

## Протокол № 7

### заседания оперативного штаба по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

г. Стерлитамак

25.01.2022, 18.00

Руководитель штаба

Р.Ф. Газизов

Секретарь

О.М. Комзалова

Присутствовали:

Члены оперативного штаба

### ПОВЕСТКА:

1. Нарращивание темпов прививочной кампании против COVID-19 на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и ограничительных мер для не вакцинированного населения муниципального образования.

### Заслушав и обсудив информацию докладчиков Решили:

1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2. Заместителю главы администрации Ситдиковой Г.Ф.:

2.1. Определить место (торговый центр, рынок или др.) для размещения пункта вакцинации.

2.2. Задействовать все 5 экранов для трансляции социальной рекламы.

2.3. Обновить во всех торговых центрах «аудио дорожки» с информацией, мотивирующей население на вакцинацию, увеличить частоту трансляций.

2.4. Усилить работу по проведению межведомственных рейдов на предмет соблюдения мер, направленных на минимизацию риска заражения вирусными заболеваниями, на объектах торговли, общественного питания, салонах красоты и парикмахерских, аптеках, объектах культуры, спорта и др.

3. Управляющему делами Паничеву А.В.:

3.1. Спланировать список автомобилей, в том числе с предприятий (учреждений) города, для организации выезда медицинских работников на дом для оказания помощи пациентам. Разработать маршрутизацию.

3.2. Ежедневно с максимальной частотой размещать информацию в СМИ и на официальных страницах социальных сетей материалы (видеоматериалы), пропагандирующие вакцинопрофилактику против новой коронавирусной инфекции, противопоказаниях к вакцинации, о новом штамме «омикрон», адресах и графиках работы пунктов вакцинации, о выдаче подарков вакцинирующимся гражданам старше 60 лет.

3.3. Проработать с медицинскими учреждениями проведения ежедневных прямых эфиров на тему вакцинопрофилактики в средствах массовой информации.

3.4. Разместить в печатных изданиях рекламной направленности статьи

(лекции) медицинских работников о необходимости вакцинации.

4. Заместителю главы администрации Григорьеву М.В.:

4.1. Запросить от руководителей образовательных учреждений (ВУЗов, СУЗов) списки студентов старше 18 лет, списки вакцинированных студентов, копии сертификатов о вакцинации. Срок до 18.00 - 26 января 2022 года.

4.2. Сформировать состав подарочных наборов для вакцинирующихся граждан старше 60 лет.

4.3. Совместно с ГБУЗ «Клиническая больница № 1», ГБУЗ «Городская больница № 2» организовать два пункта вакцинации (один в отдаленном микрорайоне «Первомайский»).

5. Заместителю главы Зиганшиной Г.Р. рассмотреть возможность выделения денежных средств на подарочные наборы для вакцинирующихся граждан старше 60 лет.

6. Заместителям главы администрации Ланиной О.А., Григорьеву М.В. проработать вопрос проживания студентов медицинских вузов, прибывших в муниципальное образования для трудоустройства в поликлиники и ковид-госпиталь, с целью прохождения производственной практики.

7. Заместителю главы администрации Шайхутдинову А.Н.:

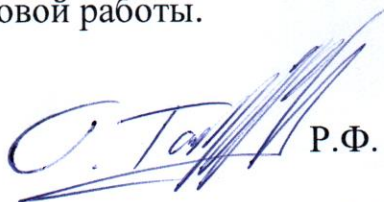
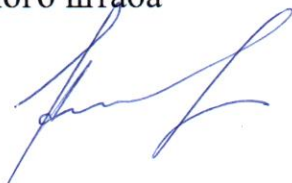
7.1. Уточнить список волонтеров для работы с гражданами, находящимися на самоизоляции, с гражданами старше 60 лет, для работы на транспорте и др.

7.2. Во взаимодействии с блогерами опубликовать в социальных сетях информацию о наборе автоволонтеров.

8. Всем заместителям усилить контроль за служащими (работниками) курируемых подразделений, не допускать до работы сотрудников с признаками ОРВИ, переводить на удаленный режим работы сотрудников, у которых есть члены семьи с подтвержденным анализом на COVID-2019. Руководителям структурных подразделений своевременно направлять информацию о заболевших, контактных лицах в отдел муниципальной службы и кадровой работы.

Руководитель оперативного штаба

Секретарь



Р.Ф. Газизов

О.М. Комзалова