



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11. 2025 й.

№ 2964

01.11. 2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

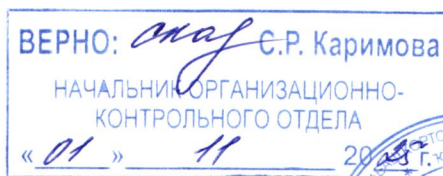
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует до 31.12.2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

4. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан направить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газету «Стерлитамакский рабочий», разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по экономике и промышленности, заместителя главы администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления.

Глава администрации



Э.В. Шаймарданов





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город
Стерлитамак Республики
Башкортостан

от «01» 11 2025

№ 2964

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок проведения отбора на предоставление субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества при наличии средств в бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

К ремонту и содержанию муниципального имущества относится:

- расходы и издержки на ремонт и содержание и сохранение недвижимого и движимого имущества (расходы на капитальный и текущий ремонт, расходы на электрическую и тепловую энергию, охрану, страхование имущества, налог на имущество предприятия).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества.

1.6. Право на получение субсидии имеют действующие муниципальные унитарные предприятия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.8. Уполномоченным органом по размещению объявления о проведении отбора на предоставление субсидий, подготовке проекта муниципального правового акта о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий, подготовке проекта Соглашения о предоставлении субсидии, обеспечении проведения отбора в системе «Электронный бюджет» является сектор

транспорта и связи (далее-Уполномоченный орган).

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет», в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее -система «Электронный бюджет») и на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Для получения субсидии участник отбора представляет Заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, отражающая сведения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- 2) Информация о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) Информация об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) Информация о том, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в составах в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

5) Информация о том, что участник отбора не является получателем субсидии, за заявленный период, полученной из средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя юридического лица;

6) Информация о том, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Информация о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) Информация об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

9) Заверенные копии годового бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках с расшифровкой с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий направление отчета в налоговый орган в форме электронного документа за предшествующий финансовый год;

10) Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов);

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

2.4. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из объема запрашиваемых в заявке, признанной победителем отбора, средств согласно Расчету размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по форме, указанной в приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Ожидаемым результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества.

2.6. Периодичность перечисления субсидии – один раз в квартал.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем средств местного бюджета и участником отбора (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Главный распорядитель средств местного бюджета может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.9. Главный распорядитель средств местного бюджета, в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления об итогах отбора, направляет участнику отбора для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии, составленного в соответствии с утвержденной типовой формой, и предусматривающего в том числе:

- 1) цель и размер предоставляемой субсидии;
- 2) источник предоставления субсидии;
- 3) условия предоставления и порядок перечисления субсидии;
- 4) срок предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 5) сведения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при нарушении целей ее использования;
- 7) сведения о счете (счетах), на которые перечисляется субсидия;
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) условие о вступлении в силу Соглашения.

2.10. Полученные субсидии не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Получатель субсидии обязан подписать проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта и направить главному распорядителю средств местного бюджета один подписанный экземпляр.

В случае невыполнения указанных требований Соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным. Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Субсидия перечисляется главным распорядителем средств местного бюджета на расчетный счет муниципального унитарного предприятия, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней, с даты получения документов на перечисление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальное унитарное предприятие - получатель субсидии в обязательном порядке отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию.

3.2. По результатам использования субсидии получатель субсидии, в соответствии с заключенным Соглашением, предоставляет один раз в квартал в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан:

3.2.1. Отчет об осуществлении расходов субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии.

3.2.2. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные

поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет получатель субсидии.

3.4. Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктами 3.2.1. осуществляется по форме, предусмотренной приложением к Соглашению о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

4. Контроль использования субсидии, порядок возврата

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, о чем письменно уведомляется в течение десяти рабочих дней с момента выявления фактов нарушения.

4.3. Возврат субсидии (ее частей), израсходованной с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления путем перечисления соответствующих средств на лицевой счет главного распорядителя средств местного бюджета. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств в установленные сроки, взыскание выделенных бюджетных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает главному распорядителю средств местного бюджета штраф в размере 10% от суммы субсидии.

5. Порядок проведения отбора

5.1. В целях отбора участников для последующего заключения с ними Соглашений о предоставлении субсидии главный распорядитель средств местного бюджета объявляет прием документов на участие в отборе путем размещения объявления о проведении отбора (далее – отбор) с указанием срока и места их приема на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Отбор получателей субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета путем запроса предложений.

5.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного распорядителя средств местного бюджета, публикуется на едином портале.

5.4. Получатели субсидии отбираются из числа участников отбора, которые на дату представления ими в адрес главного распорядителя средств местного бюджета документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка (далее – документы на участие в отборе), соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, и следующим категориям:

1) участник отбора является юридическое лицо, за которым закреплено муниципальное имущество городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на праве хозяйственного ведения;

2) участник отбора не имеет чистой прибыли по итогам календарного года, предшествующему отчетному.

