



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 04. 2023 й. № 1083

14. 04. 2023 г.

Об утверждении перечня сборных эвакуационных пунктов, создаваемых на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 03.03.2017 № 379 «О создании спасательных служб городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» и в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе город Стерлитамак, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень сборных эвакуационных пунктов для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций (далее - СЭП) согласно приложению № 1.

2. Назначить начальниками СЭП представителей организаций, формирующих администрацию СЭП.

3. Утвердить Положение о сборном эвакуационном пункте, согласно приложению № 2.

4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, формирующих администрацию СЭП, в течение 30 дней с момента подписания настоящего постановления:

4.1 назначить приказом администрацию СЭП, копию приказа предоставить в МКУ «Управление гражданской обороны и защиты населения» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

4.2 обеспечить разработку и утверждение документации сборного эвакуационного пункта в соответствии с прилагаемым Положением.

5. Начальнику МКУ «Управление гражданской обороны и защиты населения» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

осуществлять контроль за созданием, оснащением и подготовкой сборных эвакуационных пунктов.

6. Возложить:

6.1 на спасательную службу торговли и питания городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан организацию комплекса мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций питанием, вещевым имуществом, предметами первой необходимости;

6.2 на автотранспортную спасательную службу городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан организацию транспортного обеспечения;

6.3 на коммунально - техническую спасательную службу городского округа город Стерлитамак организацию комплекса мероприятий по всестороннему обеспечению СЭП коммунальными услугами.

7. Рекомендовать Управлению МВД России по г. Стерлитамак закрепить за каждым СЭП, расположенным на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, сотрудников полиции для обеспечения охраны общественного порядка на СЭП и регулирования движения в районе СЭП.

8. Рекомендовать главному внештатному специалисту Министерства здравоохранения Республики Башкортостан по Стерлитамакскому медицинскому округу при изменении расчёта закрепления медицинских учреждений, выделяющих специалистов для медицинских пунктов СЭП, предоставлять указанную информацию в сектор территориальной и гражданской обороны администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Предусмотреть наличие медицинских средств для оказания врачебной помощи эвакуируемым.

9. Начальнику МКУ «Отдел образования» администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан при изменении расчёта выделения специалистов для комнат матери и ребёнка в составе СЭП, предоставлять указанную информацию в сектор территориальной и гражданской обороны администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Предусмотреть выделение необходимого оборудования, инвентаря, сотрудников для организации комнаты матери и ребенка на СЭП.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на базе которых созданы сборные эвакуационные пункты, предоставлять помещения, предназначенные для их развертывания, на время проведения учений и тренировок.

11. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак

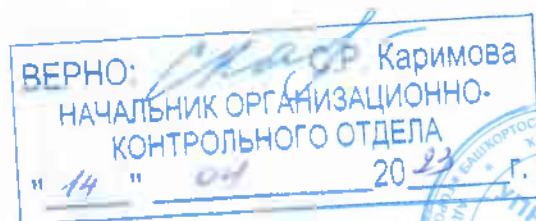
Республики Башкортостан в сети Интернет.

12. Сектору территориальной и гражданской обороны администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

13. Отделу пресс-службы разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и промышленности.

Глава администрации



Р.Ф. Газизов



Приложение № 1
 Утвержден постановлением
 администрации городского округа
 город Стерлитамак Республики
 Башкортостан
 от « 14 » сент. 2023 № 1020

ПЕРЕЧЕНЬ СБОРНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ ИЗ ЗОН ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ИЛИ ВЕРОЯТНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Номер СЭП	База создания	Место разворачивания, адрес	Администрация СЭП (от кого назначается)	Расчёт закрепления медицинских учреждений за СЭП	Организация, выделяющая специалистов для команд матери и ребёнка
1ап	АО «БСК», учебный корпус - 4100	ул. Техническая, 32	АО «БСК», 29-57-44	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 4, ул. Железнодорожная, 32А, 8(3473)28-51-11	МАДОУ «Детский сад № 1»
2ап	АО «СНХЗ», Здание К-27	ул. Техническая, 14	АО «Синтез-Каучук», 29-49-77	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 4, ул. Железнодорожная, 32А, 8(3473)28-51-11	МАДОУ «Детский сад № 4»
3апж	МАОУ «Гимназия № 5»	ул. Блюхера, 13	МАОУ «Гимназия № 5», 24-39-53	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Коммунистическая, 82, 8(3473)30-18-52	МАДОУ «Детский сад № 41»
4апж	МАОУ «СОШ № 19» (корпус № 1)	ул. В. Интернационалистов, 29	ФКП «Авангард», 21-64-14	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 3, ул. Революционная, 4, 8(3473)30-20-46	МАДОУ «Детский сад № 6»
5апж	МАОУ «СОШ № 23»	ул. Строителей, 61	МАОУ «СОШ № 23», 33-68-92	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Коммунистическая, 82, 8(3473)30-18-52	МАДОУ «Детский сад № 31»

6ж	АО «БСК», здание пожарного депо	ул. Бабушкина, 7	АО «БСК», 29-57-44	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО №2, ул. Халтурина, 103, 8(3473)25-68-81	МАДОУ «Детский сад № 67»
7ап	ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса»	ул. Садовая, 20	ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса», 21-92-00	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Халтурина, 103, 8(3473)25-68-81	МАДОУ «Детский сад № 92»
8ж	МАОУ «Лицей № 12», (корпус № 1)	ул. Тукаева, 2д	АО «СНХЗ», 28-64-93	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Халтурина, 103, 8(3473)25-68-81	МАДОУ «Детский сад № 83»
9апж	ГБПОУ «Стерлитамакский политехнический колледж»	ул. Волочаевская, 2	ГБПОУ «Стерлитамакский политехнический колледж», 43-06-13	ГБУЗ РБ ГБ № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, просп. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 29»
10апж	МАОУ «Школа- интернат № 1»	ул. Одесская, 40а	Стерлитамакская ТЭЦ ф-л ООО «БГК», 24-96-20	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 3, пр. Ленина, 77, 8(3473)30-31-12	Дошкольные группы МАОУ «Школа-интернат №1»
11апж	МАУ «СГДК», (корпус № 2)	ул. Тукаева, 9	АО «БСК», 29-57-44	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 1, Ул. Патриотическая, 59, 8(3473)26-10-00	МАДОУ «Детский сад № 43»
12апж	МАОУ «Гимназия № 6»	ул. Тукаева, 2 г	МАОУ «Гимназия № 6», 28-56-76	ГБУЗ РБ ГБ № 2 г. Стерлитамак, АПО № 4, ул. Железнодорожная, 32А, 8(3473)28-51-11	МАДОУ «Детский сад № 85»
13апж	МАУДО «ДИОСЦ-2»	ул. Кочетова, 26 г	АО «БСК», 29-57-44	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 4, ул. Железнодорожная, 32А, 8(3473)28-51-11	МАДОУ «Детский сад № 35»

14ап	МАОУ «Лицей №12», (корпус № 2)	ул. Лесная, 20	МУП «Стерлитамакское троллейбусное управление», 28-52-78	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 4, ул. Железнодорожная, 32А, 8(3473)28-51-11	МАДОУ «Детский сад № 47»
15апж	МАОУ «СОШ № 34»	ул. Чехова, 12	АО «БСК», 29-57-44	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Халтурина, 103, 8(3473)25-68-81	МАДОУ «Детский сад № 54»
16ж	МАОУ «СОШ № 35»	ул. Вокзальная, 2 д	Стерлитамакская дистанция инфраструктуры – структурное подразделение Куйбышевской дирекции инфраструктуры. Тел. 25-91-47	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, Стационар, ул. Нагуманова, 56 8(3473)30-91-00	МАДОУ «Детский сад № 19»
17ап	МАУ «Дворец спорта «Стерлитамак-Арена»	ул. Коммунистическая, 101	филиал «Шихан» ООО ОПХ, 29-01-00	ГБУЗ РБ ГКБ № 1, г. Стерлитамак, АПО № 1, Ул. Коммунистическая, 97, 8(3473)30-42-45	МАДОУ «Детский сад № 33»
18ап	ГАПОУ «Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий», (корпус № 2)	ул. Социалистическая, 35	ГАПОУ «Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий»,	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 4, ул. Железнодорожная, 32А, 8(3473)28-51-11	МАДОУ «Детский сад № 54»

			28-37-29		
19ап	МАОУ «СОШ № 2»	ул. Революционная, 9а	МАОУ «СОШ №2», 43-05-37	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Революционная, 4, 8(3473)30-20-46	МАДОУ «Детский сад № 37»
20ап	МАОУ «Гимназия № 1», (корпус №1)	ул. С. Ванцетти, 68	МАОУ «Гимназия № 1», 25-73-30	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, Стационар, ул. Нагуманова, 56, 8(3473)30-91-00	Дошкольные группы при МАОУ «Гимназия № 1»
21ап	Колледж СФ УУН и Т	ул. Гоголя, 147	Колледж СФ УУН и Т	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Патриотическая, 59, 8(3473)26-10-00	МАДОУ «Детский сад № 93»
22ап	МАОУ «СОШ № 4»	ул. К. Маркса, 125	МАОУ «СОШ № 4», 25-16-96	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, Стационар, ул. Нагуманова, 56, 8(3473)30-91-00	МАДОУ «Детский сад № 3»
23ап	МАОУ «СОШ № 18»	ул. Южная, 148	АО «Красный пролетарий», 25-30-17	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Халтурина, 103, 8(3473)25-68-81	МАДОУ «Детский сад № 49»
24ап	МАОУ «СОШ № 31»	ул. Коммунистическая, 40	МАОУ «СОШ № 31», 33-77-80	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Коммунистическая, 82, 8(3473)30-18-52	МАДОУ «Детский сад № 10»
25ап	МАОУ «Гимназия № 2», (корпус № 1)	ул. Дружбы, 37,	МАОУ «Гимназия № 2», 20-59-51	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Революционная, 4, 8(3473)30-20-46	МАДОУ «Детский сад № 14»
26ап	МАОУ «СОШ № 14»	ул. 23 Мая, 18	МАОУ «СОШ №14», 26-50-70	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Халтурина, 103, 8(3473)25-68-81	МАДОУ «Детский сад № 5»

