следующего вида:

- ☐ возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- ☐ возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);
- ☐ возмещение части затрат на приобретение основных средств.

(нужный пункт отметить V)

**Сведения о физическом лице, применяющем специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»**

(фамилия, имя, отчество)

ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления
субсидии: _____

Адрес регистрации _____

Почтовый адрес (место нахождения)

Телефон (_____) _____ Факс _____

E-mail _____

Вид экономической деятельности:

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации услуг в текущем году, тыс. руб.	
Сумма уплаченного налога, тыс. руб.	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____
(наименования муниципальных,

_____ республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю: _____
(фамилия, имя, отчество самозанятого)

- соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральными законами "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный и настоящим Порядком;

- у самозанятого отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- являюсь плательщиком налога на профессиональный доход

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указаны в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащие размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

гарантирую достоверность предоставленных сведений.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ДОВЕРЕННОСТЬ

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
доверяет _____
(ИНН) _____ (ФИО)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ от _____

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с
требованиями муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов
малого и среднего предпринимательства городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан" в соответствии с видами финансовой
поддержки.

Доверенность выдана сроком до « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись удостоверяю _____ (_____)
(подпись) (ФИО доверяемого)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(подпись (расшифровка подписи руководителя))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

Рекомендованная форма

**Информационная справка
о деятельности субъекта малого предпринимательства, самозанятого**

1. Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц), самозанятого
2. Область деятельности субъекта малого предпринимательства, самозанятого (специализация).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время.
5. Основные экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства, самозанятого.

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей	
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей	
Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, и во внебюджетные фонды, рублей	
Чистая прибыль (убыток), рублей	

« » 20 года /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №5
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
самозанятого:

№	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
	Итого документов:	

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии печати)

Приложение №6
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического
лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007
года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

подпись

М.П. (при наличии печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата составления заявления

Приложение №7
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы

Главе Администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

_____ (Фамилия, инициалы)

от _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных
законного представителя

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

_____ (реквизиты доверенности, документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

согласен (на) на обработку моих персональных данных _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Администрацией, иными органами и организациями с целью предоставления
финансовой поддержки в рамках муниципальной программы "Развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в городском округе город Стерлитамак
Республики Башкортостан" в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;

4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
6. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
7. иные сведения, имеющиеся в представленных документах.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

« » 20 г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Принял: « » 20 г. / /
 должность специалиста подпись расшифровка подписи

Приложение №8
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № ____ от _____

СПРАВКА

лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

по основным платежам: проценты и проценты:						
№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:		
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель лизинговой компании:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №9
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № ____ от ____

СПРАВКА

лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом малого
или среднего предпринимательства
по договору лизинга

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

Дата оплаты: «__» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «__» _____ 20__ г. № _____.

Руководитель лизинговой компании: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №10
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы

СОГЛАСИЕ на проведение проверок

_____ дает свое согласие на
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, предоставившим
субсидию, органами государственного финансового контроля и Финансовым
управлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и
порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 11
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Механизм оценки критериев конкурсного отбора
при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Критерии конкурсного отбора

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	1
		вид деятельности субъекта МСП, самозанятого не соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	0
2	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП)	за каждое действующее рабочее место	2
3	Уровень среднемесячной заработной платы работников (только для субъектов МСП)	свыше 25 тыс. рублей	3
		свыше 20 до 25 тыс. рублей	2
		свыше 15 до 20 тыс. рублей	1
4	Количество вновь создаваемых рабочих мест на начало года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (только для субъектов МСП)	за каждое рабочее место	3
5	Место регистрации и осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан	10
		за пределами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	0
6	Обязанность по уплате налогов,	задолженность отсутствует	10

	сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	задолженность имеется (до 300 тыс. рублей)	0
7	Наличие статуса «Социальное предприятие»	да	3
		нет	0
8	Прохождение субъектом малого предпринимательства обучения в рамках обучающей или акселерационной программы	да	1
		нет	0

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

На основании оценки комиссии формируется список субъектов малого и среднего предпринимательства-победителей конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 11.1
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Механизм оценки критериев конкурсного отбора
при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1	Соответствие вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	да	2
		нет	0
2	Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы	прохождение обучения в течение года до момента получения	1
		обучение не пройдено	0
3.	Место регистрации самозанятого	на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	5
		на территории иных муниципальных образований Республики Башкортостан	0
4	Сумма дохода самозанятого, уплаченная с 1 января текущего года до даты подачи заявки (на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036*)	До 200 тыс. руб.	1
		200-400 тыс. руб.	2
		400-600 тыс. руб.	3
		600-800 тыс. руб.	4
		800-1000 тыс. руб.	5
		1000-1200 тыс. руб.	6

	1200-1400 тыс. руб.	7
	1400-1600 тыс. руб.	8
	1600-1800 тыс. руб.	9
	1800-2000 тыс. руб.	10
	2000-2200 тыс. руб.	11
	2200-2400 тыс. руб.	12

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

На основании оценки комиссии формируется список субъектов малого и среднего предпринимательства-победителей конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 12
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы

Типовая форма
соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета и
юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях

_____ (наименование мероприятия)
N _____
_____ (номер соглашения)

Г. _____ 20____
_____ (место заключения (соглашения)) _____ (дата заключения (соглашения))

