



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. 09. 2025 й.

№ 2553

30. 09. 2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 31.03.2022 № 812 «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу по взаимодействию с общественными институтами администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по связям с общественностью и на заместителя по финансовым вопросам – начальника финансового управления.

Глава администрации



Э.В. Шаймарданов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город
Стерлитамак

Республики Башкортостан

от «30» сентября 2025 г. № 2553

Порядок

предоставления грантов главы администрации городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию
социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее - Грант) из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – ГО г. Стерлитамак РБ), предусмотренных на предоставление Грантов на реализацию социально значимых проектов, является администрация ГО г. Стерлитамак РБ. (далее – Администрация).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Грант – денежные средства, предоставляемые на основании конкурсного отбора (далее - Конкурс) из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ на реализацию социально значимого проекта;

1.4.2. Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО), подавшая заявку на предоставление на конкурсной основе Грантов;

1.4.3. Социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение актуальной, социальной проблемы в соответствии с видами деятельности, указанными в учредительных документах заявителя;

1.4.4. Получатель Гранта – победитель Конкурса, с которым Администрация заключает соглашение о предоставлении Гранта.

1.5. Цель предоставления Грантов – финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов (далее – Проект), разработанных СО НКО и реализуемых на территории ГО г. Стерлитамак РБ.

1.6. Грант имеет целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Администрации по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Функции по организации и проведению Конкурса возлагаются на отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации.

1.9. В целях организации и проведения Конкурса, при условии предусмотренных средств в бюджете ГО г. Стерлитамак РБ на текущий финансовый год, принимается постановление Администрации о проведении Конкурса в соответствующем году.

1.10. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения Конкурса отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации:

1.10.1. Разрабатывает проекты постановлений Администрации, указанные в пунктах 1.9, 5.3 настоящего Порядка;

1.10.2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии;

1.10.3. Консультирует по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе;

1.10.4. Организует прием и регистрацию заявок и документов на участие в Конкурсе.

1.11. При формировании проекта решения Совета ГО г. Стерлитамак РБ о бюджете ГО г. Стерлитамак РБ сведения о Грантах, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при наличии технической возможности размещения.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Предоставление Грантов производится по итогам Конкурса, который проводится для определения победителей исходя из наилучших условий достижения результатов, на которые предоставляется Грант.

2.2. Разработанный и представленный заявителем на Конкурс Проект реализуется на территории ГО г. Стерлитамак РБ.

2.3. Заявитель, претендующий на получение Гранта, должен одновременно соответствовать следующим критериям отбора:

2.3.1. Является СО НКО;

2.3.2. Является юридическим лицом, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории ГО г. Стерлитамак не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации до даты окончания приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.3.3. Отсутствие фактов нецелевого использования Грантов из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ;

2.3.4. Не является государственным и муниципальным учреждением;

2.3.5. Не является потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищный, жилищно-строительный и гаражный кооператив, садоводческий, огороднический и дачный потребительский кооператив, общество взаимного страхования, кредитный кооператив, фонд проката, сельскохозяйственный потребительский кооператив;

2.3.6. Не является саморегулируемой организацией;

2.3.7. Не является политической партией, объединением и движением, а также не имеет в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации;

2.3.8. Отсутствует факт передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

2.3.9. Не является объединением работодателей и кооперативов;

2.3.10. Не является товариществом собственников недвижимости, к которым относится в том числе товарищество собственников жилья;

2.3.11. Не является торгово-промышленной, адвокатской и нотариальной палатой;

2.3.12. Не является адвокатским образованием;

2.3.13. Не является микрофинансовой организацией;

2.3.14. Не является государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), её территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющимся отдельным юридическим лицом.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

3.1.1. В номинации «Стерлитамак – активный город» принимают участие СО НКО, в уставах которых предусмотрены виды деятельности согласно

направлению проекта. Направления Проектов в номинации «Стерлитамак – активный город»:

- 3.1.1.1. Защита прав и интересов семьи, женщин и детства;
- 3.1.1.2. Развитие деятельности в области образования, культуры и искусства;
- 3.1.1.3. Развитие деятельности в области физической культуры, спорта и туризма;
- 3.1.1.4. Поддержка профилактики и охраны здоровья граждан;
- 3.1.1.5. Организация досуга;
- 3.1.1.6. Организация работы с инвалидами и ветеранами;
- 3.1.1.7. Другие направления в соответствии с деятельностью СО НКО.

