



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08. 20 10 й. № 1668

14.08. 20 дог.

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан от 15 мая 2020 года №19, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).
2. Создать комиссию по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Комиссия), утвердить Положение о Комиссии (Приложение №2, №3).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по кадрам, муниципальной службе и связям с общественностью.

Глава администрации



В.И.Куликов



Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа г.Стерлитамак РБ

08. 10. 2020 № 1668

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления руководителями организаций, подведомственных администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее-руководитель организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, актами Президента Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также актами Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее- администрация).
3. Комиссия образуется постановлением администрации.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации по кадрам, муниципальной службе и связям с общественностью администрации (председатель комиссии), начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации, муниципальный служащий отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие юридического отдела администрации, других подразделений администрации, определяемые главой администрации;

б)представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования; представитель Общественной палаты города Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей организаций.

6.Руководитель организации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и трудовым договором сообщать о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.Руководитель организации обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

8.При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после её устранения.

9.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- уведомление)

10.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который бы мог повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее уведомление, составленное по форме согласно прилагаемому приложению к Положению, в котором должна содержаться информация о намерении (отсутствии намерения) руководителя организации присутствовать на заседании комиссии.

Любая другая информация о несоблюдении руководителем подведомственных организаций требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов будет являться основанием для проведения служебной проверки, результаты которой направляются представителю нанимателя без рассмотрения на комиссии для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

15. Уведомление подлежит регистрации в журнале учета уведомлений в течение 3 дней с момента поступления и рассматривается муниципальным служащим отдела муниципальной службы и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в течение 5 рабочих дней, после чего указанные документы в течение 2 рабочих дней представляются на рассмотрение председателю комиссии.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления муниципальные служащие отдела муниципальной службы и кадровой работы имеют право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, представившим уведомление, обязаны запросить от него письменное объяснение, а глава администрации или заместитель главы администрации по кадрам, муниципальной службе и связям с общественностью, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17. Если по истечении 2 рабочих дней указанное объяснение руководителем подведомственной организации не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

18. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решений представителем нанимателя.

19. Мотивированное заключение передаётся председателю Комиссии.



Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 14.08.2020 № 1669

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных организаций администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- комиссия, уведомление).
2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации.
3. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственной организации (далее- руководитель), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:
 - а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;
 - б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.
5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
7. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и

принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации.



Приложение №3

Утвержден

постановлением

администрации городского округа

город Стерлитамак Республики

Башкортостан

от «18» 08 2020г. № 1669

Состав комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей
подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по кадрам, муниципальной службе и связям
с общественностью администрации городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Начальник юридического отдела администрации городского округа

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам
– начальник Финансового управления администрации городского округа

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации
городского округа

Директор Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО УГНТУ (по согласованию)

Представитель Общественной палаты города Стерлитамак Республики
Башкортостан

Секретарь комиссии:

ведущий инспектор отдела муниципальной службы и кадровой работы
администрации городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан.



Приложение к Положению

Утверждено постановлением

Администрации городского округа

город Стерлитамак Республики

Башкортостан

от «17» 08 2020г. № 1669

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись лица, расшифровка подписи направляющего уведомления