



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июль 2000 й.

№ 1531

«30» июль 2000 г.

Об утверждении порядка разработки
и реализации городских целевых
программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении порядка разработки и реализации республиканских целевых программ» от 28 декабря 2007 г. № 388 и в целях повышения качества принимаемых городских целевых программ, а также эффективности их реализации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации городских целевых программ (далее - Порядок).

2. Отделам администрации городского округа город Стерлитамак - муниципальным заказчикам городских программ:

в процессе разработки и реализации городских целевых программ руководствоваться требованиями Порядка;

повысить качество разрабатываемых городских целевых программ в части обоснования выделения и эффективного использования бюджетных средств;

усилить контроль за реализацией программных мероприятий и в первую очередь за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, обеспечив действенный мониторинг реализации программ;

принять дополнительные меры по обеспечению финансирования программных мероприятий за счет внебюджетных источников;

включать вопросы, связанные с реализацией городских целевых программ, в планы работ администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, информировать главу администрации, Совет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Совет) и отчитываться перед Советом о ходе реализации программы за отчетный год, а по программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, - за весь период ее реализации;

4

обеспечить представление в отдел экономического развития администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Отдел экономического развития) в установленные сроки отчетности о ходе реализации городских целевых программ.

3. Отделу экономического развития:

осуществлять методическое обеспечение и координацию работ по разработке и реализации городских целевых программ;

оценивать соответствие проектов городских целевых программ требованиям Порядка и готовить соответствующие заключения;

обеспечить представление в установленном порядке главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан:

перечня городских целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период;

информации о финансировании, выполнении и эффективности реализации городских целевых программ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пояркова В.А., начальника ТФУ МФ РБ г.Стерлитамак Валиеву Г.Г. (по согласованию).

Глава администрации

В.Р.Абдрахимов



38

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город
Стерлитамак Республики
Башкортостан

от

30.07.2010. № 153/

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОРОДСКИХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации городских целевых программ (в том числе долгосрочные) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает основные принципы разработки, согласования, экспертизы, утверждения, финансирования, реализации и контроля за выполнением городских целевых программ.

1.2. Городская целевая программа (далее - программа) - взаимовязанный по содержанию, срокам выполнения, ресурсам и исполнителям комплекс мероприятий (работ) правового, организационного, экономического, финансового, социального характера, направленных на решение приоритетных проблем в развитии инфраструктуры городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - городского округа) и ее социально-экономического и природно-ресурсного потенциалов городского округа и обеспеченных частично или полностью финансовыми и иными материальными средствами городского округа..

1.3. Программа является одним из средств реализации социально-экономической политики городского округа.

Программа направлена на решение проблем городского значения в рамках полномочий органов местного самоуправления.

1.4. По содержанию программы подразделяются на экономические, социальные, инновационные, инвестиционные, природно-ресурсные, экологические, культурно-национального развития и другие.

По срокам реализации программы подразделяются на:

краткосрочные (продолжительностью до 1 года);

среднесрочные (от 1 до 3 лет);

долгосрочные (свыше 3 лет).

1.5. Порядок проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ устанавливается отдельным Постановлением администрации городского округа.

1.6. Программы должны обладать строгой целевой направленностью, точной адресностью, временным интервалом, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, просчитанным эффектом (ожидаемым конечным результатом).

1.7. Программа может входить составной частью в федеральную и республиканскую целевую программу, реализуемую на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.8. Программа может содержать мероприятия, предусматривающие финансирование из местного бюджета капитальных вложений, затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, прочих текущих затрат.

Программные мероприятия, финансируемые из местного бюджета за счет капитальных вложений, включаются в городскую адресную-инвестиционную программу, формирование которой производится в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.9. В работе над программой выделяются следующие этапы:

отбор проблем для решения программными методами;

принятие решения о разработке программы;

формирование проекта программы;

экспертиза и оценка проекта программы;

утверждение и финансирование программы;

управление и контроль за реализацией программы.

1.10. Методическое обеспечение, координацию работ по разработке и реализации программы осуществляет Отдел экономического развития.

2. Отбор проблем городского значения для решения программными методами

2.1. Инициаторами решения проблем программными методами на местном уровне могут выступать отделы администрации (далее - инициатор).

2.2. Основными принципами отбора проблем для инициирования их решения программными методами являются следующие:

особая значимость проблемы для повышения эффективности социально-экономического развития городского округа;

создание условий, стимулирующих инновационную и инвестиционную активность хозяйствующих субъектов и использование научно-технических достижений в развитии городского округа;

координация межотраслевых производств, укрепление кооперационных связей между сопряженными отраслями;

невозможность решения данной проблемы в рамках текущего финансирования соответствующей отрасли;

наличие федеральных и республиканских целевых программ, в рамках которого могут быть привлечены средства федерального бюджета и Республики Башкортостан;

наличие внебюджетных источников финансирования программы;

повышение бюджетного потенциала городского округа;

обеспечение социальных гарантий населению городского округа.

Главным критерием, определяющим правомерность придания программе статуса городской, является направленность ее целей и задач на решение проблем городского значения.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами на местном уровне должны учитываться приоритеты и цели стратегии социально-экономического развития городского округа, результаты прогнозирования социально-экономического развития городского округа на предстоящий период.