27ап	МАОУ «СОШ № 32»	Ул. Коммунистическая. 104	МАОУ «СОШ № 32», 23-93-07	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 2. ул. Коммунистическая, 82. 8(3473)30-18-52	МАДОУ «Детский сад № 2»
28ап	МАОУ «СОШ № 20»	ул. Южная, 20	МАОУ «СОШ № 20», 26-65-60	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 1. ул. Патриотическая, 59, 8(3473)26-10-00	МАДОУ «Детский сад № 91»
29ап	МАОУ «СОШ № 5»	ул. Полевая, 29	МАОУ «СОШ № 5», 26-45-95	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Патриотическая, 59, 8(3473)26-10-00	МАДОУ «Детский сад № 88»
30ап	ГБПОУ «Стерлитамакский межотраслевой колледж»	ул. Стерлибашевский тракт, 39	«Вагоноремонтный завод», 29-01-90	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 3. ЦРП, г. Стерлитамак. ул. Артема, 121. 8(3473)24-09-30	МАДОУ «Детский сад № 90»
31ап	ООО «Жизнькомфорт»	ул. Гоголя, 122	ООО УК «ТЖХ», 25-20-79	ГБУЗ РБ ГБ № 2, г. Стерлитамак, АПО № 1. ул. Патриотическая, 59, 8(3473)26-10-00	МАДОУ «Детский сад № 87»
32ап	МАОУ «СОШ № 33»	ул. Водолаженко, 2а	МАОУ «СОШ № 33», 33-23-01	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 2. ул. Коммунистическая, 82. 8(3473)30-18-52	МАДОУ «Детский сад № 7»
33ап	МАУ СШОР	Проспект октября, 5а	Городской ЦТЭТ г. Стерлитамак ПАО «Башинформсвязь» ГК «Ростелеком», 25-74-00	ГБУЗ РБ ГБ № 1, г. Стерлитамак, АПО № 1. ул. Коммунистическая, 97. 8(3473)30-42-45	МАДОУ «Детский сад № 70»
34ап	ГУКиИ РБ «Государственный	ул. Худайбердина, 18	АО «Стерлитамакский хлебокомбинат».	ГБУЗ РБ ГБ № 1, г. Стерлитамак, АПО № 1. ул. Коммунистическая, 97.	МАДОУ «Детский сад № 11»

	русский драматический театр»		43-49-61	8(3473)30-42-45	
35ап	МАОУ «Гимназия № 4»	ул. Шафиева, 23	МАОУ «Гимназия № 4»	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак. Стационар. ул. Нагуманова, 56, 8(3473)30-91-00	МАДОУ «Детский сад № 13»
36ап	ГБПОУ «Башкирский республиканский колледж культуры и искусства» (корпус № 1)	пр. Ленина, 18	ГБПОУ «БРКК и И»	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 55»
37ап	МАУ «СГДК»	пр. Октября, 35	МАУ «СГДК» 25-45-84	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 82»
38ап	МАУДО «Дворец пионеров и школьников им. А.П. Гайдара»	пр. Ленина, 47	МАУДО «Дворец пионеров и школьников им. А.П. Гайдара», 43-73-80	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 64»
39ап	МАУ «СОП № 30»	ул. Вокзальная, 2 д	Филиал ПАО «Газпром газораспределение Уфа» в г. Стерлитамаке, 8-962-522-56-71	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак. Стационар. ул. Нагуманова, 56, 8(3473)30-91-00	МАДОУ «Детский сад № 21»
40ап	Институт химических технологий и инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Стерлитамак	пр. Октября, 2	Институт химических технологий и инжиниринга ФГБОУ ВО УГНТУ в г. Стерлитамак, 24-24-08	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Коммунистическая, 97, 8(3473)30-42-45	МАДОУ «Детский сад № 56»

41ап	ГБПОУ «Стерлитамакский химико- технологический колледж»	ул. Худайбердина, 196	ГБПОУ СХТК, 30-50-27	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Коммунистическая, 97, 8(3473)30-42-45	МАДОУ «Детский сад № 61»
42ап	МАОУ «СОШ № 15»	Ул. Шаймуратова, 9	ООО «Стерлитамакские распределительные тепловые сети», 24-66-67	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 2, ул. Коммунистическая, 82, 8(3473)30-18-52	Дошкольные группы МАОУ «СОШ № 15»
43апж	МАОУ «Лицей № 1», (корпус № 1)	пр. Октября, 16 а	МАОУ «Лицей № 1», 24-14-15	ГБУЗ РБ ДБ, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 82, 8(3473)30-18-52	МАДОУ «Детский сад № 32»
44ап	МАОУ «Гимназия № 3 им. Дж.Кнекбаева»	ул. Худайбердина, 194	МАОУ «Гимназия № 3 им. Дж.Кнекбаева», 20-79-03	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 2, Ул.Коммунистическая,82, 8(3473)30-18-52	Дошкольные группы МАОУ «Гимназия № 3»
45ап	ГБПОУ «Филиал Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса»	ул. Артема, 13	ГБПОУ «Филиал Уфимского колледжа индустрии питания и сервиса», 30-10-02	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 1, ул. Коммунистическая, 97, 8(3473)30-42-45	МАДОУ «Детский сад № 78»
46ап	Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Уфимский Университет Науки и Технологий»	пр. Ленина, 49А	Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Уфимский Университет Науки и Технологий» 43-22-50	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8 (3473) 30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 59»
47ап	МАОУ «СОШ № 11»	Ул. Артема, 130	МУП «СРСУ ДОР» ул. Харьковская, 2 25-67-92	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 3»
48ап	ГАОУ «Стерлитамакский	ул. Николаева, 124	ГАОУ «Стерлитамакский	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2,	МАДОУ «Детский сад № 86»

	многопрофильный профессиональный колледж»	
49ап	ГБУКИ РБ «Стерлитамакское театральное-концертное объединение»	пр. Ленина, 30В
50ап	СФ ФГБОУ ВО УУиТ	ул. Элеваторная, 80
51ап	МАОУ «СОиП № 10»	ул. Волочасевская, 15а
52ап	ГБПОУ «Стерлитамакский химико-технологический колледж»	ул. Курчатова, 3
53апж	МАУ ДО ЦВР «Надежда», (клуб «Буревестник»)	ул. Российская, 9
54ап	ГАПОУ «Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий»	пр. Ленина, 8
55ап	МАОУ «СОиП № 26»	пр. Ленина, д.61

многопрофильный профессиональный колледж», 43-64-45	пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	
МУП «Стерлитамак Водоканал», 24-01-15	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 62»
ООО НПО «Станкостроение», 43-06-00	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 36»
МАОУ «СОШ № 10», 43-54-55	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 3, пр. Ленина, 77 8(3473)30-31-12	МАДОУ «Детский сад № 44»
ГБПОУ «Стерлитамакский химико- технологический колледж», 30-50-12	ГБУЗ РБ ГKB № 1 г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 58»
Стерлитамакская ТЭЦ филиал ООО «БГК», 24-96-20	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, Стационар, ул. Нагуманова, 56, 8(3473)30-91-00	МАДОУ «Детский сад № 20»
ГАПОУ «Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий», 43-19-69	ГБУЗ РБ ГKB № 1, г. Стерлитамак, АПО № 2, пр. Ленина, 30Г, 8(3473)30-25-02	МАДОУ «Детский сад № 4»
МАОУ «СОШ № 26», 20-42-01	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 3, пр. Ленина, 77, 8(3473)30-31-12	МАДОУ «Детский сад № 51»

56ап	ГБОУ «Стерлитамакский лицей-интернат № 2 им. Ленина»	ул. Комарова, д. 2	ГБОУ «Стерлитамакский лицей-интернат № 2 им. Ленина», 24-14- 82	ГБУЗ РБ ДБ г. Стерлитамак, АПО № 3, пр. Ленина, 77 8(3473)30-31-12	МАДОУ «Детский сад № 69»
------	---	--------------------	---	---	-----------------------------

Приложение № 2
Утверждено постановлением
администрации городского округа
город Стерлитамак Республики
Башкортостан
от « 14 » 04 2013 № 1020

ПОЛОЖЕНИЕ О СБОРНОМ ЭВАКУАЦИОННОМ ПУНКТЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

ЧС по характеру источника делятся: природные, техногенные, биолого-социальные и военные; по масштабам - на локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.

Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах.

Частичная эвакуация - вывоз транспортом без нарушения действующих графиков его работы нетрудоспособного и не занятого в производстве населения: лиц, обучающихся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей, а также вывоз в безопасные районы материальных и культурных ценностей, подлежащих первоочередной эвакуации.

Общая эвакуация - вывоз (вывод) в безопасные районы всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

Сборные эвакуационные пункты (далее СЭП) - эвакуационные органы, создаваемые для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы, располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в неходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

Промежуточные пункты эвакуации - эвакуационные органы, создаваемые для кратковременного размещения эвакуируемого населения за пределами зон возможных разрушений, его перерегистрации и проведения при необходимости

дозиметрического и химического контроля, обмена одежды и обуви или их специальной обработки, оказания медицинской помощи, санитарной обработки эвакуируемого населения и последующей организованной отправки его в места постоянного размещения в безопасных районах. Размещаются в ближайших населенных пунктах безопасных районов, расположенных вблизи железнодорожных и автомобильных путей сообщения и оборудованных противорадиационными и простейшими укрытиями.

Группы управления на маршрутах пешей эвакуации - эвакуационные органы, создаваемые в целях организации и обеспечения движения пеших колонн на маршруте, ведения радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте, оказания медицинской помощи в пути следования, организации охраны общественного порядка; возглавляются начальниками маршрутов.

Приемно-эвакуационные пункты - эвакуационные органы, создаваемые для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн с эвакуируемым населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

Пункты временного размещения - эвакуационные органы, создаваемые для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС.

Пункты длительного пребывания - места размещения эвакуируемого населения, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение населения при затяжном характере ЧС, при невозможности возвращения в места проживания или на пункты временного размещения.

Безопасный район - территория в пределах загородной зоны, подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

Загородная зона - территория в пределах административных границ Республики Башкортостан, которая располагается вне зон возможных разрушений, возможных опасного химического заражения, катастрофического затопления.

Зона чрезвычайной ситуации - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (ЖОН ЧС) - совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации (вид ЖОН в зоне ЧС) - деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне чрезвычайной ситуации.

К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение.

Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях: набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации (первоочередное ЖОН в зоне ЧС) - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне чрезвычайной ситуации.

Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН) - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

Планирование, организация и проведение эвакуации населения непосредственно возлагается на эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) по решению Правительства Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - ГО г. Стерлитамак) и организаций.