3.1.2. В номинации «Патриотизм» принимают участие СО НКО, в уставах которых предусмотрены виды деятельности согласно направлению проекта. Направления проектов в номинации «Патриотизм»:

3.1.2.1. Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации;

3.1.2.2. Работа с молодежью, патриотическое воспитание;

3.1.3. В номинации «Экология» принимают участие СО НКО, в уставах которых предусмотрены виды деятельности согласно направлению проекта. Направления проектов в номинации «Экология»:

3.1.3.1. Охрана окружающей среды и защита животных;

3.1.3.2 Организация благоустройства и озеленения территории общего пользования, в том числе обустройство мест массового отдыха населения, детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и другое.

3.2. Объявление о проведении Конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема заявок размещается на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) и содержит следующую информацию:

3.2.1. С приема заявок и перечень документов на участие в Конкурсе;

3.2.2. Адрес места приема заявок и документов на участие в Конкурсе, номер телефона и адрес электронной почты для получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, при необходимости.

3.2.3. Сведения о необходимости обеспечения достижения ожидаемых результатов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка;

3.2.4. Раздел официального сайта Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>), на котором размещается информация о проведении Конкурса;

3.2.5. Требования к заявителю для получения права на участие в Конкурсе согласно пункту 3.21 настоящего Порядка, и перечень документов, предъявляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

3.2.6. Порядок подачи заявок и документов для участия в Конкурсе с указанием требований, предъявляемых к форме и содержанию, в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7 настоящего Порядка;

3.2.7. Порядок отзыва заявок и документов для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

3.2.8. Порядок и основания возврата заявок и документов для участия в Конкурсе в соответствии с пунктами 3.12, 3.14 настоящего Порядка;

3.2.9. Порядок внесения изменений в заявку и документы для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

3.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов, для участия в Конкурсе в соответствии с пунктами 3.16 – 3.27 настоящего Порядка;

3.2.11. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

3.2.12. Условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

3.2.13. Дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в Конкурсе заявитель в течение 30 календарных дней со дня начала срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе предоставляет в отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации:

3.3.1. Заявку, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. Проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.3.3. Копии учредительных документов организации (устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе) прошитые, пронумерованные и заверенные печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя;

3.3.4. Копии документов, подтверждающие назначение на должность лиц, подписавших заявку и Проект;

3.3.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

3.3.6. Копию справки налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе;

3.3.7. Выписку из реестра дисквалифицированных лиц или справку об отсутствии в данном реестре информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

3.3.8. Письменное согласие на обработку персональных данных лиц, подписавших заявку и Проект, а также лица, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в случае подачи заявки и документов лицом, обладающим

соответствующими полномочиями, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.3.9. Письменное согласие на передачу персональных данных лиц, подписавших заявку и Проект, а также лица, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в случае подачи заявки и документов лицом, обладающим соответствующими полномочиями, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.3.10. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного полномочиями по подаче заявки и документов на участие в Конкурсе.

2.3.11. Иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление Гранта.

3.5. Заявку и документы на участие в Конкурсе представляет лицо (лица), подписавшее(ие) заявку или Проект, либо лицо, обладающее соответствующими полномочиями.

3.6. Документы на участие в Конкурсе представляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (при наличии печати) заявителя и подписью его руководителя, сформированы в одну или несколько папок. Проект представляется в бумажном и в электронном виде.

3.7. Документы представляются заявителем в соответствии с описью, составленной в двух экземплярах согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.8. Подавая заявку и документы на Конкурс, заявитель дает согласие на публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, Проекте и иной информации, связанной с Конкурсом, которое содержится в заявке согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.9. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в Конкурсе в каждой из номинаций.

