

**«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

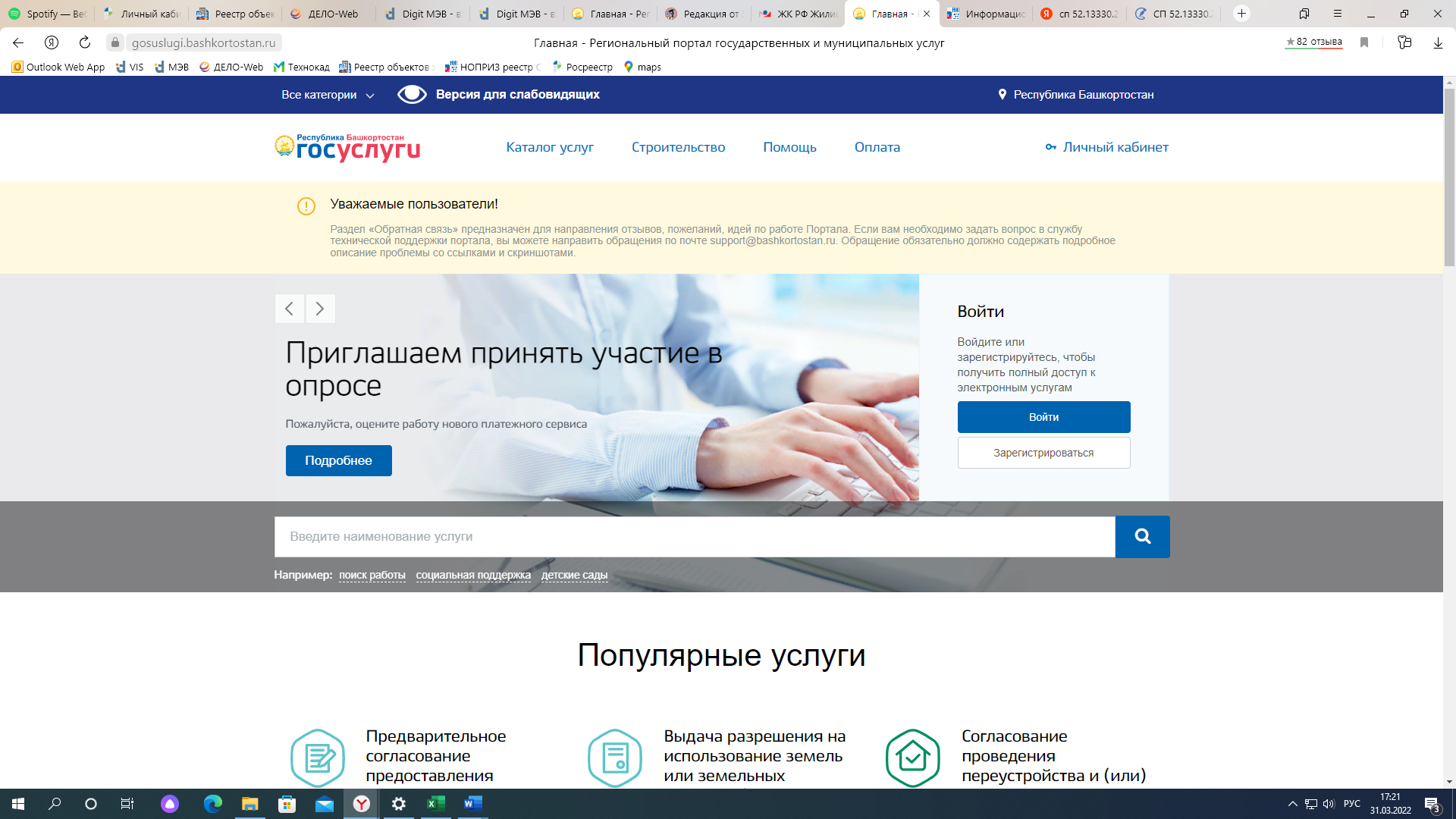
47

**Муниципальная услуга "Выдача решения о переводе или об отказе**

**в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"**