В современных условиях эвакуации подлежат население попадающее в зоны опасного химического заражения возникающие при авариях на химически опасных объектах, в зоны поражения при авариях на пожаровзрывоопасных объектах, проживающее в зонах возможного катастрофического затопления при паводке, а также производится рассредоточение работников организаций, попадающих в зону

чрезвычайной ситуации и продолжающих в военное время производственную деятельность (далее – рассредоточение работников организаций).

Эвакуационные мероприятия в военное время включают рассредоточение и эвакуацию населения.

Рассредоточение – это комплекс мероприятий, проводимый в военное время по организованному вывозу (выводу) с территории ГО г. Стерлитамак и размещение в загородной зоне для проживания и отдыха рабочих и служащих объектов экономики, производственная деятельность которых будет продолжаться в военное время.

К числу таких объектов экономики относятся:

- уникальные (специализированные) объекты экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в загородной зоне отсутствуют или располагаются на территории ГО г. Стерлитамак;
- организации, обеспечивающие производство и жизнедеятельность объектов ГО г. Стерлитамак (энергоснабжения, объектов коммунального хозяйства, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи, органов государственной власти и местного самоуправления).

При рассредоточении работники организаций, а также неработающие члены их семей размещаются в ближайших населенных пунктах, расположенных на границе с ГО г. Стерлитамак, вблизи железнодорожных и автомобильных.

В военное время эвакуированное население размещается в загородной зоне, под которой понимается территория в пределах границ Республики Башкортостан (если загородная зона не обеспечивает потребности в размещении эвакуируемого населения – на территории соседних субъектов Российской Федерации по согласованию с органами исполнительной власти), расположенная вне зон возможных разрушений, химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемого населения по условиям его первоочередного жизнеобеспечения, размещения материальных и культурных ценностей.

При невозможности совместного размещения члены семей указанных работников размещаются в ближайших к этим районам населенных пунктах загородной зоны.

Остальное население ГО г. Стерлитамак, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания, эвакуируется в загородную зону, при этом неработающие члены семей рассредоточиваемых рабочих и служащих размещаются, как правило, в тех же населенных пунктах, что и рабочие и служащие.

Эвакуация населения осуществляется по производственно-территориальному принципу, путем вывоза основной части населения всеми видами транспорта и вывода остальной части пешим порядком.

Для вывоза эвакуируемого населения железнодорожным транспортом формируются эвакуационные эшелоны (до 5 тыс. чел.), автомобильным транспортом – автоколонны для перевозки населения (30-35 автомобилей). Для вывода пешим порядком формируются пешие колонны (500 – 1000 человек, с разделением на группы по 50-100 чел.).

Государственные ценности, подлежащие эвакуации - золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организации, электронно-вычислительные системы и базы данных.

Производственные и научные ценности, подлежащие эвакуации - особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций.

Культурные ценности, подлежащие эвакуации - культурные ценности мирового значения; российский страховой фонд документов библиотечных фондов; культурные ценности федерального (общероссийского) значения; электронные информационные ресурсы на жестких носителях; культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

II. СБОРНЫЙ ЭВАКУАЦИОННЫЙ ПУНКТ

СЭП предназначен для сбора и учета эвакуируемого населения и организационной отправки его в безопасные (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС) районы.

СЭП обеспечивается связью с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак, администрацией пункта посадки, исходного пункта на маршруте пешей эвакуации, эвакуационными комиссиями, расположенными в безопасных (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС) районах загородной зоны, а также автомобильным транспортом.

К СЭП прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот сборный эвакуационный пункт.

СЭП создается на базе одного эвакуируемого предприятия, организации, учреждения (далее - организации). Ему присваивается порядковый номер. Размещаются СЭП вблизи пунктов (мест) посадки на транспорт (автомобильный, железнодорожный) и в начале маршрутов пешей эвакуации, как правило, в зданиях общественного назначения, обеспечивающих одновременное нахождение людей не менее чем на один эвакуационный эшелон (поезд) (до 5 тыс. чел.), на одну автомобильную или пешую колонну (до 1 тыс. чел.). На СЭП или в непосредственной близости от него для защиты эвакуируемого населения подготавливаются имеющиеся защитные сооружения (убежища, подвалы и другие заглубленные помещения), оборудуются простейшие укрытия.

За каждым СЭП постановлением администрации ГО г. Стерлитамак закрепляются:

- а) ближайшие защитные сооружения гражданской обороны;
- б) медицинское учреждение;
- в) организации жилищно-коммунального хозяйства.

Состав и оборудование СЭП должны обеспечивать:

- поддержание связи с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак, объектами, приписанными к СЭП, транспортными органами, пунктами посадки населения на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации;

- информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в безопасные (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС) районы загородной зоны;

- контроль за своевременной подачей транспортных средств, организацией отправки эвакуируемого населения в безопасные (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС) районы загородной зоны;

- учет эвакуируемого населения, распределение по эвакуационным эшелонам и колоннам, отправление к местам посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации и представление сведений в эвакукомиссии своей и других эвакуируемых организаций и в эвакукомиссию ГО г. Стерлитамак;

- оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на СЭП;

- соблюдение эвакуируемым населением общественного порядка и укрытие его в защитных сооружениях по сигналам гражданской обороны.

Необходимое количество СЭП, их пропускная способность и места расположения определяются с учетом численности и размещения в населенных пунктах эвакуируемого населения, вида используемых транспортных средств и возможностей по посадке на них населения на пунктах посадки. Количество подаваемых транспортных средств определяется их возможностями по перевозке людей и количеством приписанного эвакуируемого населения.

Приписка населения к СЭП производится из расчета 4000 – 5000 человек на один пункт, количество транспортных средств, подаваемых на СЭП, определяется в соответствии с численностью приписанного населения. Количество приписанного к СЭП населения может быть увеличено за счет увеличения количества сотрудников администрации, а также с учетом отведенного для выполнения эвакуационных мероприятий времени, месторасположения, площади помещений для развертывания СЭП, размеров и состояния прилегающей к нему территории.

Дислокация СЭП, порядок их развертывания и перечень закрепленных организаций отражаются в планах рассредоточения и эвакуации ГО г. Стерлитамак.

Для обеспечения функционирования СЭП назначается администрация из числа сотрудников организации, ответственной за формирование данного СЭП, а также других эвакуируемых через него организаций.

Администрация СЭП включает постоянный состав, работающий в течение всего времени эвакуации, и переменный, выделяемый лишь для эвакуации конкретных организаций.

Постоянный состав СЭП включает:

- начальника пункта и его заместителя;
- группу оповещения и связи (2-3 чел.);
- группу учета эвакуанов (6-8 чел.);
- группу формирования эвакуационных эшелонов и колонн (5-6 человек);
- группу охраны общественного порядка (3-4 чел.);
- пост – комнату матери и ребенка (2-3 чел.);

- пост – медицинский пункт (3-4 чел.);
- пост – стол справок (2-3 чел.);
- группу комендантской службы (3-5 чел.).

В переменный состав СЭП входят эвакуогруппы каждой эвакуируемой организации, составляющие группу формирования эвакуационных эшелонов и колонн.

Каждая эвакуогруппа включает:

- представителя эвакукомиссии данной организации (старшего группы);
- регистраторов эвакуируемых (по одному на 100-150 чел. при эвакуации пешим порядком, на 2-5 автомобилей, на железнодорожный вагон);

Постоянный состав групп (постов) назначается приказом руководителя организации, формирующей СЭП. При необходимости в него могут включаться работники других эвакуируемых организаций, а также организации, предоставляющей помещения для развертывания СЭП. Персонал медпункта и работники полиции выделяются от соответствующих служб.

Переменный состав – эвакуогруппы организаций – выполняет работу по формированию эшелонов (колонн), которыми эвакуируется каждая из организаций. Состав эвакуогруппы, а также начальники эвакуационных эшелонов и колонн назначаются приказом руководителя организации. Если эшелоном (колонной) отправляются эвакуируемые нескольких организаций, то начальник эшелона (старший колонны) назначается решением эвакукомиссии ГО г. Стерлитамак. Каждая эвакуогруппа убывает с последним эшелоном (колонной) своей организации.

2.1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ СБОРНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА

Начальник СЭП отвечает за организацию регистрации прибывающего на СЭП эвакуируемого населения, формирование и отправку эвакуационных эшелонов (колонн); за организацию работы всей администрации СЭП. Он подчиняется председателю эвакуационной комиссии ГО г. Стерлитамак и эвакуационной комиссии организации, на базе которой создан СЭП, и является прямым начальником всего личного состава эвакупункта.

Начальник СЭП обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить порядок проведения эвакуации и состав эвакуируемых;
 - готовить предложения председателю эвакуационной комиссии своей организации по назначению администрации СЭП и замене выбывших;
 - изучить место и разработать схему развертывания СЭП;
 - организовать подготовку оборудования и имущества СЭП;
 - организовать разработку документации СЭП;
 - организовать подготовку личного состава;
 - контролировать состояние закрепленных за СЭП защитных сооружений;
 - участвовать в учениях с органами по ГО и ЧС и силами РСЧС;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок развертывания СЭП и укомплектованность администрации;
- уточнить порядок прибытия эвакуируемого населения и подачи транспортных средств;
- при поступлении распоряжения от эвакукомиссии организовать сбор личного состава, осуществить развертывание СЭП, установить связь с эвакукомиссиями своей организации и ГО г. Стерлитамак, доложить им о готовности СЭП к работе;
- организовать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - контролировать прибытие эвакуируемого населения и подачу транспортных средств;
 - организовать регистрацию прибывающего эвакуируемого населения, формирование пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн для перевозки населения, личного транспорта (далее – эшелонов (колонн) и отправки их к местам посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
 - инструктировать начальников эвакуационных эшелонов, автомобильных и пеших колонн;
 - организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи больным;
 - организовать поддержание на СЭП общественного порядка;
 - организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
 - организовать учет прибывающего эвакуируемого населения и представление докладов в эвакукомиссии своей организации и ГО г. Стерлитамак;
 - контролировать ведение документации СЭП;
 - организовать укрытие эвакуируемого населения при возникновении угрозы жизни людей;
 - по завершению эвакуации с разрешения председателя эвакукомиссии своей организации организовать убытие администрации СЭП с последним эшелоном (колонной).

