



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 10 2025 й. № 2615

06 10 2025 г.

Об утверждении Положения о проведении совещаний в формате
«Креативная среда» в городском округе город Стерлитамак
Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 30.06.2025 № 295-з «О развитии креативных (творческих) индустрий в Республике Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 27.03.2024 № УГ-251 «Об утверждении Концепции развития креативных индустрий в Республике Башкортостан», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о проведении совещаний в формате «Креативная среда».
 - 1.2. Состав участников совещаний в формате «Креативная среда».
 - 1.3. Состав Совета по развитию креативных творческих индустрий в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан.
2. Определить отдел экономики ответственным структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за организацию и проведение совещаний в формате «Креативная среда».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Стерлитамакский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, заместителя главы администрации по развитию предпринимательства и инвестициями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Глава администрации



Э.В. Шаймарданов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от « 06 » 10. 2025 № 2615

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении совещаний в формате «Креативная среда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении совещаний в формате «Креативная среда» (далее – Совещания) разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 30.06.2025 № 295-з «О развитии креативных (творческих) индустрий в Республике Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 27.03.2024 № УГ-251 «Об утверждении Концепции развития креативных индустрий в Республике Башкортостан», устанавливает порядок организации и проведения регулярных совещаний в сфере развития креативных индустрий на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение разработано в целях развития креативных индустрий, поддержки творческих инициатив и формирования благоприятной среды для креативного предпринимательства на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2. Основные цели и задачи проведения совещаний

2.1. Основными целями проведения совещаний являются:

2.1.1. Создание площадки для представления, обсуждения и отбора проектов и инициатив представителей креативного сектора (дизайнеры, архитекторы, ремесленники, IT- и медиакомпании, деятели искусства и другие творческие предприниматели);

2.1.2. Создание механизмов сотрудничества между органами власти, бизнесом и творческим сообществом;

2.1.3. Продвижение креативных продуктов и услуг на городские и региональные рынки.

2.2. Основными задачами совещаний являются:

2.2.1. Рассмотрение проектов и инициатив в сфере креативных индустрий на предмет их реализации на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

2.2.2. Содействие развитию инфраструктуры для творческого бизнеса (коворкинги, арт-пространства, креативные кластеры);

2.2.3. Обсуждение мер поддержки (гранты, субсидии, образовательные программы, налоговые льготы);

2.2.4. Вовлечение молодежи и специалистов в креативную экономику города;

2.2.5. Обсуждение вопросов включения проектов в региональные и федеральные программы поддержки.

3. Порядок проведения и участия в Совещании

3.1. Совещание проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

3.2. Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) заполняет справку о проекте согласно приложению и создает презентацию. Материалы направляются на электронную почту не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения Совещания на адрес: 59ek@bashkortostan.ru.

3.3. Начальник отдела экономики администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан совместно с заместителем председателя Совета по развитию креативных индустрий в течение двух рабочих дней с даты поступления материалов рассматривают заявку и принимают решение о проведении заседания Совещания, либо в отказе в проведении заседания Совещания.

3.4 Проект должен соответствовать виду/видам экономической деятельности согласно приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2025 № 266 «Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности».

3.5. Критерии оценки проекта для участия в Совещании:

3.5.1. Значимость и актуальность проекта для социально-экономического, культурного развития;

3.5.2. Наличие у участника собственных и (или) заемных средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для реализации проекта;

3.5.3. Соответствие творческой концепции проекта креативному направлению;

3.5.4. Уникальность творческой концепции проекта;

3.5.5. Партнерская поддержка проекта;

3.5.6. Количество рабочих мест;

3.5.7. Период окупаемости вложений.

3.6. Председатель Совета:

3.6.1. Руководит Совещанием;

3.6.2. Оценивает проект и распределяет соответствующие поручения между участниками Совещания;

3.6.3. Организует контроль за выполнением решений Совещания.

3.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции возлагаются на заместителя председателя Совета.

3.8. Секретарь совещания:

3.8.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совещания;

3.8.2. Ведет протоколы Совещания.

3.8.3. Несет ответственность за комплектование и рассылку материалов к Совещанию, за оповещение его участников о времени и месте проведения Совещания, а также за хранение протоколов Совещания;

3.9. Состав участников Совещания определяется согласно приложению № 2 настоящего Положения.

3.10. На заседании Совещания заявитель представляет участникам Совещания проект и сведения о цели, объемах инвестиций, социально-экономическом эффекте и необходимости в поддержке реализации проекта.