**Заявление подается через республиканский портал "Госуслуги РБ" gosuslugi.bashkortostan.ru**

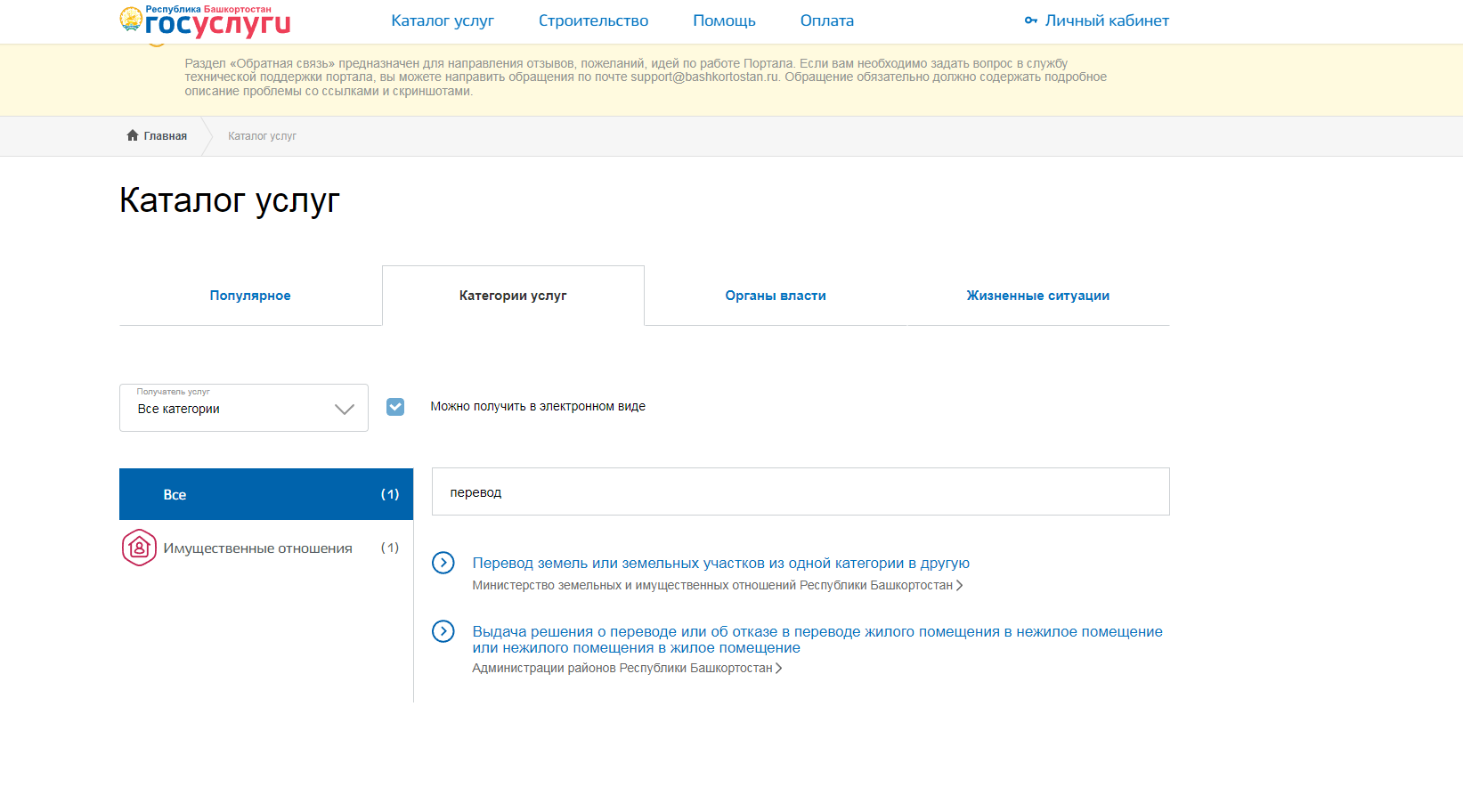
**1) Вход в профиль заявителя с помощью его логина и пароля**