Заместитель начальника СЭП отвечает за разработку документации, обеспечение СЭП необходимым оборудованием и имуществом и подготовку администрации СЭП; за развертывание СЭП и работу групп охраны общественного порядка и комендантской службы, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику СЭП и является прямым начальником всей администрации СЭП. В отсутствие начальника СЭП он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника СЭП обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить порядок развертывания СЭП;
 - организовать разработку документации СЭП;
 - организовать подготовку личного состава;
 - организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
 - контролировать состояние закрепленных за СЭП защитных сооружений;
 - участвовать в учениях с органами по ГО и ЧС и силами РСЧС;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнить порядок развертывания СЭП, наличие оборудования и имущества, укомплектованность администрации;

- при поступлении распоряжения – осуществить развертывание СЭП, подготовить документацию, проверить готовность к работе групп охраны общественного порядка и комендантской службы, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать подготовку к использованию имеющихся защитных сооружений;

- в) в режиме проведения эвакуации:

- руководить работой групп охраны общественного порядка и комендантской службы, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;

- организовать укрытие эвакуируемого населения при возникновении угрозы жизни людей.

Старший группы оповещения и связи отвечает за оповещение администрации при приведении СЭП в готовность, за доведение до администрации и прибывающего на СЭП эвакуируемого населения сигналов оповещения, распоряжений начальника СЭП и информации об обстановке. За поддержание в ходе проведения эвакуационных мероприятий связи с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт. Он подчиняется начальнику СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:

- разработать и представить на утверждение начальнику СЭП схему оповещения администрации СЭП;

- разработать схему связи СЭП с указанием номеров телефонов рабочих мест СЭП, эвакуационной комиссии ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, транспортных организаций, пунктов посадки населения на транспорт и дежурных служб организаций связи;

- осуществлять периодические проверки состояния средств связи СЭП;

- организовать подготовку личного состава группы.

- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- по распоряжению начальника СЭП осуществлять оповещение администрации СЭП;

- контролировать состояние связи СЭП с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт;

- доводить до администрации СЭП информацию об обстановке;

- в) в режиме проведения эвакуации:

- обеспечивать поддержание непрерывной связи СЭП с эвакуационной комиссией ГО. Г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт;
- доводить до администрации СЭП и эвакуируемого населения сигналы оповещения, распоряжения начальника СЭП и информацию об обстановке.

Член группы оповещения и связи отвечает за оповещение администрации СЭП; за доведение до администрации и прибывающего на СЭП эвакуируемого населения сигналов оповещения, распоряжений начальника СЭП и информации об обстановке; за поддержание устойчивой связи СЭП с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт. Он подчиняется старшему группы оповещения и связи.

Член группы обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить схему оповещения администрации СЭП и схему связи СЭП с вышестоящими и взаимодействующими эвакуорганами и транспортными организациями;
 - осуществлять периодические проверки состояния средств связи СЭП;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:
 - по распоряжению старшего группы осуществлять оповещение администрации СЭП;
 - проверять состояние связи с вышестоящими и взаимодействующими эвакуорганами и транспортными организациями;
 - доводить до администрации СЭП информацию об обстановке;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - обеспечивать поддержание непрерывной связи СЭП с вышестоящими и взаимодействующими эвакуорганами и транспортными организациями;
 - доводить до администрации СЭП и эвакуируемого населения сигналы оповещения, распоряжения начальника СЭП и информацию об обстановке.

Старший группы учета эвакуанаселения отвечает за сбор и передачу в группу формирования эвакуационных эшелонов (колонн) информации об отправке на СЭП эвакуируемого населения и подаче на пункты (места) посадки транспортных средств; за ведение учета эвакуируемых каждым эшелоном (колонной) по организациям; за представление докладов в эвакуационную комиссию ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций за каждый отправленный эшелон (колонну). Он подчиняется начальнику СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить порядок прибытия на СЭП эвакуируемого населения и подачи на пункты (места) посадки транспортных средств;

- изучить порядок учета эвакуируемых и организовать подготовку членов группы;

- разработать документацию группы;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- уточнить количество эвакуируемого населения и порядок его прибытия на СЭП;

- уточнить возможности планируемых к перевозкам транспортных средств и порядок их подачи на пункты (места) посадки населения;

- при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

в) в режиме проведения эвакуации:

- поддерживать связь с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, жилищно-эксплуатационными и транспортными организациями, пунктами посадки населения на транспорт;

- организовать сбор и передачу в группу формирования эвакуационных эшелонов (колонн) информации о направлении на СЭП эвакуируемого населения и о подаче на пункты (места) посадки транспортных средств с указанием времени прибытия и количества посадочных мест;

- организовать учет отправки эвакуационных эшелонов (колонн) и доклады в эвакуационную комиссию ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, а также информирование пунктов посадки.

Обязанности личного состава группы учета эвакуируемого населения целесообразно распределить по следующим направлениям:

- член группы – направлонец на эвакуационные комиссии;

- член (члены) группы – направлонец (направленцы) на транспортные организации и пункты посадки населения на транспорт;

- члены группы по учету эвакуируемого населения.

Если СЭП обеспечивает эвакуацию населения по месту жительства, то в обязанности члена группы – направлонец на эвакуационные комиссии могут быть включены вопросы взаимодействия с жилищно-эксплуатационными органами.

Член группы учета – направлонец на эвакуационные комиссии отвечает за сбор и передачу в группу формирования эвакуационных эшелонов (колонн) информации об отправке на СЭП эвакуируемого населения организаций; за представление докладов в эвакуационную комиссию ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций за каждый отправленный эшелон (колонну). Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить схему связи СЭП с эвакуационными ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций;

- изучить порядок прибытия эвакуируемого населения на СЭП;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- проверить состояние связи с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций;
- уточнить количество эвакуируемого населения и порядок его прибытия на СЭП;
- подготовить рабочее место;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - поддерживать связь с эвакуационной комиссией ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций;
 - осуществлять сбор и передачу в группу формирования эвакуационных эшелонов (колонн) информации о направлении на СЭП эвакуируемого населения;
 - докладывать в эвакуационную комиссию ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций об отправке очередного эшелона (колонны) с указанием времени отправки и количества эвакуируемых.

Член группы учета – направлонец на транспортные организации и пункты посадки отвечает за сбор и передачу в группу формирования эвакуационных эшелонов (колонн) сведений о времени подачи на пункты (места) посадки транспортных средств, их количестве и числе посадочных мест;

за информирование администраций пунктов посадки об отправке с СЭП очередных эшелонов (колонн). Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить схему связи СЭП с транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт;
 - изучить порядок подачи на пункты посадки транспортных средств и их возможности по перевозке населения;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:
 - проверить состояние связи с транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт;
 - уточнить количество, возможности планируемых к перевозкам транспортных средств и порядок их подачи на пункты посадки;
 - подготовить рабочее место;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - поддерживать связь с транспортными организациями и пунктами посадки населения на транспорт;
 - осуществлять сбор и передачу в группу формирования эвакуационных эшелонов (колонн) информации о времени подачи на пункты (места) посадки транспортных средств, их количестве и возможностях по перевозке населения;
 - информировать администрации пунктов посадки об отправке с СЭП эвакуируемых очередного эшелона (колонны).

Член группы по учету эвакуируемого населения отвечает за ведение количественного учета населения, эвакуируемого каждым эшелоном (колонной), по организациям. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок учета эвакуируемого населения;
- подготовить бланки ведомостей учета;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г.

Стерлитамак на военное положение:

- уточнить порядок учета эвакуируемого населения;
- подготовить рабочее место;

в) в режиме проведения эвакуации:

- по информации от группы формирования эвакуационных эшелонов (колонн) вести ведомости учета эвакуируемых каждым эшелоном (колонной);
- докладывать об отправке очередного эшелона (колонны) старшему группы и информировать направленных на эвакуационные комиссии, транспортные организации и пункты посадки.

Старший группы формирования эвакуационных эшелонов (колонн) отвечает за формирование эвакуационных эшелонов (колонн), своевременную их отправку на пункты (места) посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации и информирование об этом группы учета эвакуируемого населения. Он подчиняется начальнику СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок прибытия эвакуируемого населения на СЭП, формирования эвакуационных эшелонов (колонн) и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- разработать документацию группы;
- организовать подготовку личного состава;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г.

Стерлитамак на военное положение:

- уточнить порядок прибытия эвакуируемого населения на СЭП, формирования эвакуационных эшелонов (колонн) и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать формирование эвакуационных эшелонов (колонн);
- отправлять эвакуируемые эшелоны (колонны) на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- информировать об отправке очередного эшелона (колонны) группу учета эвакуируемого населения с указанием количества эвакуированных по каждой организации.

Старший эвакугруппы организации отвечает за ведение персонального учета прибывающих на СЭП эвакуируемых своей организации и формирование эвакуационных эшелонов (колонн). Он подчиняется старшему группы формирования

эвакуационных эшелонов (колонн), а также председателю эвакуационной комиссии своей организации и является прямым начальником членов эвакогруппы.

Старший эвакогруппы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок сбора и прибытия эвакуируемых своей организации на СЭП, порядок формирования эвакуационных эшелонов (колонн) и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пеших эвакуации;

- изучить обязанности старших по вагонам или старших машин (групп пеших колонн);

- изучить правила поведения эвакуируемых в ходе перевозки или передвижения пешим порядком;

- организовать подготовку личного состава группы;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- уточнить количество, порядок сбора и прибытия эвакуируемых на СЭП, порядок формирования эвакуационных эшелонов (колонн) и отправки на пункты (места) посадки или к исходным пунктам маршрутов пеших эвакуации;

- при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы;

в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать учет прибытия на СЭП эвакуируемых своей организации и их распределение по вагонам (машинам, группам пеших колонн);

- назначать и инструктировать старших по вагонам или старших машин (групп пеших колонн);

- докладывать старшему группы о ходе формирования эшелона (колонны);

- докладывать о поступлении эвакуируемых и отправке очередного эшелона (колонны) в эвакуационную комиссию своей организации.

Регистратор отвечает за ведение персонального учета прибывающих на СЭП эвакуируемых и комплектование вагона (машин, групп пеших колонны). Он подчиняется старшему эвакогруппы.

Регистратор обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить порядок учета эвакуируемых и комплектования вагона (машины, группы пеших колонны);

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- уточнить порядок учета эвакуируемых и комплектования вагона (машины, группы пеших колонны);

в) в режиме проведения эвакуации:

- получать у старшего эвакогруппы сведения о количестве посадочных мест в вагоне (машинах) каждого эшелона (колонны) или о составе групп пеших колонн;

- проверять соответствие прибытия эвакуируемых к назначенному времени и вести их учет по спискам;

- сообщать эвакуируемым номер вагона (машины, группы пешей колонны), фамилию старшего и место сбора, место эвакуации;
- по окончании комплектования вагона (машин, групп пешей колонны) докладывать старшему эвакогруппы и представлять списки эвакуируемых.

