



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12. 2023 й.

№ 3714

29.12. 2023 г.

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 01.02.2022 № 196 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемых администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (в редакции от 25.04.2022 № 1074, от 01.06.2022 № 1412, от 14.07.2022 № 1840, от 17.01.2023 № 58, от 03.07.2023 № 1928)

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов)», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», постановляю:

1. Внести в Порядок администрирования доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемых администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 01.02.2022 № 196 (в редакции от 25.04.2022 № 1074, от 01.06.2022 № 1412, от 14.07.2022 № 1840, от 17.01.2023 № 58, от 03.07.2023 № 1928), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок возврата доходов из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее -Порядок).

3.1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая

использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан, и подписанному простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации, плательщика, его представителя (далее - Заявление на возврат) в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат администрацией.

Заявление на возврат представляется плательщиком, его представителем (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

3.2. Заявление на возврат представляется администрации Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения способами, предусмотренными пунктом 3.1 Порядка, с учетом технических возможностей администрации.

3.3. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется администрации Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный

документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется в администрацию Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

3.4 Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет Заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на возврат.

3.5. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц, органов принудительного исполнения:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

3.6. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения с приложением:

согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени Заявителя, органа принудительного исполнения, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее соответственно - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, могут не представляться при наличии у администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) возможности получения соответствующей информации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.6.1. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Уполномоченное структурное подразделение администрации в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 3.5 и 3.6 Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии);

наличия на рассмотрении одновременно Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа.

3.7.1. В случае наличия на рассмотрении у администрации Заявления на возврат Заявителя, представителя Заявителя и Заявления на возврат органа принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения, поданных в отношении одного и того же платежа, в приоритетном порядке рассматривается Заявление на возврат Заявителя, представителя Заявителя.

3.8. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, уполномоченное структурное подразделение администрации уведомляет Заявителя, представителя Заявителя орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 3.7 Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей администрации:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации.

3.9. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 3.7 Порядка проверки уполномоченное структурное подразделение администрации:

в течение срока, установленного пунктом 3.7 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя) органу принудительного исполнения в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы

Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 3.7 Порядка проверки уполномоченное структурное подразделение администрации:

в течение срока, установленного пунктом 3.7 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей администрации:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации.».

2. В приложение к Порядку администрирования доходов бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрируемых администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 01.02.2022 № 196 (в редакции от 25.04.2022 № 1074, от 01.06.2022 № 1412, от 14.07.2022 № 1840, от 17.01.2023 № 58, от 03.07.2023 № 1928), внести следующие изменения:

2.1. Строку:

«

706 2 02 29999 04 7249 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (поддержка мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства)	Поступление субсидий из бюджета Республики Башкортостан на поддержку мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Статья 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
----------------------------	--	--	---

»

изложить в новой редакции:

«

706 2 02 29999 04 7249 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (поддержка	Поступления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на поддержку	Статья 139 Бюджетного кодекса
----------------------------	---	--	-------------------------------

	мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Российской Федерации
--	---	--	----------------------

».

2.2. Дополнить:

2.2.1. После строки:

«

706 1 17 16000 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета городского округа	Неналоговые доходы бюджетов городских округов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета городского округа	Приказ Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н «О порядке казначейского обслуживания», приказ Министерства финансов РФ от 12.10.2021 №150н
----------------------------	--	---	---

»

строкой следующего содержания:

«

706 2 02 15399 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на премирование победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	Поступление дотации на премирование победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	Статья 131 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	--	---	--

»;

2.2.2. После строки:

«

706 2 02 29999 04 7249 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (поддержка мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	Поступления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на поддержку мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Статья 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	---	---	--

»

строкой следующего содержания:

«

706 2 02 29999 04 7252 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий по развитию	Поступления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на	Статья 139 Бюджетного кодекса
----------------------------	--	--	-------------------------------

	образовательных организаций)	реализацию мероприятий по развитию образовательных организаций	Российской Федерации
--	------------------------------	--	----------------------

»;

2.2.3. После строки:

«

706 2 02 29999 04 9805 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры за счет средств бюджета Республики Башкортостан)	Поступление субсидий из бюджета Республики Башкортостан на реализацию проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры	Статья 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	--	--	--

»

строкой следующего содержания:

«

706 2 02 30024 04 0820 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Поступление субвенции из бюджета Республики Башкортостан на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	---	---	---

»;

2.2.4. После строки:

«

706 2 02 49999 04 7424 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта объектов спорта	Поступление межбюджетных трансфертов на проведение капитального ремонта объектов спорта	Статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	--	---	---

»

строкой следующего содержания:

«

706 2 02 49999 04 7433 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан	Поступление межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение муниципального социального заказа на оказание физкультурно-оздоровительных услуг отдельным категориям граждан	Статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	---	--	---

»;

2.2.5. После строки:

«

706 2 19 25027 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" из бюджетов городских округов	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" из бюджетов городских округов	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	---	---	---

»

строкой следующего содержания:

«

706 2 19 25519 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
----------------------------	---	---	---

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр финансовой отчетности» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

4. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Центр финансовой отчетности» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Глава администрации

ВЕРНО: *С.Р. Каримова*
 НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
 "19" 12 2013 г.
 Р.Ф. Газизов