****

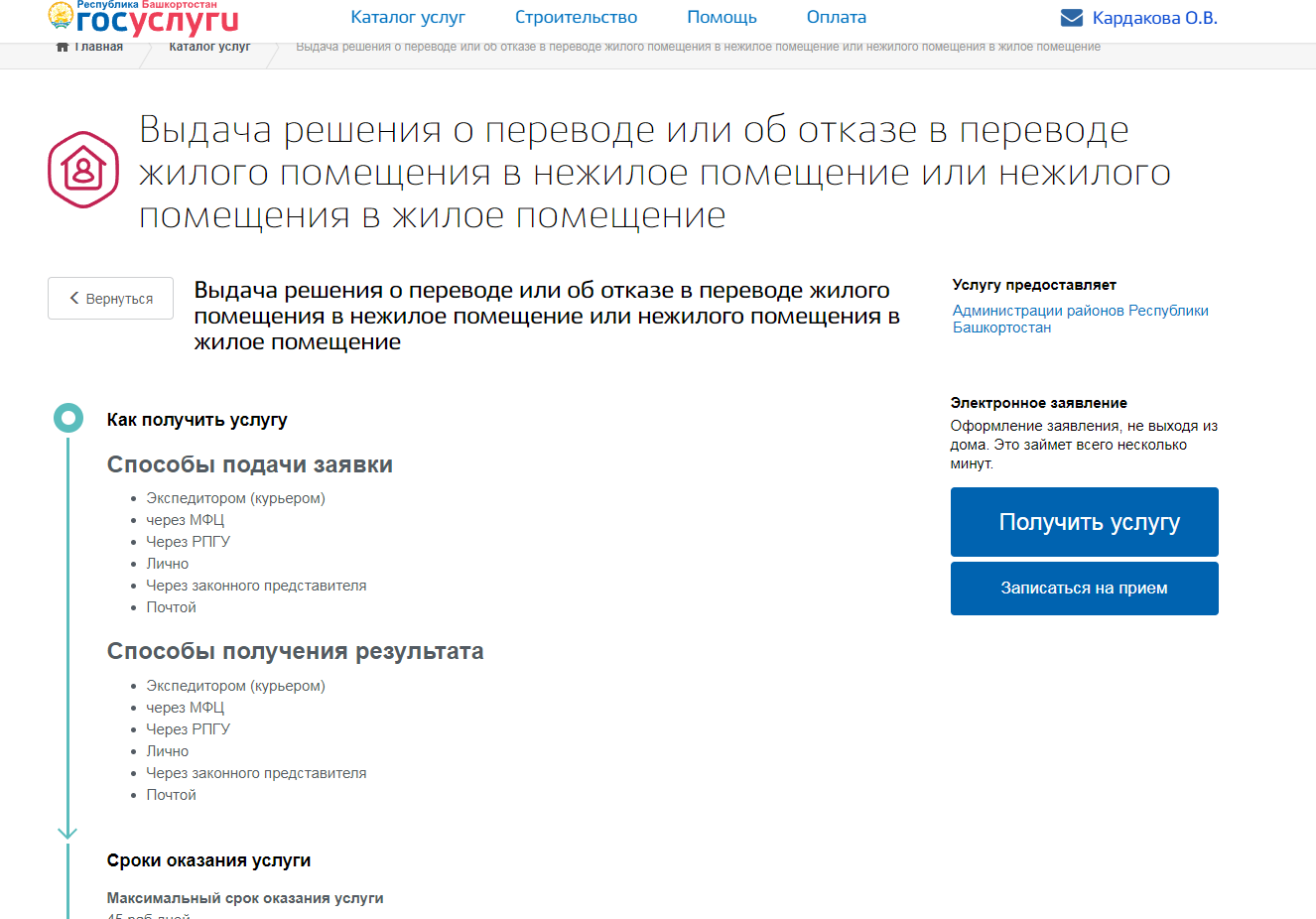
**2) Поиск услуги. В поисковой строке набираем краткое наименование услуги - "перевод", нажимаем клавишу Enter или левой кнопкой мыши значок "лупа".**