Старший группы комендантской службы – комендант СЭП отвечает за подготовку помещений для развертывания СЭП, обеспечение оборудованием и инвентарем, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории эвакопункта. Он подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы комендантской службы – комендант СЭП обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - участвовать в составлении схемы размещения СЭП;
 - подготовить необходимое оборудование и инвентарь;
 - поддерживать помещения и территорию в готовности к развертыванию СЭП;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:
 - проверить наличие и сохранность инвентаря и оборудования;
 - готовить помещения к развертыванию СЭП;
 - при получении распоряжения – развернуть СЭП и доложить о готовности начальнику СЭП;
 - привести в готовность защитные сооружения;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - обеспечивать сохранность помещений, инвентаря и оборудования СЭП;
 - поддерживать в помещениях и на территории СЭП чистоту и порядок.

Члены группы комендантской службы отвечают за своевременное выполнение распоряжений коменданта СЭП.

Старший группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории СЭП и организованный выход эвакуируемых к пунктам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Он подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучить схему размещения СЭП и маршруты выхода эвакуируемых к пунктам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
 - организовать подготовку личного состава группы;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:
 - уточнить схему размещения СЭП и маршруты выхода эвакуируемых к пунктам (местам) посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

- инструктировать личный состав группы;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - обеспечивать поддержание общественного порядка на территории СЭП и организованный выход эвакуируемых к пунктам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Члены группы охраны общественного порядка отвечают за своевременное выполнение распоряжений старшего группы.

Старший медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебном учреждении; за контроль санитарного состояния помещений СЭП и прилегающей территории. Он подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;
 - осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения СЭП, и прилегающей территории;
 - установить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:
 - проверить наличие и сохранность медикаментов и медицинского имущества медпункта;
 - проверять санитарное состояние помещений и территории СЭП;
 - уточнить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - оказывать первую помощь заболевшим эвакуируемым;
 - госпитализировать нуждающихся эвакуируемых в ближайшее лечебное учреждение;
 - контролировать санитарное состояние помещений и территории СЭП.

Сотрудники медпункта отвечают за выполнение распоряжений старшего (старшей) медпункта.

Старший стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы СЭП, обратившимся за справками эвакуируемым. Он подчиняется заместителю начальника СЭП и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Старший стола справок обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить перечень организаций, отправляющих эвакуируемых через данный СЭП, и порядок отправки;
- изучить адреса и номера телефонов эвакуационных комиссий эвакуируемых организаций, эвакуационной комиссии ГО г. Стерлитамак, ближайших СЭП, пунктов посадки населения на транспорт;
- подготовить справочные документы;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:
 - уточнить порядок прибытия на СЭП и отправки эвакуируемого населения;
 - уточнить адреса и номера телефонов эвакуационных комиссий эвакуируемых организаций, эвакуационной комиссии ГО г. Стерлитамак, пунктов посадки населения на транспорт и ближайших СЭП;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - предоставлять эвакуируемым справки по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения через данный СЭП.

Старший и сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам - эвакуируемым с малолетними детьми.

2.2. ОБОРУДОВАНИЕ, ДОКУМЕНТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СБОРНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА

Для обеспечения необходимых условий работы администрации СЭП и выполнения возложенных задач на СЭП оборудуются:

1. Помещения для размещения:
 - начальника СЭП и его заместителя;
 - группы учета эвакуанов населения;
 - группы оповещения и связи;
 - группы формирования эвакуационных эшелонов и колонн;
 - медицинского пункта;
 - стола справок;
 - комнаты матери и ребенка.
2. Помещения:
 - для хранения инвентаря и оборудования;
 - для отдыха личного состава администрации и приема пищи.
3. Туалеты.
4. Убежища (укрытия).
5. Территория для построения эвакуируемых.

Рабочие места всех должностных лиц администрации СЭП (за исключением групп охраны общественного порядка и комендантской службы) оборудуются письменными столами и стульями. На рабочих местах начальника СЭП и его заместителя, старшего группы оповещения и связи, старшего и наставников группы учета эвакуируемого населения, старших групп формирования эвакуационных эшелонов (колонн), медицинского пункта и стола справок устанавливаются телефонные аппараты и подключаются линии связи.

В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества;
в комнате матери и ребенка – 1-2 кушетки.

В помещении для отдыха личного состава администрации СЭП и приема пищи устанавливаются кушетки, стол и стулья, кипятильник для нагрева воды, шкаф для посуды.

При отсутствии помещения большой вместимости рабочие места регистраторов группы формирования эвакуационных эшелонов (колонн) оборудуются на территории СЭП.

Убежища (укрытия) могут находиться не на территории СЭП, а вблизи него.

Для обеспечения функционирования СЭП также необходимы:

- указатели расположения элементов СЭП и передвижения эвакуируемых;
- перечень сигналов оповещения ГО и порядок действий по ним;
- таблички с названиями эвакуируемых организаций, номерами эвакуационных эшелонов (колонн), номерами вагонов, автомашин, групп пеших колонн;
- флажки для обеспечения передвижения эвакуируемых пешим порядком;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

Весь личный состав администрации СЭП должен иметь нагрудные бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Все помещения и вся прилегающая к СЭП территория должны быть хорошо освещены.

Рабочие документы администрации СЭП

Перечень документов сборного эвакуационного пункта утвержден Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10 февраля 2021 г. № 2-4-71-2-11 ДСН:

1. Решение о создании сборного эвакуационного пункта (приказ руководителя гражданской обороны ГО г. Стерлитамак).
2. Положение о сборном эвакуационном пункте.
3. Функциональные обязанности персонала сборного эвакуационного пункта.
4. Схема размещения персонала сборного эвакуационного пункта.
5. Схема оповещения персонала сборного эвакуационного пункта в рабочее и нерабочее время.
6. График подачи транспорта на пункты посадки и отправки колонн.
7. Схемы маршрутов эвакуации за городами, отнесенными к группам по гражданской обороне.
8. Перечень организаций и учреждений, персонал которых подлежит эвакуации.
9. Порядок укрытия эвакуируемого населения и персонала сборного эвакуационного пункта.
10. Опись имущества сборного эвакуационного пункта.
11. Журнал учета полученных и отданных распоряжений.

Документы начальника СЭП:

1. Функциональные обязанности всех должностных лиц администрации СЭП.
2. Перечень организаций, закрепленных за СЭП.
3. Расчет комплектования и отправки эвакуационных эшелонов (колонн) со сборного эвакуационного пункта.
4. Список личного состава СЭП.
5. Бланки удостоверений начальников эвакуационных эшелонов (старших колонн).
6. Бланки маршрутных листов эвакуационных эшелонов (колонн).
7. Функциональные обязанности начальника эвакуационного эшелона.
8. Функциональные обязанности старшего автомобильной колонны для перевозки населения.
9. Функциональные обязанности старшего пешей колонны.
10. Функциональные обязанности старшего по вагону.
11. Функциональные обязанности старшего машины.
12. Функциональные обязанности старшего группы пешей колонны.
13. Схема размещения СЭП.
14. Схема оповещения администрации СЭП.
15. Список руководителей (с указанием ФИО и номеров телефонов) эвакуационных комиссий ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, пунктов посадки населения на транспорт и ближайших СЭП.

Документы группы оповещения и связи:

1. Функциональные обязанности членов группы.
2. Схема оповещения администрации СЭП.
3. Схема связи СЭП.

Документы группы учета эвакуируемого населения:

1. Функциональные обязанности членов группы.
2. Перечень организаций, закрепленных за СЭП.
3. Расчет комплектования и отправки эвакуационных эшелонов (колонн) со сборного эвакуационного пункта.
4. Список телефонов: группы эвакуации эвакуационной комиссии ГО г. Стерлитамак, групп сбора и отправки эвакуонаселения эвакуационных комиссий эвакуируемых организаций, диспетчерских служб транспортных организаций, администраций пунктов посадки населения на транспорт.
5. Ведомость учета населения, эвакуированного с СЭП.
6. Нормы посадки населения в различные виды транспортных средств.

Документы группы формирования эвакуационных эшелонов (колонн):

1. Функциональные обязанности членов группы.
2. Перечень организаций, закрепленных за СЭП.
3. Расчет комплектования и отправки эвакуационных эшелонов (колонн) со сборного эвакуационного пункта.
4. Списки эвакуируемых по структурным подразделениям организаций.
5. Функциональные обязанности старшего по вагону.
6. Функциональные обязанности старшего машины.
7. Функциональные обязанности старшего группы пешей колонны.
8. Нормы посадки населения в различные виды транспортных средств.
9. Ведомость учета регистратором эвакуируемых в вагоне (машине, группе пешей колонны).

Документы медицинского пункта:

1. Журнал регистрации эвакуируемых, обратившихся за медицинской помощью.

Документы стола справок:

2. Перечень организаций, закрепленных за СЭП.
3. Расчет комплектования и отправки эвакуационных эшелонов (колонн) со сборного эвакуационного пункта.
4. Адреса и номера телефонов эвакуационных комиссий ГО г. Стерлитамак и эвакуируемых организаций, администраций ближайших СЭП.

Перечень функциональных обязанностей руководства эвакуационных эшелонов и колонн, которые должны быть в составе документации СЭП, определяется исходя из их необходимости.

Функциональные обязанности начальника СЭП, его заместителя, начальника эвакуационного эшелона и старшего автомобильной и пешей колонны подписываются секретарем и утверждаются председателем эвакуационной комиссии организации; обязанности остальных лиц администрации СЭП подписываются заместителем и утверждаются начальником СЭП.

Организация работы сборного эвакуационного пункта

Непосредственное проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей осуществляется установленным порядком. С получением распоряжения на «первоочередные мероприятия по гражданской обороне третьей очереди» приводятся в готовность эвакуационные органы, уточняются расчеты на вывоз (вывод) населения и списки эвакуируемых, осуществляется подготовка систем связи и оповещения, маршрутов эвакуации, транспортных средств, защитных сооружений, районов размещения в загородной зоне. Рассредоточение и эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей организуют и проводят только после получения установленным порядком особых распоряжений (указаний) на их проведение.