3.10. Заявки и документы на участие в Конкурсе, представленные в отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации, специалистом отдела вносятся в журнал регистрации и приема заявок и документов на участие в Конкурсе согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в день их поступления с одновременным присвоением порядкового номера.

Заявки и документы на участие в Конкурсе, поданные с нарушением пункта 3.5 настоящего Порядка не регистрируются.

3.11. Заявки и документы на участие в Конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок и документов, не регистрируются.

3.12. Заявка и документы на участие в Конкурсе могут быть отозваны заявителем до окончания срока приема заявок и документов путем направления в отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации соответствующего обращения. Отозванные заявки и документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе, и не возвращаются в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.13. Внесение изменений в поданную заявку и документы на участие в Конкурсе допускается в течение срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе путем представления дополнительной информации и документов, при этом датой подачи заявки и документов на участие в Конкурсе считается дата внесения в них последнего изменения.

3.14. Заявки и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

3.15. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Проекта, которые организаторами Конкурса не возмещаются.

3.16. В течение 40 календарных дней с даты окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки и документы и определяет победителей.

3.17. На первом заседании конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе.

3.18. Основаниями для отказа участия в Конкурсе являются нарушения пунктов 1.9, 1.10, 3.1, 3.3, 3.6, 3.7, 3.19 настоящего Порядка, а также предоставление заявки и документов на участие в Конкурсе в отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации после окончания срока приема заявок и документов, недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основанием для отказа участия в Конкурсе не может являться наличие в заявке и документах орфографических ошибок.

3.19. Причины отказа участия в Конкурсе указываются в протоколе первого заседания конкурсной комиссии.

3.20. Информация о результатах проведения первого заседания конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) с указанием даты, времени, места проведения, информации о заявителях, в том числе которые не были допущены к участию в Конкурсе с указанием причин отказа.

3.21. Требования, которым должны соответствовать заявители для допуска к участию в Конкурсе:

3.21.1. У заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.21.2. Отсутствие у заявителя на дату подачи заявки и документов на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет ГО г. Стерлитамак РБ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ГО г. Стерлитамак РБ;

3.21.3. На дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе заявитель не должен находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.21.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.21.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.21.6. Заявитель не должен получать на дату окончания приема заявок и документов на Конкурс средства из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.21.7. Заявитель не должен являться получателем предоставленного ранее из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ согласно настоящего Порядка Гранта, использование которого не завершено, то есть на дату окончания приема заявок и документов на Конкурс заявитель не представил предусмотренную Соглашением отчетность по использованию Гранта.

3.21.8 Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.21.9. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.21.10. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.22. Конкурсная комиссия проводит не менее двух заседаний в сроки, указанные в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.23. Решение об определении победителей Конкурса принимается конкурсной комиссией на итоговом заседании.

3.24. Критерии оценки Проектов:

3.24.1. Соответствие направлению Проекта и логическая связность (соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре Проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач);

3.24.2. Актуальность и социальная значимость (оценивается целесообразность реализации мероприятий Проекта, степень востребованности среди жителей города и новизна решения проблемы, улучшение состояния целевой группы, уровень воздействия на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3.24.3. Реалистичность и реализуемость (наличие собственных квалифицированных кадров и опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, а также собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта, в том числе трудовые, имущественные, финансовые и др.);

3.24.5. Обоснованность бюджета и экономическая эффективность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов и логики предлагаемых мероприятий);

3.24.5. Дальнейшее развитие проекта (планы по реализации проекта после завершения финансирования с указанием отложенного социального эффекта).

Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

3.25. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы, выставя баллы по каждому из Проектов, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.26. Итоговый балл по каждому Проекту заносится в итоговую ведомость по Проекту согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, где высчитывается сумма итоговых баллов, а также средний балл Проекта по формуле:

$СРБ = СИБ / N$, где:

СРБ – средний балл по каждому Проекту;

СИБ – сумма итоговых баллов по каждому Проекту;

N – число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке Проекта.