48

**3) Выбор нужной услуги**

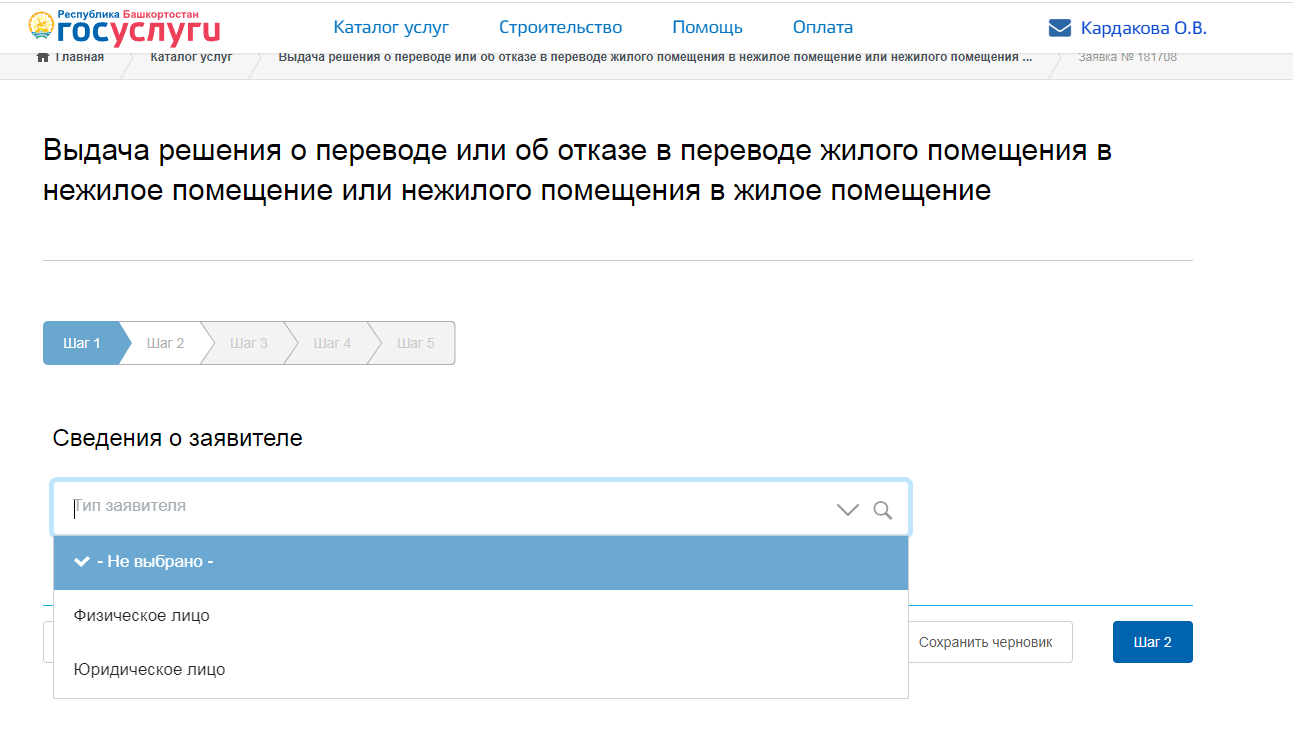
****

**4) Получить услугу**

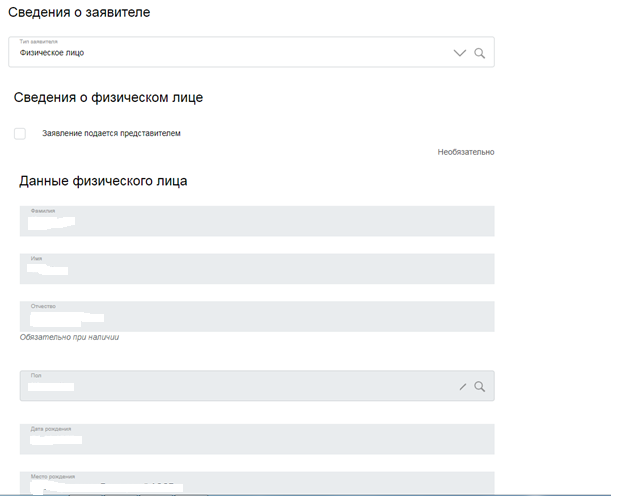
****

49

**5) На первом шаге выбрать тип заявителя**

****

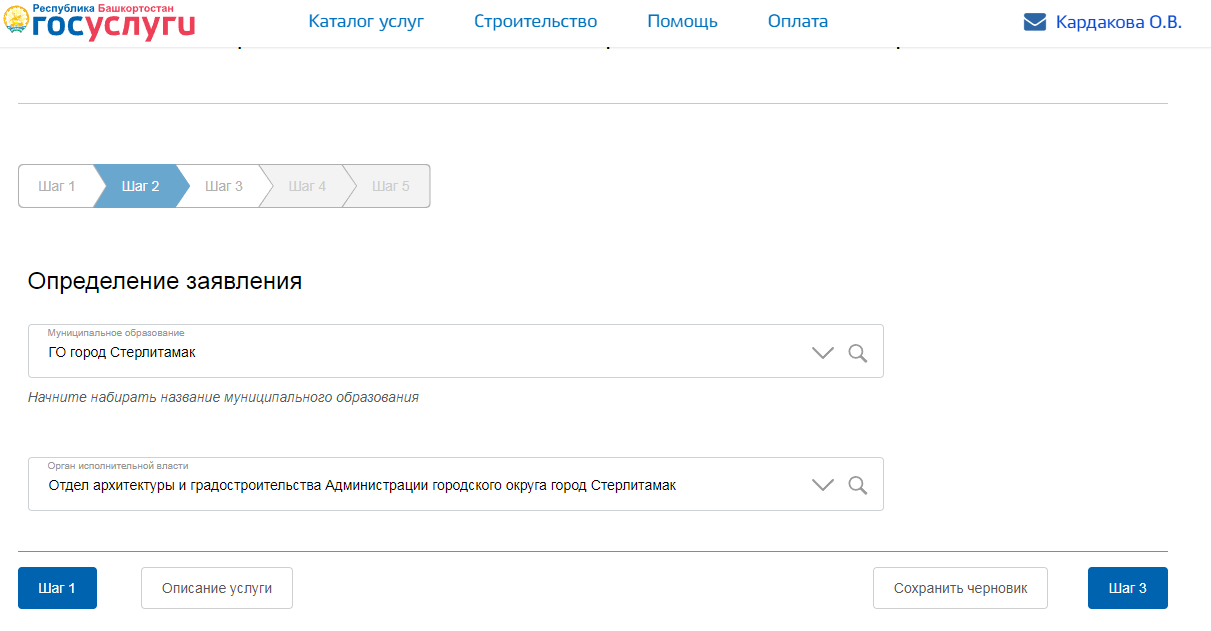
**и заполнить появившуюся форму. Если заявление подается