При переводе ГО г. Стерлитамак на военное положение, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требующих эвакуации людей, производится оповещение членов эвакуационной комиссии ГО г. Стерлитамак и организаций, в том числе и начальников сборных эвакуационных пунктов.

При получении сигнала «Сбор» начальник СЭП прибывает к председателю эвакуационной комиссии своей организации, получает от него задачу и организует приведение СЭП в готовность к работе.

По распоряжению начальника СЭП группа оповещения и связи производит оповещение администрации СЭП в соответствии со схемой оповещения.

После прибытия на СЭП личного состава, начальник СЭП ставит задачи своему заместителю и старшим групп (постов), контролирует подготовку оборудования и документации рабочих мест, заслушивает доклады старших групп (постов) и докладывает председателю эвакуационной комиссии организации о готовности СЭП к работе.

При объявлении распоряжения на эвакуацию начинается работа СЭП по приему эвакуируемого населения, формированию эвакуационных эшелонов (колонн) и их отправке на пункты (места) посадки населения на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Эвакуируемое население прибывает на СЭП самостоятельно или организованно с пунктов сбора организаций (в том числе жилищно-эксплуатационных), имея при себе эвакуационное удостоверение, выдаваемое по месту работы. Ход сбора эвакуируемых в организациях и их отправки на СЭП контролируется группой учета эвакуируемого населения, представляющей информацию об этом в группу формирования эвакуационных эшелонов (колонн). Эвакуируемое население, прибывающее на СЭП на личном транспорте, включается в состав автомобильных колонн для перевозки населения.

Местонахождение СЭП обозначается указателями на прилегающих улицах.

Прибывающие на СЭП эвакуируемые направляются с использованием указателей к регистраторам групп формирования эвакуационных эшелонов и колонн. На рабочем месте каждого регистратора устанавливается табличка с указанием номера эвакуационного эшелона (колонны), наименования организации, ее структурного подразделения.

Каждый регистратор проверяет по списку соответствие места и времени прибытия эвакуируемых, объявляет им номер вагона (машины, группы пешей колонны) и фамилию старшего, указывает место сбора группы и место эвакуации. Назначение и инструктаж старшего по вагону или старшего машины (группы, пешей колонны) производит старший эвакугруппы организации.

Состав формируемой регистратором группы определяется в соответствии с информацией, полученной от группы учета, о типах подаваемых на пункты посадки транспортных средств и количестве посадочных мест.

Место сбора эвакуируемых каждого вагона (машины, группы пешей колонны) обозначается табличкой с указанием номера вагона (машины, группы пешей колонны).

Старшие по вагонам или старшие машин (групп пешей колонны) собирают в назначенном месте эвакуируемых, составляют списки и инструктируют по правилам поведения в ходе передвижения эвакуационного эшелона (колонны).

После укомплектования вагона (машины, группы пешей колонны) регистратор сверяет данные составленной им ведомости учета эвакуируемых со списком старшего группы и сдает ведомость и список эвакуируемых старшему эвакогруппы.

По окончании формирования эвакуационного эшелона (колонны) старшие эвакогруппы докладывают старшему группы формирования эшелонов (колонн), сдают ему ведомости учета регистраторами и списки эвакуируемых, а также докладывают председателям эвакуационных комиссий своих организаций.

Во время нахождения эвакуируемых на СЭП они могут обратиться в медицинский пункт, комнату матери и ребенка или в стол справок.

Местонахождение этих элементов СЭП, а также туалетов должно обозначаться указателями и табличками на дверях помещений.

Старшие по вагонам или старшие машин (групп пешеходных колонн) докладывают о формировании своих групп начальнику эшелона (старшему колонны).

Начальник эшелона (старший колонны) прибывает на СЭП за 3-4 часа до отправления эшелона (колонны).

Начальник СЭП лично инструктирует начальника эшелона (старшего колонны), вручает ему удостоверение и маршрутный лист.

По окончании комплектования эшелона (колонны) на основе докладов старших по вагонам или старших машин (групп пешеходных колонн) начальник эшелона или старший колонны заполняет ведомость учета эвакуируемых эшелона (колонны).

О готовности к погрузке или к выходу к исходному пункту маршрута пешей эвакуации начальник эшелона (старший колонны) докладывает начальнику СЭП и с его разрешения отдает старшим по вагонам или старшим машин распоряжение о выдвигении к пункту (месту) посадки, а старшим групп пешей колонны – к исходному пункту маршрута пешей эвакуации.

Далее начальник эшелона убывает на станцию посадки, уточняет порядок посадки, при необходимости наносит мелом нумерацию вагонов. Старший автомобильной колонны уточняет порядок подачи на посадку транспортных средств, порядок посадки и место построения колонны, при необходимости – наносит мелом нумерацию машин.

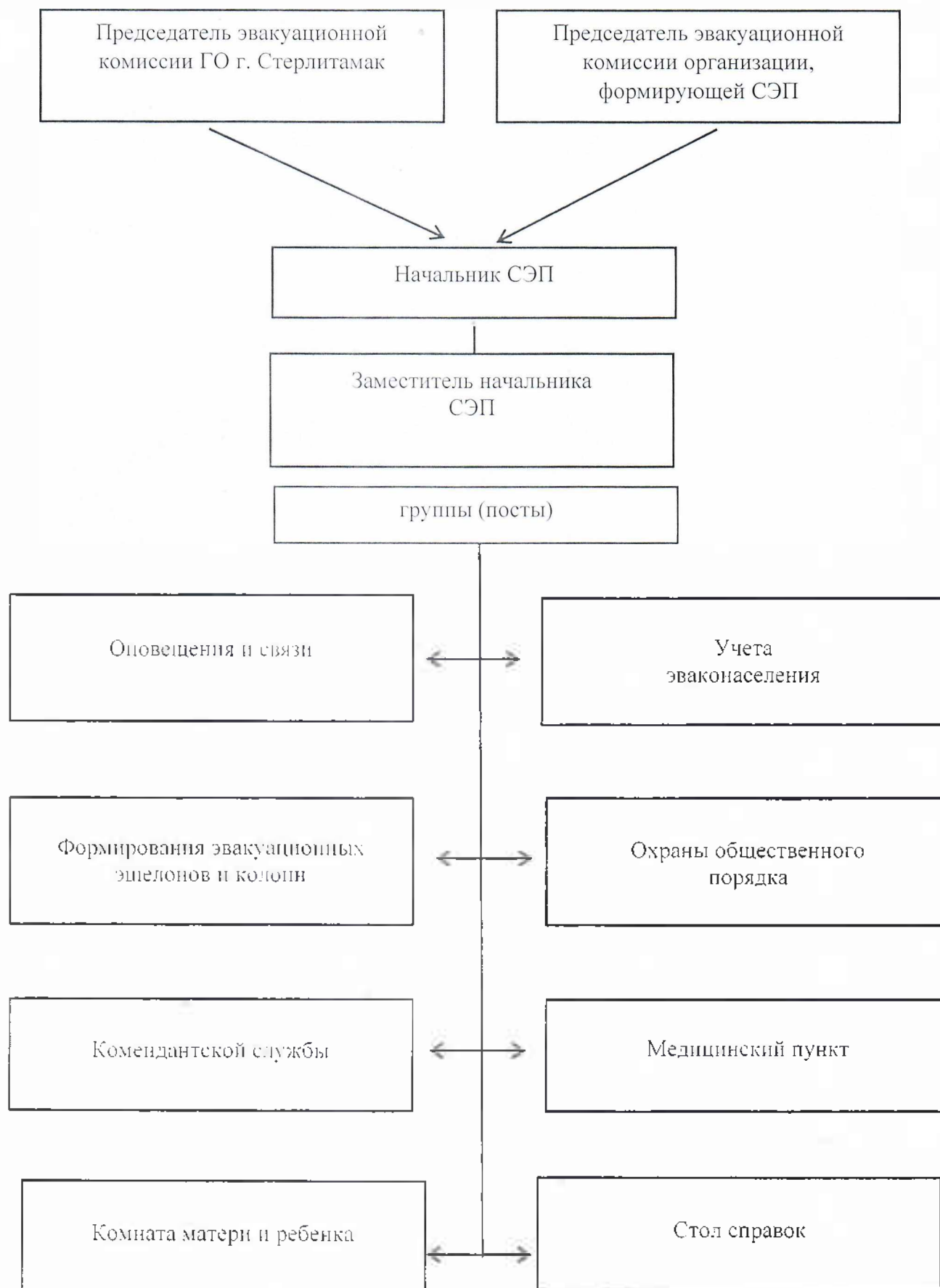
По команде начальника эшелона (старшего колонны) старшие по вагонам или старшие машин выводят эвакуируемых на пункт (место) посадки, а старшие групп пешей колонны – к исходному пункту маршрута пешей эвакуации. Вывод эшелонов (колонн) с территории СЭП осуществляется под руководством старшего группы формирования эвакуационных эшелонов (колонн) и старшего группы охраны общественного порядка.

При прибытии эвакуируемых на пункт (место) посадки начальник эшелона (старший колонны) ставит задачи старшим по вагонам или старшим машин, контролирует ход посадки населения и по ее окончании докладывает начальнику СЭП о готовности эшелона (колонны) к следованию в пункт назначения.

Состав администрации СЭП заканчивает свою работу после завершения выполнения эвакуационных мероприятий, предварительно доложив о результатах отправки эвакуируемого населения в эвакуационную комиссию ГО г. Sterлитамак.

Приложение № 1
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

Примерная организационная структура
сборного эвакуационного пункта



Приложение № 2
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

П Е Р Е Ч Е Н Ь
организаций, закрепленных за
сборным эвакуационным пунктом № _____

Наименование организаций	Количество эвакуируемых	Место размещения в загородной зоне (район, населенный пункт)	Способ эвакуации	Номера эвакуационных эшелонов (колонн)
1	2	3	4	5

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

РАСЧЕТ
комплектования и отправки эвакуационных эшелонов
(колонн) со сборного эвакуационного пункта № ____

Номера эшелонов (колонн). количество вагонов, автомобилей	Время отправления «Ч»:	Количество посадочных мест	Ф.И.О. начальников эшелонов (старших колонн)	Пункты посадки, исходные пункты маршрутов пешей эвакуации	Наименование эвакуируемых организаций	Количество эвакуируемых	Пункты высадки, конечные пункты маршрутов пешей эвакуации
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

СПИСОК
личного состава сборного эвакуационного пункта № ____
г. Стерлитамак

Должность в составе администрации СЭП	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность, №№ тел. (служ., дом.)
1	2	3

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____
(ФИО)

в том, что он действительно назначен начальником эшелона (старшим автомобильной или пешей колонны) № _____ по эвакуации населения _____ из городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

(должность)

(наименование города)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

эшелона (автомобильной или пешей колонны) № _____ по эвакуации
населения из _____ в _____
(наименование города) (наименование муниципального образования)
с СЭП № _____.