5.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронном виде в адрес главного распорядителя средств местного бюджета в срок, указанный в объявлении о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.6. Участник отбора имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

5.7. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.8. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества (далее - комиссия) в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов, указанных в подпункте 2.2. настоящего Порядка, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. и категориям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.9. Комиссия формируется на основании постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.10. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени главного распорядителя средств местного бюджета, размещается в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Размещение объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

5.11. Субсидия предоставляется в следующем размере: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

5.12. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

5.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. и категориям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.14. По результатам рассмотрения заявок, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и ее размере;

- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

5.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения главный распорядитель

средств местного бюджета издает постановление об итогах отбора и размещает в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

5.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

6.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи заявок участников отбора;
- дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств местного бюджета;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим с пунктом 2.1. настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

7.1. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования

федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие главного распорядителя средств местного бюджета, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств местного бюджета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

7.4. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией единовременно на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям к участникам отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1. и категориям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателям субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

7.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

7.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.9. Заявка должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. и категориям, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка.

7.10. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, главному распорядителю средств местного бюджета, а также Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

7.11. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

7.12. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.13. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

7.14. Отбор получателей субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7.15. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.16. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц для предоставления субсидий

Прошу рассмотреть заявку

_____ (наименование участника отбора)

на участие в отборе юридических лиц для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1. и категориям, указанным в пункте 5.4. Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества.

Подтверждаю полноту и достоверность представляемых документов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с участием в проведении отбора.

Приложение:

- 1) _____;
2) _____.

(должность руководителя юридического лица)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

Расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и содержанию
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности
на _____ 20__ год

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3	Итого затрат	х	
4	Размер предоставляемой субсидии	х	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

постановлением администрации
городского округа город
Стерлитамак Республики
Башкортостан

№ 2964

предоставления субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

« » 20 г.

1. Предмет Соглашения

(наименование получателя)

Размер субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением составляет в 20__ году ____ (_____) рублей.

2.3. Согласие Получателя на осуществление Администрацией в рамках плановых и внеплановых контрольных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление средств Субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении согласно реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.1.4. в случае установления Администрацией информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии, в том числе выявления нецелевого использования средств, направить Получателю требование о возврате средств, перечисленных получателю.

4.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. использовать субсидию по целевому назначению;

4.2.2. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

4.2.3. отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете.

4.2.4. в случаях, предусмотренных подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, возвратить Субсидию в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в размере, указанном в требовании Администрации, в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

4.2.5. в случае нарушения срока возврата Субсидии, предусмотренного подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает Администрации штраф в размере 10% от суммы Субсидии.

4.2.6. обеспечить предоставление Администрации отчета об осуществлении расходов субсидии на финансовое обеспечение затрат по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до исполнения всех обязательств по Соглашению.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случаях нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления к Получателю применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством.

5.3. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период действия Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20__ года.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.3. Если, по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Прочие условия

8.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

8.2. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение или прекращать его действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, становятся его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами дополнительного соглашения о внесении изменений.

8.4. Если после заключения настоящего Соглашения принят закон Российской Федерации, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, закон Республики Башкортостан, указ Главы Республики Башкортостан или постановление Правительства Республики Башкортостан, устанавливающие обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Соглашения, условия заключенного Соглашения выполняются в части, не противоречащей принятым закону Российской Федерации, указу Президента Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации, закону Республики Башкортостан, указу Главы Республики Башкортостан, постановлению Правительства Республики Башкортостан.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к Соглашению предоставления субсидий из
городского округа город Стерлитамак Рес
Башкортостан муниципальным ун
предприятиям городского округа город Стер
Республики Башкортостан на финансовое обес
затрат на ремонт и содержание муницип
имущества

Отчет
об осуществлении расходов субсидии на финансовое обеспечение затрат
по ремонту и содержанию муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности
за ____ квартал ____ года

Направление использования субсидии	Объем предоставленной субсидии, руб.	Сумма фактически понесенных затрат*, руб.

* для подтверждения фактических затрат к отчету прикладываются локальные сметные расчеты, акты выполненных работ, оказани
договоры, счета-фактуры.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202_г.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город
Стерлитамак Республики
Башкортостан

от «01» 11 2025

№ 2964

Положение

о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества, утвержденным Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения заявок комиссия в соответствии с Порядком предоставления субсидии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

6. Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Общее число членов комиссии - 11.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и проводит заседания комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии - осуществляет его полномочия.

10. Секретарь комиссии:

- 1) уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

обсуждения на заседаниях комиссии;

3) подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии в день заседания комиссии.

12. Члены комиссии принимают персональное участие в заседании комиссии.

13. Заседание комиссии назначается после окончания срока приема заявок.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в сектор транспорта и связи в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссии, для подготовки проекта постановления администрации о предоставлении субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, размера предоставляемой субсидии и направления расходования средств субсидии, либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город
Стерлитамак Республики
Башкортостан
от «01» 11 2025
№ 2964

Состав комиссии

по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан муниципальным унитарным предприятиям городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на ремонт и содержание муниципального имущества

1. Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации по экономике и промышленности;
2. Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации по финансовым вопросам - начальник финансового управления;
3. Секретарь комиссии – начальник отдела финансирования непроизводственной сферы и капитального строительства финансового управления администрации;
4. Члены комиссии:
 - первый заместитель главы администрации по строительству;
 - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению;
 - заместитель главы администрации по социальным вопросам;
 - заместитель главы администрации по связям с общественностью;
 - заместитель главы администрации по развитию предпринимательства и инвестициям;
 - заместитель главы администрации по правовым и имущественным вопросам;
 - заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела;
 - директор МКУ «Центр финансовой отчетности г. Стерлитамак».