представителем, то поставить **

****

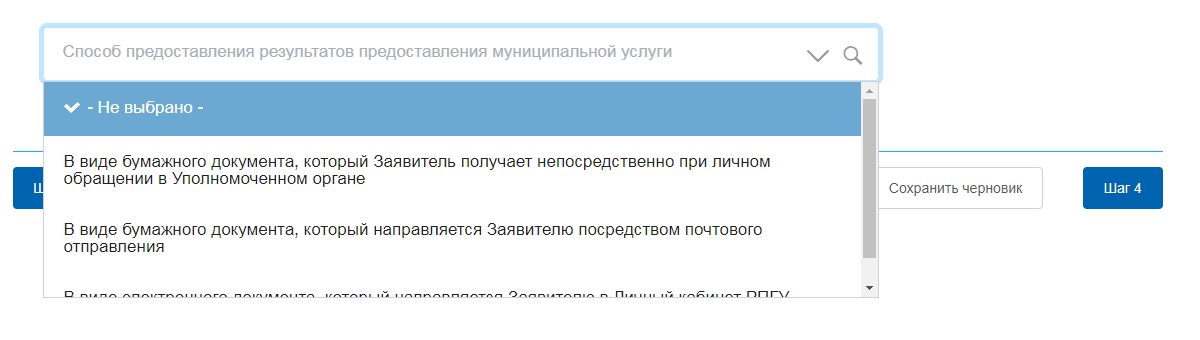
50

**Перейти на Шаг 2.**

**6) На втором шаге выбираем муниципальное образование (ГО город Стерлитамак) и орган исполнительной власти (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Стерлитамак) и нажимаем "Шаг 3"**