Пункт посадки - _____
(название)

Начальник эшелона (старший колонны) - _____
(Ф.И.О.)

№№ п/п	Наименование эвакуируемых организаций	Коли- чество эвакуи- руемых	Время отправления		Пункт назна- чения	Записи и отметки в пути следова- ния
			число, месяц, год	часы		

(должность)

(наименование города)

(подпись)

_____ " _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
НАЧАЛЬНИКА ЭВАКУАЦИОННОГО ЭШЕЛОНА

Начальник эвакуационного эшелона отвечает за своевременное осуществление посадки эвакуируемых в железнодорожные вагоны и высадки с них; за поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых, выполнение ими установленных правил перевозок; за сохранность оборудования и имущества вагонов.

Он подчиняется:

- в период формирования эшелона – начальнику СЭП;
- в ходе посадки на транспорт – начальнику пункта посадки;
- в пути следования – должностным лицам железнодорожных станций;
- в пункте назначения – начальнику пункта высадки, начальнику приемно-эвакуационного пункта (далее - ПЭП) или промежуточного пункта эвакуации (далее - ППЭ).

Распоряжения начальника эшелона являются обязательными для всех эвакуируемых.

Начальник эшелона обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить состав и порядок комплектования эшелона;
- изучить правила посадки, перевозки и высадки эвакуируемых;

б) в режиме перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- уточнить состав и порядок комплектования эшелона;
- уточнить особенности посадки, правила перевозки и высадки эвакуируемых;

в) в режиме проведения эвакуации:

- за 3 часа до отправления эшелона прибыть на инструктаж к начальнику СЭП, получить от него удостоверение начальника эшелона и маршрутный лист;
- в ходе комплектования эшелона собрать назначенных эвакогруппами старших по вагонам и проинструктировать их;

- по окончании комплектования эшелона сосредоточить эвакуируемых на отведенной территории, на основании докладов старших по вагонам заполнить ведомость учета эвакуируемых и доложить начальнику СЭП о готовности эвакуируемых к посадке на транспорт;

- с разрешения начальника СЭП отдать распоряжение своему заместителю на вывод эвакуируемых к месту посадки на транспорт;

- прибыть на пункт посадки населения на транспорт (железнодорожную станцию), у начальника пункта уточнить порядок посадки, при необходимости нанести мелом нумерацию вагонов;

- поставить задачу старшим по вагонам и обеспечить организованную и своевременную посадку эвакуируемых на транспорт;

- о готовности эшелона к следованию в пункт назначения доложить начальнику СЭП и начальнику пункта посадки;

- в пути следования эшелона обеспечить строгое соблюдение эвакуируемыми правил перевозок и предотвращение несчастных случаев;

- не вмешиваться в работу должностных лиц железнодорожного;

- во время остановок поезда не допускать самовольного выхода людей из вагонов;

- не допускать задержки поезда сверх времени, положенного для стоянки по расписанию;

- обеспечить оказание медицинской помощи нуждающимся в ней эвакуируемым;

- обеспечить организованную и быструю высадку эвакуируемых на пункте высадки;

- доложить о прибытии эшелона начальнику приемного эвакуационного пункта или начальнику промежуточного пункта эвакуации и представить сведения о количестве эвакуируемых и местах их размещения, уточнить порядок и сроки отправки к ним;

- через старших по вагонам обеспечить вывод эвакуируемых в указанные начальником ПЭП (ППЭ) места ожидания, посадку на транспорт или построение в пешные колонны;

- доложить о прибытии эшелона в пункт назначения в эвакуационную комиссию ГО г. Стерлитамак или ее представителю в районе размещения, в дальнейшем действовать по указанию начальника ПЭП (ППЭ).

Приложение № 8
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО АВТОМОБИЛЬНОЙ КОЛОННЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ
НАСЕЛЕНИЯ

Старший автомобильной колонны для перевозки населения (далее - автоколонны) отвечает за своевременное осуществление посадки эвакуируемых в автомобили и высадки с них; за передвижение автоколонны по указанному маршруту в соответствии с графиком; за поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых, выполнение ими установленных правил перевозок; за сохранность оборудования и имущества автомобилей.

Он подчиняется:

- в период формирования автоколонны и посадки на автомобили – начальнику сборного эвакуационного пункта;
- в пути следования автоколонны – сотрудникам органов внутренних дел, осуществляющим регулирование дорожного движения на маршруте эвакуации;
- в пункте назначения – начальнику приемного эвакуационного пункта или промежуточного пункта эвакуации.

Распоряжения старшего автоколонны являются обязательными для всех эвакуируемых и водителей автомобилей.

Старший автоколонны обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить состав, порядок комплектования автоколонны и маршрут движения к месту назначения;
- изучить правила посадки, перевозки и высадки эвакуируемых;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- уточнить состав, порядок комплектования автоколонны и особенности маршрута движения к месту назначения;
- уточнить особенности посадки эвакуируемых на автомобили и осуществления перевозки;

в) в режиме проведения эвакуации:

- за 2-3 часа до отправления автоколонны прибыть на инструктаж к начальнику СЭП, получить от него удостоверение старшего колонны и маршрутный лист;

- в ходе комплектования автоколонны собрать назначенных эвакогруппами старших машин и проинструктировать их;

- по окончании комплектования автоколонны сосредоточить эвакуируемых на отведенной территории, на основании докладов старших машин заполнить ведомость учета эвакуируемых и доложить начальнику СЭП о готовности эвакуируемых к посадке на транспорт;

- с разрешения начальника СЭП отдать распоряжение своему заместителю на вывод эвакуируемых к месту посадки на транспорт;

- прибыть на место посадки на автомобили, согласовать со старшим автоколонны от транспортной организации порядок посадки, при необходимости нанести мелом нумерацию машин;

- поставить задачу старшим машин, обеспечить организованную посадку эвакуируемых и построение автоколонны;

- по окончании посадки провести инструктаж старших машин и водителей о маршруте и порядке движения автоколонны;

- о готовности автоколонны к движению доложить начальнику СЭП;

- в пути следования автоколонны находиться в головной машине, контролировать соблюдение установленного графика движения, выполнять указания сотрудников постов регулирования дорожного движения;

- обеспечить строгое соблюдение эвакуируемыми правил перевозки, во время остановок не допускать самовольного выхода людей из машин, выход на остановках разрешать только на правую обочину дороги;

- при возникновении неисправности в автомобиле автоколонны обеспечить пересадку эвакуируемых в резервный автомобиль;

- обеспечить оказание медицинской помощи нуждающимся эвакуируемым, при необходимости осуществить их госпитализацию в ближайшее лечебное учреждение;

- при получении сигнала об угрозе нападения противника остановить автоколонну, высадить эвакуируемых, рассредоточить и принять меры по их укрытию с использованием естественных, а по возможности – и искусственных укрытий;

- по прибытии к месту назначения доложить начальнику ПЭП (ПШО), представить сведения о количестве эвакуируемых и местах их размещения, уточнить места и порядок высадки эвакуируемых;

- через старших машин обеспечить организованную высадку людей в указанных местах;

- отдать распоряжение старшему автоколонны от транспортной организации о возвращении машины в свою организацию;

- доложить о прибытии автоколонны в пункт назначения в эвакуационную комиссию ГО г. Стерлитамак или ее представителю в районе размещения, в дальнейшем действовать по указанию начальника ПЭП (ППЭ).

Приложение № 9
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ПЕШЕЙ КОЛОННЫ

Старший пешей колонны отвечает за организованный выход колонны к пешеходному пункту маршрута пешей эвакуации; за передвижение колонны по указанному маршруту в соответствии с графиком и своевременное прибытие в назначенный пункт; за поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых, соблюдение ими установленных правил движения в колонне.

Он подчиняется:

- в период формирования колонны – начальнику сборного эвакуационного пункта;
- в пути следования – начальнику маршрута пешей эвакуации и сотрудникам постов регулирования дорожного движения;
- в пункте назначения – начальнику приемного эвакуационного пункта или промежуточного пункта эвакуации.

Распоряжения старшего пешей колонны являются обязательными для всех эвакуируемых колонны.

Старший колонны обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучить состав и порядок комплектования колонны;
- изучить маршрут и правила движения колонны к месту назначения, правила поведения эвакуируемых;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО г. Стерлитамак на военное положение:

- уточнить состав и порядок комплектования колонны;
- уточнить особенности маршрута и порядка движения колонны;

в) в режиме проведения эвакуации:

- за 2-3 часа до отправления колонны прибыть на инструктаж к начальнику СЭП, получить от него удостоверение старшего колонны и маршрутный лист;
- в ходе комплектования колонны собрать назначенных эвакуируемых старших групп и проинструктировать их;
- по окончании комплектования колонны сосредоточить эвакуируемых на отведенной территории, на основании докладов старших групп заполнить

ведомость учета эвакуируемых и доложить начальнику СЭП о готовности колонны к маршу;

- с разрешения начальника СЭП отдать распоряжение старшим групп о выводе эвакуируемых к исходному пункту маршрута пешей эвакуации;

- на исходном пункте маршрута пешей эвакуации выстроить колонну и с разрешения начальника маршрута начать движение;

- в пути следования колонны контролировать соблюдение установленного графика движения, выполнять указания группы управления на маршруте и сотрудников постов регулирования дорожного движения;

- обеспечить строгое соблюдение эвакуируемыми правил движения в колонне, принимать меры по предотвращению несчастных случаев;

- обеспечить оказание медицинской помощи нуждающимся в ней эвакуируемым, при необходимости госпитализировать их в ближайшее лечебное учреждение;

- обеспечить вывоз на машинах эвакуируемых, которые не могут продолжать движение пешим порядком;

- при получении сигнала об угрозе нападения противника рассредоточить колонну и принять меры по укрытию эвакуируемых в естественных и по возможности – в искусственных укрытиях;

- в местах привалов не допускать случаев порчи посевов и посадок;

- по прибытии к месту назначения доложить начальнику ПЭП (ППЭ), представить сведения о количестве эвакуируемых и местах размещения;

- доложить о прибытии колонны начальнику маршрута пешей эвакуации, в дальнейшем действовать по указанию начальника ПЭП (ППЭ).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ПО ВАГОНУ ЭВАКУАЦИОННОГО ЭШЕЛОНА

Старший по вагону отвечает за сбор эвакуируемых своего вагона и их учет, за организованную посадку в вагон, соблюдение установленных правил поведения в ходе перевозки и высадку из вагона; за сохранность оборудования и имущества вагона. Он подчиняется начальнику эшелона и является прямым начальником эвакуируемых вагона.