3.11. Участники Совещания принимают участие в обсуждении проекта, высказывают предложения и замечания о проекте.

3.12. Решение о мерах поддержки проекта, в зависимости от степени потребностей Заявителя, принимается Советом.

3.13. Каждый член Совета имеет один голос. Решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

3.14. Виды решений Совета, принятых по итогам заседания Совещания:

3.14.1. Предоставление мер поддержки Заявителю проекта;

3.14.2. Отказ в предоставлении мер поддержки Заявителю проекта.

3.13. Протокол Совещания оформляется секретарем в течение 7 рабочих дней со дня проведения Совещания и подписывается председателем Совещания или временно исполняющим обязанности председателя, проводившего Совещание, и направляется участникам Совещания.

Приложение
к Положению о проведении
совещаний
в формате «Креативная среда»,
утвержденного постановлением
администрации городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от « 06 » 10. 2025 № 2615

Справка о креативном проекте
для рассмотрения на заседании в формате «Креативная среда»

Наименование проекта: краткое и ёмкое название, отражающее суть и уникальность идеи.

Инициатор проекта: указать официальное наименование организации или ФИО предпринимателя.

ИНН / ОГРН:

Основной вид деятельности (ОКВЭД): краткое описание направления креативной индустрии (дизайн, медиа, ремёсла, IT, искусство и т.п.).

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактные данные руководства и сопровождающего лица: ФИО, телефоны, e-mail.

Проекты ранее реализованные (либо реализуемые):

Информация о представляемом проекте

Описание проекта: концепция и уникальность идеи, основные продукты или услуги, ключевые особенности и инновации.

Услуги и ориентировочная стоимость услуг для проекта:

Цели и задачи проекта: перечень основных услуг, которые планируется предоставлять в рамках креативного проекта, а также ориентировочную стоимость каждой услуги.

Анализ рынка и целевая аудитория: описание целевой аудитории, анализ конкурентов и рыночных возможностей, каналы продвижения и маркетинговая стратегия.

План реализации проекта: этапы и сроки выполнения, основные мероприятия и события (например, выставки, мастер-классы, фестивали).

Сроки реализации проекта:

Финансовый план

Оценка необходимых инвестиций	
Источники финансирования (собственные, заемные, гранты)	
Прогноз выручки и расходов	

Планируемая рентабельность и сроки окупаемости	
---	--

Привлечено инвестиций по проекту:

Текущее состояние по проекту / стадия реализации проекта:

Трудности, возникающие при реализации проекта:

Запрашиваемые меры государственной поддержки: гранты, субсидии, льготы, помощь в инфраструктуре (предоставление площадок, коворкингов), консультации и образовательные программы.

Предложение в протокол заседания:

Презентация проекта: прилагается к справке.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от « 06 » 10. 2025 № 2615

Состав участников совещаний в формате «Креативная среда»

1. Глава администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
2. Управляющий делами администрации;
3. Заместитель главы администрации по развитию предпринимательства и инвестициями;
4. Первый заместитель главы администрации по экономике и промышленности;
5. Первый заместитель главы администрации по строительству;
6. Заместитель главы администрации по социальным вопросам;
7. Заместитель главы администрации по связям с общественностью;
8. Заместитель главы администрации по правовым и имущественным вопросам;
9. Заместитель главы администрации по финансовым вопросам - начальник финансового управления администрации;
10. Секретарь Совета городского округа город Стерлитамак;
11. Начальник отдела экономики;
12. Главный специалист отдела экономики;
13. Начальник отдела предпринимательства;
14. Начальник отдела торговли и бытового обслуживания;
15. Начальник МКУ отдел по молодежной политике;
16. Начальник отдела культуры;
17. Начальник отдела архитектуры и градостроительства;
18. Начальник отдела пресс-службы;
19. Советник главы администрации по вопросам развития креативных индустрий (по согласованию);
20. Директор государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан Государственный русский драматический театр (по согласованию);
21. Член клуба продюсеров в Республике Башкортостан (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от « 06 » 10. 2025 № 2615

Состав

Совета по развитию креативных творческих индустрий
в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан

Шаймарданов Э.В.

– глава администрации городского округа
город Стерлитамак Республики
Башкортостан, председатель Совета

Юнусов А.Н.

– заместитель главы администрации городского
округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан по развитию
предпринимательства и инвестициям,
заместитель председателя Совета

Квашнина Н.Б.

– управляющий делами администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан, заместитель
председателя Совета

Калачёв В.А.

– советник главы администрации городского
округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан по креативным вопросам