



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 01 2026 й.

№ 124

26 01 2026 г.

Об установлении размера и определении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.12.2025 № 616 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для муниципальных образований, находящихся на территории Республики Башкортостан, в 2026 году», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», в целях реализации Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, утвержденного распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 №РГ-415, и упорядочения взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

1.2. Рекомендуемые суммы расходов на одного ребенка в день на оказание услуг за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

1.3. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 31.05.2024 № 1367 «Об установлении размера и определении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

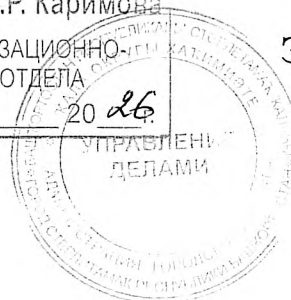
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети «Интернет»

5. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» направить в газету «Стерлитамакский рабочий» информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и заместителя главы администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления.

Глава администрации

ВЕРНО: *С.Р. Каримова*
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-
КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
«26» 01 20 26



Э.В. Шаймарданов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от «26» 01 2026 года № 124

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Режим работы образовательного учреждения реализующего программу дошкольного образования, часов	Размер родительской платы за один день (руб.)
До 5 часов	123
8-10,5 часов	141
12 часов и более	185



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от « 26 » 09 2026 года № 124

Рекомендуемые суммы расходов на одного ребенка в день на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

№ п/п	Продолжительность работы дошкольной группы, часов в день	Сумма, рублей		
		Организация питания (переменная часть)	Создание условий для хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (постоянная часть), прочие	Всего
1	до 5 часов	119	4	123
2	8-10,5 часов	136	5	141
3	12 и более часов	178	7	185



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от « 26 » 01 2026 года № 124

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.12.2025 № 616 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для муниципальных образований, находящихся на территории Республики Башкортостан, в 2026 году», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), а также в целях реализации Плана мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной

Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, утвержденного распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 №РГ-415.

1.3. Родительская плата взимается на основании гражданско-правового договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, и руководителем муниципального образовательного учреждения городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – образовательное учреждение, договор).

1.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет, указанный в договоре. Плата производится в размере 50% плановой стоимости родительской платы за месяц до 15 числа текущего месяца. Окончательная оплата за истекший месяц осуществляется до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществлялась оплата, с учетом ранее внесенных средств.

1.5. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

Родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, вправе направить средства на оплату содержания детей в образовательном учреждении путем указания в договоре следующих реквизитов для перечисления средств: наименование учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК.

1.6. При отсутствии внесения родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в тридцатидневный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

1.7. Размер родительской платы состоит из постоянной части, независящей от количества посещаемых дней, и переменной части, зависящей от количества дней посещения.

Постоянная часть включает в себя все расходы, за исключением стоимости питания, и подлежит оплате вне зависимости от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Постоянная часть родительской платы направляется на оплату текущих расходов по содержанию детей (хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Постоянная часть взимается с даты заключения договора с родителем (законным представителем).

1.8. При переводе детей из одного образовательного учреждения в другое родительская плата подлежит возврату при наличии переплаты за оставшееся

число дней текущего месяца с даты расторжения договора с родителем (законным представителем).

1.9. Родительская плата в части расходов на организацию питания не взимается в период отсутствия детей в образовательном учреждении.

1.10. Родительская плата в части расходов на создание условий для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (постоянная часть) не взимается:

- в период текущего или капитального ремонта учреждения;
- в случае закрытия учреждения по причине аварийной ситуации, карантина;
- во время отсутствия детей по причине болезни (при предоставлении подтверждающих документов);
- в период нахождения детей в учреждениях санаторно-курортного профиля (при предоставлении подтверждающих документов).

2. Установление льгот по родительской плате

2.1. Родительская плата в образовательных учреждениях не взимается в отношении следующих категорий детей:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, принимающих (принимавшие) участие в специальной военной операции (далее – участники СВО).

2.2. Родительская плата снижается на 2 % в отношении следующих категорий родителей (законных представителей):

- подвергшиеся воздействиям радиации на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды 1 и 2 группы;
- имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак.