Старший по вагону обязан:

- по указанию старшего эвакогруппы организации на сборном эвакуационном пункте собрать эвакуируемых, назначенных в его вагон, составить список и доложить начальнику эшелона;
- довести до эвакуируемых правила поведения в ходе посадки в вагон, в пути следования и при высадке;
- по команде начальника эшелона или его заместителя сопроводить эвакуируемых на пункт посадки;
- организованно провести посадку эвакуируемых в вагон;
- в пути следования обеспечить поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых и сохранность оборудования и имущества вагона;
- во время остановок поезда не допускать самовольного выхода эвакуируемых из вагона;
- докладывать начальнику эшелона или его заместителю о заболевших эвакуируемых и обеспечить оказание им медицинской помощи;
- по команде начальника эшелона или его заместителя провести высадку эвакуируемых из вагона и сосредоточить их в указанном месте;
- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями должностных лиц администрации приемного эвакуационного пункта или промежуточного пункта эвакуации.

Приложение № 11
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО МАШИНЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ КОЛОННЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ
НАСЕЛЕНИЯ

Старший машины отвечает за сбор эвакуируемых своей машины и их учет; за организованную посадку на машину; соблюдение установленных правил поведения в ходе перевозки и высадку из машины; за сохранность оборудования и имущества машины.

Он подчиняется старшему автоколонны и является прямым начальником эвакуируемых машины.

Старший машины обязан:

- по указанию старшего эвакогруппы организации на сборном эвакуационном пункте собрать эвакуируемых, назначенных в его машину, составить список и доложить старшему автоколонны;

- довести до эвакуируемых правила поведения в ходе посадки на машину, в пути следования и при высадке;

- по команде старшего автоколонны или его заместителя сопроводить эвакуируемых к месту посадки на транспорт и организованно провести ее;

- в пути следования обеспечить поддержание дисциплины и порядка среди эвакуируемых и сохранность оборудования и имущества машины;

- во время остановок автоколонны не допускать самовольного выхода людей из машин, выход разрешать только на правую обочину дороги;

- при возникновении несправности в машине или при заболевании эвакуируемых, требующих экстренной медицинской помощи, подать установленный сигнал старшему автоколонны для остановки автоколонны и доложить ему причину остановки;

- при подаче старшим автоколонны сигнала об угрозе нападения противника остановить машину, высадить эвакуируемых, рассредоточить на местности и принять меры по укрытию;

- при прибытии к месту назначения по команде старшего автоколонны или его заместителя произвести высадку эвакуируемых и сосредоточить их в указанном месте;

- отправить машину к месту сбора и действовать в соответствии с указаниями должностных лиц администрации приемного эвакуационного пункта или промежуточного пункта эвакуации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ГРУППЫ ПЕШЕЙ КОЛОННЫ

Старший группы пешей колонны отвечает за сбор эвакуируемых группы, их учет и соблюдение установленных правил поведения в ходе марша. Он подчиняется старшему пешей колонны и является прямым начальником эвакуируемых группы.

Старший группы обязан:

- по указанию старшего эвакогруппы организации на сборном эвакуационном пункте собрать эвакуируемых, назначенных в его группу, составить список и доложить старшему колонны;
- довести до эвакуируемых правила поведения в пути следования;
- по команде старшего колонны или его заместителя вывести группу к исходному пункту маршрута пешей эвакуации и занять установленное место в составе колонны;
- обеспечить строгое соблюдение эвакуируемыми правил движения в колонне и выполнение распоряжений старшего колонны;
- при заболевании эвакуируемых или при невозможности продолжать движение докладывать старшему колонны;
- обеспечить размещение эвакуируемых на привалах в соответствии с указаниями старшего колонны, не допускать порчи посевов и посадок;
- при подаче старшим колонны сигнала об угрозе нападения противника рассредоточить эвакуируемых группы на местности и принять меры по их укрытию;
- при прибытии к месту назначения по команде старшего колонны или его заместителя сосредоточить эвакуируемых в указанном месте и действовать в дальнейшем в соответствии с указаниями должностных лиц администрации приемного эвакуационного пункта или промежуточного пункта эвакуации.

Приложение № 13
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

УТВЕРЖДАЮ
Начальник СЭП № ____

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

С Х Е М А

оповещения администрации сборного эвакуационного пункта № ____

В служебное время

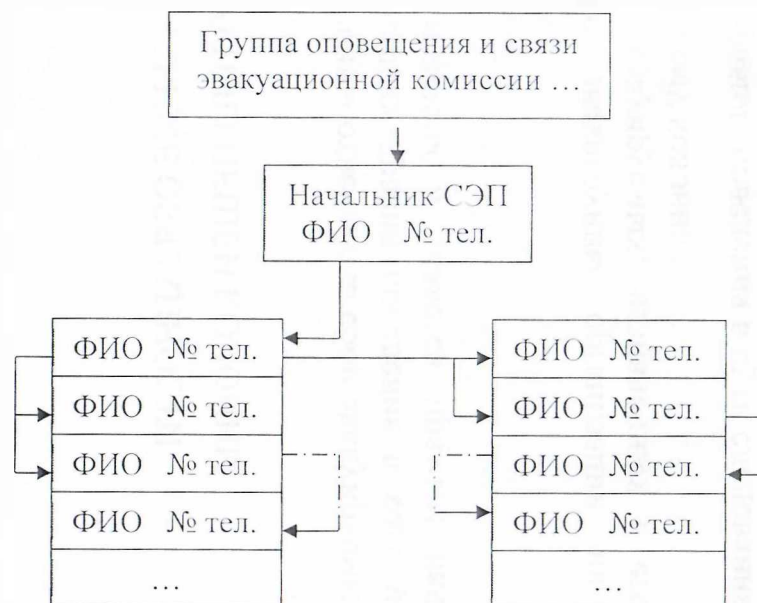
_____ - по телефону

_____ при личном общении

Во внеслужебное время

_____ - по телефону

_____ - при личном общении



(должность)

(подпись)

Приложение № 14
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

СХЕМА

связи сборного эвакуационного пункта № _____

Эвакуационная комиссия города _____

Пункты посадки
населения на транспорт

Ж. д. станция ...	

Сборные эвакуационные
пункты

Председатель тел.	№
----------------------	---

Группа тел.	№
----------------	---

СЭП №

Должность	№ тел.
Начальник СЭП	
Зам. начальника СЭП	

организации

Эвакуационные комиссии
эвакуируемых организаций

Группа учета	№ тел.
Группа организации сбора	№ тел.

Организации
связи

(должность)

(подпись)

Приложение № 15
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

Остается у эвакуируемого	1	Выдается по месту работы	Остается в приемном эвакуационном пункте	2	Выдается по месту работы	Остается на СЭП	3	Выдается по месту работы
	ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____			ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____			ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
	(наименование объекта экономики)			(наименование объекта экономики)			(наименование объекта экономики)	
	(подразделение) СЭП № _____			(подразделение) СЭП № _____			(подразделение) СЭП № _____	
	(фамилия)			(фамилия)			(фамилия)	
	(имя)			(имя)			(имя)	
	(отчество)			(отчество)			(отчество)	
	(домашний адрес)			(домашний адрес)			(домашний адрес)	
	С ним следуют: взрослых _____; детей _____			С ним следуют: взрослых _____; детей _____			С ним следуют: взрослых _____; детей _____	
	Пункт эвакуации: (область, район, населенный пункт)			Пункт эвакуации: (область, район, населенный пункт)			Пункт эвакуации: (область, район, населенный пункт)	
Дата выдачи _____		Дата выдачи _____		Дата выдачи _____				
(должность)		(должность)		(должность)				
М.П.		М.П.		М.П.				

Приложение № 16
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

ВЕДОМОСТЬ

учета населения, эвакуированного со сборного
эвакуационного пункта № ____

Номера эшелонов (колонн)	Время отправления	Наименование эвакуируемых организаций	Количество эвакуированных
1	2	3	4

(должность)

(подпись)

Приложение № 17
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

НОРМЫ
посадки населения в различные виды транспортных средств

№№ п/п	Наименование транспортных средств	Нормы посадки чел.
I. Железнодорожные вагоны		
1.	Пассажирский общий	150
2.	Пассажирский купейный	100
3.	Крытый	120
4.	Электросекция	250
II. Автобусы		
1.	«Икарус»	70
2.	ЛиАЗ	70
III. Грузовые автомобили		
1.	КрАЗ-260 (255)	35
2.	УРАЛ-375 (4320)	35
3.	ЗИЛ-131	25
4.	ЗИЛ-130	25
5.	ГАЗ-52,53,66	25
6.	КАМАЗ-4320	35
7.	ГАЗ-322170 «Газель»	12

Приложение № 18
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

ВЕДОМОСТЬ
учета регистратором эвакуируемых в вагоне
(машине, группе пешей колонны) № _____

Наименование эвакуируемой организации _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250

(должность)

(подпись)

эвакуируемых в вагоне (машине) № ____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы семьи	Количество членов семьи	Куда эвакуируются
1	2	3	4

семей —
человек —

человек —
семей —

В _____
(населенный пункт)

(населенный пункт)

семей –
человек -

человек -
семей -

В _____
(поселенный пункт)

(населенный пункт)

семей –
человек –

человек -

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

Приложение № 20
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

СПИСОК
эвакуируемых группы № ____
пешей колонны № ____

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество главы семьи	Количество членов семьи	Куда эвакуируются
1	2	3	4

Всего:

семей –

человек –

В _____

семей –

(населенный пункт)

человек -

В _____

семей –

(населенный пункт)

человек -

(должность)

(подпись)

Приложение № 21
к Положению о сборном
эвакуационном пункте

ВЕДОМОСТЬ
учета эвакуируемых эшелона (колонны) № _____

Пункт назначения - _____
(название)

Номера вагонов (машин, групп)	Наименование эвакуируемых организаций	Количество эвакуируемых	Куда эвакуируются
1	2	3	4

(должность)

(подпись)