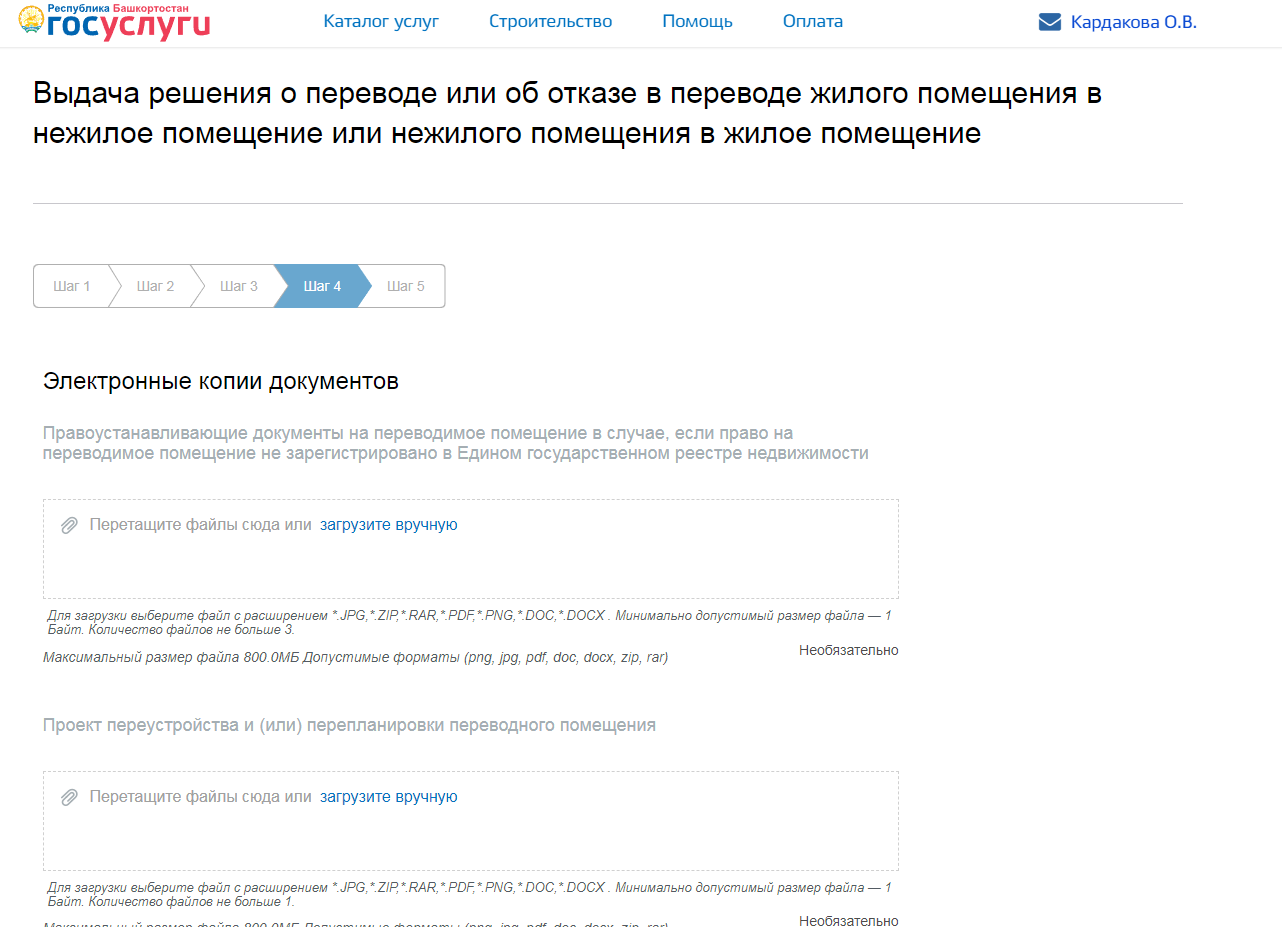
****

**7) На шаге 3 заполняем основные сведения о переводимом помещении. Обязательно указать способ получения результата муниципальной услуги. Далее переходим на Шаг 4.**