2.3. Для предоставления льготы за родительскую плату в образовательных учреждениях родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации при зачислении ребенка в образовательное учреждение, а также при возникновении вышеуказанных оснований следующие документы:

1) имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста:

- заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
- копия пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- справка о составе семьи;

2) имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;

- справка из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта законного представителя ребенка;
 - справка о составе семьи;
- 3) для детей участников СВО:
- заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта заявителя;
 - документ, подтверждающий факт участия в СВО;
 - справка о составе семьи;
 - копия СНИЛС ребенка и заявителя.
- 4) подвергшиеся воздействиям радиации на Чернобыльской АЭС:
- заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - документы, подтверждающие период проживания на территории зоны радиоактивного загрязнения (выписка из домовой книги, справка о регистрации по месту жительства (форма № 8), похозяйственная книга, решение суда об установлении факта постоянного проживания);
 - справка о работе в зоне радиоактивного загрязнения;
 - удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;
 - копия паспорта заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка о составе семьи;
- 5) являющиеся родителями-инвалидами 1 и 2 группы:
- заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - копия паспорта законного представителя ребенка;
 - копия пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссией);
 - справка о составе семьи;
- 6) имеющие трех и более несовершеннолетних детей:
- заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - копия свидетельства о рождении всех детей;
 - копия паспорта заявителя;
 - справка о составе семьи;
- 7) вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак:
- заявление о предоставлении льготы согласно приложению, к настоящему Порядку;
 - свидетельство о смерти ветерана боевых действий или иной документ, подтверждающий факт гибели (смерти) ветерана;
 - документы, подтверждающие родство с погибшим ветераном

(свидетельство о браке);

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (при его наличии);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта заявителя;

- справка о составе семьи.

2.4. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами документов для сверки.

2.5. Руководитель образовательной организации рассматривает документы, подтверждающие право на предоставление льготы в течение трех дней и устанавливает размер родительской платы:

- при поступлении ребенка в образовательное учреждение – с момента зачисления;

- при возникновении оснований для предоставления льготы – с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

2.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется руководителем образовательной организации о необходимости устранения этих недостатков.

2.7. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу.

2.8. Родители (законные представители) обязаны уведомлять руководителя образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы не позднее одного месяца с момента наступления указанных обстоятельств.

2.9. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 2.8. настоящего Порядка, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

2.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.11. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 2.1., 2.2., осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3. Общие требования к порядку освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования

3.1. Право на освобождение от родительской платы имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее - заявитель).

3.2. К участникам СВО относятся:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», принимавшие участие в СВО;

- граждане, пребывающие в запасе, изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей Украины;

- лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан, принимавшие (принимавшие) участие в СВО;

- лица Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в специальной военной операции;

- семьи погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в специальной военной операции;

- военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;

- безвестно отсутствующие до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими.

Мера социальной поддержки в сфере образования по обеспечению присмотра и ухода за детьми участников СВО, посещающими образовательные учреждения, предоставляется с даты подачи заявления по фактическим дням посещения и действует в течение всего периода обучения в образовательном учреждении.

3.3. К детям участников СВО относятся:

- ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;

- ребенок, усыновленный участником СВО;

- ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение вопроса об освобождении заявителя от родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

- заявление об освобождении заявителя от родительской платы с указанием степени родства согласно приложению, к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;

- документы, подтверждающие родство участника СВО и детей;

- документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);

- документы, подтверждающие установление участником СВО опеки над

детьми;

- документы о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», применительно к документам, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательное учреждение;
- лично при посещении муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак»);
- через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательного учреждения;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак».

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.7. Регистрация заявления осуществляется МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению

присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

3.8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

3.10. МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

3.12. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.13. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» либо РГАУ МФЦ.

3.14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

3.15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы,

взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

3.16. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);
- в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, направляется Отделом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

3.17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, Отделом образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее - Уведомление о возможности освобождения от платы).

3.18. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан «Социальная защита населения» (далее - ГИС РБ «Соцзащита»).

3.19. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ «Соцзащита» государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

- наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;
- наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные учреждения.

3.20. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ

РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

3.21. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 3.4 – 3.16 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Начальнику
МКУ «Отдел образования администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан»

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего(-ей) по адресу:

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере _____% от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими _____

(наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

По причине _____

(указать причину получения вышеуказанной льготы: инвалидность ребенка; ребенок является сиротой или ребенок, оставшийся без попечения родителей; дети участников СВО; родители, подвергшиеся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС; родители-инвалиды 1,2 группы; родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей)

Прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;
3. Справка о составе семьи;
4. Копия пенсионного удостоверения (для инвалидов, имеющих пенсионное удостоверение);
5. Копия документа, подтверждающего право на льготу

(указать наименование документа)
6. Копия СНИЛС ребенка и заявителя (для родителя-участника специальной военной операции (СВО));
7. Копия документа, подтверждающего факт участия в СВО

(указать наименование документа)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.