3.27. В соответствии с полученными средними баллами Проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг Проектов по каждой из номинаций, при этом Проекту с наибольшим средним баллом, присваивается первое рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются в порядке уменьшения.

3.28. Информация о результатах проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялась оценка Проектов, в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) с указанием: даты, времени, места проведения, последовательности оценки Проектов заявителей.

3.29. Победителями Конкурса признаются первые пять позиций в рейтинге Проектов в номинации «Стерлитамак – активный город», первые три позиции в рейтинге Проектов в номинации «Патриотизм», а также первые три позиции в номинации «Экология», в пределах общего размера Грантов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.30. Победителем Конкурса не может быть Проект со средним баллом ниже 13.

3.31. В случае равенства набранных средних баллов победителем признается Проект, заявка которого была подана ранее.

3.32. В случае поступления менее двух заявок на участие в Конкурсе в каждой из номинаций, рассмотрение и оценка Проектов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.33.1. Отсутствия заявок на участие в Конкурсе;

3.33.2. Принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

3.33.3. Отсутствия Проектов, получивших средний балл 13 и выше.

3.34. Информация о результатах проведения итогового заседания конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) с указанием: даты, времени, места проведения, присвоенных на основании оценки Проектов значений по критериям, рейтинга Проектов, а также перечня победителей и размеров предоставляемых Грантов.

3.35. В случае, если победитель Конкурса не заключит Соглашение в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка, конкурсная комиссия проводит внеочередное заседание для признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

3.36. При проведении внеочередного заседания конкурсная комиссия определяет победителя(ей) Конкурса, выбирая заявителя, следующего за победителем Конкурса в рейтинге Проектов по номинации, в которой победитель Конкурса был признан уклонившимся от заключения Соглашения.

3.37. Информация о результатах проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Администрации с указанием:

даты, времени, места проведения, перечня победителей и размеров предоставляемых Грантов.

3.38. Организаторы Конкурса не направляют уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, а также уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок и документов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации, указанном в пункте 1.9 настоящего Порядка.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации, а также по согласованию депутаты Совета ГО г. Стерлитамак РБ, представители Общественной палаты ГО г. Стерлитамак РБ, некоммерческих организаций, средств массовой информации, учебных заведений, научных организаций. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия:

4.3.1. Утверждает списки допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе;

4.3.2. Рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Грантов;

4.3.3. В процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе в случае необходимости приглашает заявителей на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком;

4.3.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных сферах (образования, культуры, спорта, по делам молодежи) и областях науки, техники, искусства конкурсная комиссия приглашает на свои заседания независимых специалистов, экспертов для разъяснения таких вопросов (в случае необходимости).

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4.4.2. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и организует ее работу;

4.4.3. Планирует деятельность работы конкурсной комиссии;

4.4.4. Утверждает повестку каждого заседания конкурсной комиссии;

4.4.5. Назначает заседания конкурсной комиссии;

4.4.6. В случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии дает письменное поручение одному из своих заместителей председательствовать на заседании конкурсной комиссии;

4.4.7. Представляет интересы конкурсной комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами;

4.4.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.5. Заместитель председателя, в отсутствие председателя конкурсной комиссии, по его письменному поручению исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку документации по повестке заседания конкурсной комиссии;

4.6.2. Выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, его заместителей;

4.6.3. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4.6.4. Ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

4.7. Если СО НКО, представитель которой включен в состав конкурсной комиссии, подает заявку и документы на участие в Конкурсе, то полномочия данного члена конкурсной комиссии приостанавливаются на период проведения Конкурса.

4.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.10. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Член комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.12. Члены Конкурсной комиссии знакомятся с документами на участие в Конкурсе после окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе.

4.13. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.14. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе.

4.15. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.16. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о факте личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана приостановить полномочия данного члена конкурсной комиссии на период проведения Конкурса.

4.17. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на работу конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5. Условия и порядок предоставления Грантов.