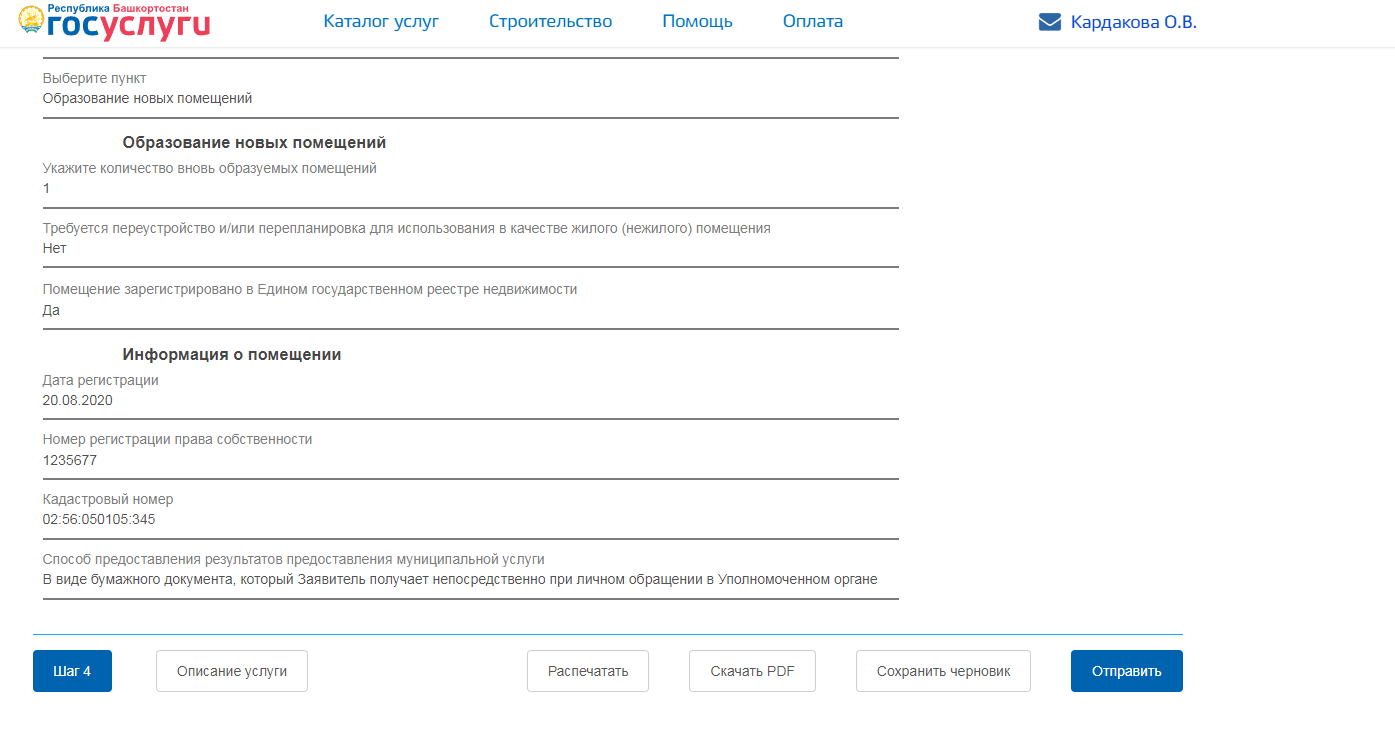
****

51

**8) На Шаге 4 загружаем электронные копии документов**

****

**9) На Шаге 5 проверяем внесенные сведения. Если допущены ошибки, то возможно вернуться и исправить ошибки, нажав кнопку "Шаг 4". Далее нажимаем кнопку "Отправить"**

****

**Заявление отправлено в ведомство!**

52