_____ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому в соответствии с _____
_____ (реквизиты решения представительного органа
муниципального образования о бюджете)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, именуемым в дальнейшем "Главный распорядитель
средств местного бюджета" (далее - Главный распорядитель), в лице

_____ (наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или
уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество)
действующего на основании _____
_____ (положение об исполнительно-распорядительном органе
муниципального образования, устав муниципального образования,
доверенность)

с одной стороны, и _____
_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
_____ (наименование должности лица, представляющего
Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество)

действующего на основании _____
_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной
регистрации для индивидуального предпринимателя и физического лица
документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

_____ (реквизиты постановления местной администрации, регулирующего предоставление из местного
бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году _____
(наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы" _____".
(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в соответствии с настоящим соглашением составляет: в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение: отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»); отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

3.1.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в

пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 50% процентов общего объема субсидии.

3.6. Заключая настоящее соглашение, Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.7. Не использовать полученные бюджетные средства на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

V. Взаимодействие Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III и IV настоящего соглашения;

5.1.2. Осуществлять проверку предоставленных Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя для определения отчетных показателей;

5.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе IV настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения:

5.1.4.1. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения, выполняемые Получателем:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии или возврат субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения 1 (одного) года с момента получения субсидии;

- осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 5.1.4.1 настоящего соглашения на основании отчетов о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к соглашению, являющееся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленных в соответствии с подпунктом 5.3.5.2 пункта 5.3.5 настоящего соглашения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления; субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств местного бюджета на основании:

- а) отчета(ов) о фактическом использовании полученных бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 5.3.5.3 пункта 5.3.5 настоящего соглашения;

- б) иных документов, предоставленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 5.3.6 настоящего соглашения;

- в) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

5.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об

обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с учетом штрафных санкций (пеней, процентов) за пользование чужими финансовыми средствами, в размере и в сроки определенные в указанном требовании.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в__году остатка субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя обращения, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

5.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего соглашения;

5.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетного вида экономической деятельности, на развитие которого предоставлена субсидия - _____ в срок до _____ 20__ г.

5.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего соглашения;

5.3.4. не использовать полученные бюджетные средства на цели, не предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также на покупку иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий.

5.3.5. предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета:

5.3.5.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 5.1.4.1.2 настоящего соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме установленной в приложении № 2 к соглашению;

5.3.5.2. отчет о фактическом использовании полученных бюджетных

средств не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной в приложении № 4 к соглашению;

5.3.5.3. отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом в течение двух лет после получения финансовой поддержки по форме, установленной в приложении № 3 к соглашению;

5.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.7. в случае получения от Главным распорядителем требования в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего соглашения:

5.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7.3. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств местного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7.4. направлять в ____ году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего соглашения;

5.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением;

5.3.9. уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета об изменении юридического адреса, места фактического осуществления деятельности, руководителя юридического лица, учредителей, контактных номеров телефонов в течение срока действия настоящего соглашения.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.5. В случае недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

5.6. Срок действия настоящего соглашения до _____.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. в электронном виде по указанным адресам электронной почты.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых находятся у Главного распорядителя средств местного бюджета, один - у Получателя.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) контактный телефон:	Место нахождения: (юридический адрес) контактный телефон:

адрес электронной почты:	адрес электронной почты:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование главного
распорядителя
бюджета субсидии
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Краткое наименование получателя
средств местного
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №1
к типовой форме соглашения между главным
распорядителем средств местного бюджета и юридическим
лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из местного бюджета в целях _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименован ие	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Краткое наименование главного
распорядителя средств местного бюджета

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Краткое наименование получателя субсидии

(подпись) _____ / _____ (фамилия, инициалы)

Отчет об эффективности деятельности
по состоянию на «_____» _____ 20____ г.

1. Общая информация
о субъекте малого или среднего предпринимательства -
получателе субсидии

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

ИНН получателя субсидии: _____

Система налогообложения получателя субсидии: _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого
предоставлена субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Вид субсидирования: _____

Сумма субсидии: _____

2. Отчет об основных финансово-экономических показателях
субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя субсидии

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
		за предыдущий год	за отчетный год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
Чистая прибыль	тыс. руб.		

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
Дебиторская задолженность	тыс. руб.		
Рентабельность	%		
Основные средства	тыс. руб.		
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	руб.		
Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		

Размер фактически израсходованной субсидии _____ тыс. руб.

Сведения предоставляются на основании данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с приложением заверенных субъектом малого или среднего предпринимательства копий документов.

Субъект малого или среднего предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений и несет ответственность за представленные значения показателей и копий документов.

_____/_____/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение №4
к типовой форме соглашения между главным
распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях _____

ОТЧЕТ

о фактическом использовании полученных денежных средств

на «__» 20__ г.

Полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства, получателя бюджетных средств

Вид, цель расходов _____
 Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидии для
 поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства №__ от "__" 20__ г.

Сумма выданных средств по соглашению	Наименование статей расходов (план по смете)	Сумма, руб.	Наименование статей расходов (фактическое)	Фактически израсходовано, руб.	Документы, подтверждающие расходование средств	Остаток средств на «__» 20__ г.

Приложение: копии документов, подтверждающие расходы денежных средств.

«__» _____ 20__ г.
 _____ / _____
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)