5.1. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта:

5.1.1 В номинации «Стерлитамак – активный город» победителю предоставляется Грант в размере, необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

5.1.2. В номинации «Патриотизм» победителю предоставляется Грант в размере, необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

5.1.3. В номинации «Экология» победителю предоставляется Грант в размере, необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей

5.2. После определения размера Грантов на Проекты победителей и при наличии нераспределенного остатка средств в одной из номинаций, из рейтинга другой номинации выбирается следующий Проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка до полного использования указанных средств.

5.3. Перечень победителей Конкурса и размер Грантов утверждается постановлением Администрации.

5.4. При предоставлении Гранта получатель Гранта подтверждает свое согласие на осуществление в отношении него проверок Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.5. В течение 25 календарных дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, Администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно форме, утвержденной постановлением Администрации.

5.6. Соглашением о предоставлении Гранта предусматриваются:

5.6.1. Размер Гранта;

5.6.2. Сроки перечисления Гранта;
5.6.3. Счет получателя, на который перечисляется Грант;
5.6.4. Формы предоставления отчетности об использовании Гранта;
5.6.5. Обязательная проверка главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта;

5.6.6. Согласие получателя Гранта на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

5.6.7. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении в Соглашение изменений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

5.6.8. Условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

5.7. Победитель Конкурса, не подписавший Соглашение с Администрацией в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

5.8. Перечисление Гранта осуществляется в течение 25 календарных дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя Гранта, открытый последним в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.9. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

5.9.1. Отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника Конкурса о признании его победителем;

5.9.2. С победителем Конкурса не заключено Соглашение в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.9.3. Установление факта недостоверности, представленной победителем Конкурса информации.

5.10. Срок использования Гранта определяется Соглашением в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации Проекта. Срок действия Соглашения не ограничивается финансовым годом, в котором заключено Соглашение, при этом максимальный срок действия Соглашения не более 12 месяцев со дня его подписания.

5.11. Результатами предоставления Гранта является реализация Проекта, признанного победителем Конкурса, в установленные в Проекте сроки с обеспечением достижения ожидаемых результатов, указанных в Проекте, которые должны быть конкретными и измеримыми.

5.12. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта осуществляет расходы, связанные с реализацией Проекта, а именно с:

5.12.1. Оплатой труда;

5.12.2. Оплатой товаров, работ, услуг;

5.12.3. Арендной платы (допускается исключительно в сроки реализации Проекта для достижения целей Проекта);

5.12.4. Уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

5.13. За счет предоставленного Гранта запрещается осуществлять расходы на:

5.13.1. Предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

5.13.2. Деятельность, не связанную с Проектом;

5.13.3. Поддержку политических партий и кампаний;

5.13.4. Проведение митингов, демонстраций, пикетирований, шествий;

5.13.5. Фундаментальные научные исследования;

5.13.6. Приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5.13.7. Уплату штрафов;

5.13.8. Приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Гранта ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчеты:

6.1.1. В отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации по форме, предусмотренной Соглашением с приложением копий расчетно-платежных документов, заверенных организацией и подтверждающих соответствующие расходы;

6.1.2. В отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации аналитические отчеты в виде текстовой информации о ходе реализации Проекта с приложением фотоматериала, отражающей достижение ожидаемых результатов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка.

6.2. Для проверки представленных отчетов Администрация и Финансовое управление Администрации вправе запрашивать у получателя Гранта необходимые документы (договоры, счета, счета фактуры, накладные, акты выполненных работ, платежные документы и другие документы).

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ осуществляет Администрация путем проведения соответствующих обязательных проверок.

7.2. Возврат Гранта в бюджет ГО г. Стерлитамак РБ осуществляется в случае несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией. Получатель Гранта письменно уведомляется о возврате Гранта в бюджет ГО г. Стерлитамак, в течение 14 календарных дней с момента выявления фактов нарушения.

7.3. В течение 14 календарных дней с даты получения письменного уведомления, указанного пунктом 7.2 настоящего Порядка, получатель Гранта осуществляет возврат Гранта на лицевой счет Администрации, открытый в Финансовом управлении администрации ГО г. Стерлитамак РБ, с последующим перечислением указанных средств в бюджет ГО г. Стерлитамак РБ Администрации в порядке, установленном законодательством.

7.4. При отказе получателя Гранта от добровольного возврата средств, взыскание осуществляется в судебном порядке.

7.5. В случае образования неиспользованного остатка Гранта, получатель Гранта в течение 14 календарных дней после окончания реализации Проекта перечисляет соответствующие средства на лицевой счет Администрации, открытый в Финансовом управлении администрации ГО г. Стерлитамак РБ, с последующим перечислением указанных средств в бюджет ГО г. Стерлитамак РБ Администрации в порядке, установленном законодательством.

Управляющий делами администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Н.Б. Квашнина

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
главы администрации городского округа
город Стерлитамак Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе грантов главы администрации городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию
социально значимых проектов

Номинация _____

Направление проекта _____

Наименование проекта _____

1. Основные сведения об организации:

1). Полное наименование заявителя (в соответствии со свидетельством о регистрации) _____

2). Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____

3). Основные направления деятельности организации _____

4). Дата регистрации _____

5). ФИО руководителя организации, должность _____

6). Юридический адрес _____

7). Фактический адрес (почтовый) _____

8). Телефон _____ Факс _____

9). Адрес электронной почты _____

10). Адрес сайта и страниц в социальных сетях _____

11). ОГРН организации _____

12). ИНН организации _____

13). ФИО главного бухгалтера организации, телефон _____

14). Руководитель проекта (ФИО, должность в организации, телефон, адрес электронной почты) _____

15). Краткое описание проекта _____

16). Адрес проекта (где будет проходить работа по проекту) _____

17). Сроки реализации проекта _____

18). Полная стоимость проекта (тыс.руб.) _____

19). Запрашиваемая сумма (тыс.руб.) _____

20). Сумма софинансирования за счет собственных средств (тыс.руб.) (при наличии такого условия) _____

21). Перечень реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии/гранты _____

22). Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов _____

2. Подавая данную заявку, подтверждаю, что « _____ »:

наименование НКО

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет ГО г. Стерлитамак РБ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ГО г. Стерлитамак РБ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Выражаем согласие на публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемом проекте и иной информации, связанной с конкурсом на предоставление грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
главы администрации городского округа
город Стерлитамак Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

Проект _____
(наименование Проекта)

Наименование организации _____
(полное наименование организации)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (не более 1 листа).
2. Цель (цели) и задачи Проекта.
3. Целевая аудитория Проекта.
4. Социальная значимость Проекта.
5. План-график выполнения основных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Механизмы реализации

6. Смета предполагаемых расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (рублей)	Финансирование (запрашиваемая/софинансирование)
Итого по проекту:			
Итого запрашиваемая:			
Итого софинансирование:			

7. Ожидаемые результаты Проекта: количественные и качественные (должны быть конкретными и измеримыми).

8. Партнеры Проекта:

№ п/п	Наименование партнера	Функция в Проекте

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов главы
администрации городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан
в форме субсидий на реализацию
социально значимых проектов

Согласие на обработку персональных данных

Администрация городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

с целью обеспечения участия в конкурсе грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурс) даю согласие на обработку моих персональных данных администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и конкурсной комиссии, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства;
- номер сотового телефона;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от «___» ____ 20__ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов» _____.

(перечень сведений)

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов главы
администрации городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан
в форме субсидий на реализацию
социально значимых проектов

Согласие на передачу персональных данных

Администрация городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

с целью обеспечения участия в конкурсе грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурс) даю согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и конкурсной комиссии:

- фамилия, имя, отчество (да/нет) _____;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе(да/нет) _____;
- адрес места жительства (да/нет) _____;
- номер сотового телефона (да/нет) _____;
- сведения о профессии, образовании (да/нет) _____;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов»

_____ (перечень сведений)

(да/нет) _____.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)