2.3. Инициатор готовит заявку на программную разработку проблемы, содержащую:

наименование предлагаемой к разработке программы;

анализ состояния проблемы (с представлением аналитического материала и соответствующих сравнительных показателей с действующими нормативами и их средними значениями по Российской Федерации, Республике Башкортостан, причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами, информацию о мерах, ранее принятых для решения проблемы;

возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам;

предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, бюджет Республики Башкортостан, местный бюджет, внебюджетные источники);

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

наименование предлагаемого муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) программы - отделы администрации;

оценку возможного срока и стоимости (в случае обоснованной необходимости привлечения стороннего разработчика программы) разработки программы.

2.4. Обоснование необходимости решения проблем программными методами может содержать также ссылки на:

нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты;

поручения главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.5. Заявки на программную разработку решения проблемы представляются в отдел экономического развития в срок до 15 февраля года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы.

2.6. Отдел экономического развития в месячный срок со дня завершения срока приема заявок на программную разработку решения проблем:

учитывает поступившие заявки;

проводит отбор проблем для решения их программными методами исходя из прогнозов и приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа, действующих на территории городского округа федеральных, республиканских целевых программ, новизны и эффективности предлагаемых программных мероприятий, невозможности комплексного решения проблем в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимости государственного участия;

рассматривает возможность объединения поступивших заявок для разработки комплексной программы;

отклоняет с мотивированным обоснованием заявки, не соответствующие принципам и требованиям, указанным в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка;

готовит предложения о целесообразности разработки по крупномасштабным и особо значимым целевым проблемам концепции программы;

согласовывает с финансовым органом муниципального образования прогнозные объемы финансирования мероприятий программы.

3. Принятие решения о разработке программы

3.1. Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основе представленных предложений инициатора о программной разработке, положительного заключения отдела экономического развития о целесообразности разработки программы, заключения финансового органа муниципального образования о возможности финансового обеспечения программно-целевого решения заявленных проблем принимает решение о разработке соответствующей программы, в котором указываются:

название программы, содержащее слова "городская целевая программа", сроки ее реализации, цель (цели) разработки программы;

муниципальный заказчик программы (для программ, имеющих более одного заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор);

предельный объем финансирования программы;

предельная стоимость разработки программы (в случае необходимости);

сроки разработки программы;

иные положения, необходимые для организации разработки программы.

Инициатор готовит проект соответствующего постановления администрации городского округа.

3.2. Муниципальный заказчик программы - отделы администрации - является ответственным за организацию разработки и реализации программы, а также за распределение бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию согласно решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

4. Формирование проекта программы

4.1. Проект программы разрабатывается ее муниципальным заказчиком самостоятельно или с привлечением иных разработчиков - организаций, определяемых на конкурсной основе в соответствии с законодательством.

4.2. Муниципальный заказчик программы готовит исходное задание на формирование программы, управляет действиями разработчиков, несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы.

Все участники разработки проекта программы несут ответственность за соблюдение сроков, соответствие объемов и качества работ условиям исходного задания.

Муниципальный заказчик программы организует при необходимости проведение дополнительной экспертизы проекта программы и по результатам экспертизы производит его доработку.

4.3. Программа разрабатывается в виде единого документа, содержащего паспорт программы (приложение N 1 к настоящему Порядку) и следующие разделы:

характеристика проблемы, на решение которой направлена программа;

основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;

перечень программных мероприятий (приложение N 2 к настоящему Порядку);

обоснование ресурсного обеспечения программы;

механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков программы;

оценка социально-экономической и экологической эффективности программы.

К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития городского округа. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевыми методами и анализ различных вариантов этого решения, а также описание связанных с этим основных рисков.

Второй раздел программы должен содержать развернутые формулировки основных целей и задач программы с указанием прогнозируемых целевых индикаторов и показателей, позволяющих оценивать ход реализации программы по годам.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции ее муниципальных заказчиков);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения целей и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач программы для достижения ее целей, а также обоснование сроков и основных этапов реализации программы с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, условий досрочного прекращения реализации целевой программы.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы.

Мероприятия программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В отдельных случаях для достижения целей программы может потребоваться внесение изменений в нормативные правовые акты. В этом случае программа может содержать раздел программных мероприятий по подготовке и принятию необходимых нормативных правовых актов.

В четвертом разделе программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения средств (помимо средств местного бюджета) внебюджетных источников, федерального бюджета, республиканского бюджета, описание механизмов привлечения этих средств.

Форма финансового обеспечения с распределением расходов по годам, источникам и направлениям финансирования приведена в приложении N 3 к настоящему Порядку.

Форма материально-технического обеспечения приведена в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Распределение объемов финансирования по исполнителям программы приведено в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Основные требования к пятому разделу программы изложены в седьмом разделе настоящего Порядка.

Шестой раздел целевой программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в социально-экономическое и культурно-духовное развитие городского округа, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости и после ее реализации.

В процессе формирования проекта программы необходимо разработать систему показателей оценки эффективности реализации программных мероприятий и установить их:

исходные условия;

целевые ориентиры;

динамику показателей по годам реализации программы.

При указании значений показателей необходима ссылка на источник получения данной информации: ведомственная, статистическая отчетность, результаты обследований и т.д.

Система показателей может содержать следующие направления:

экономическое (показатели, характеризующие рост производства, объемы сбыта продукции и прибыли, технический уровень и качественные характеристики выпускаемой продукции);

социальное (показатели, характеризующие уровень жизни населения города, степень его социальной защиты, количество новых рабочих мест, ввод в действие объектов социально-культурной сферы);

экологическое (показатели, отражающие улучшение экологической обстановки и степень достижимости нормативного качества окружающей природной среды);

иные направления в зависимости от специфики сферы действия программы.

Форма оценки эффективности реализации программы приведена в приложении N 6 к настоящему Порядку.

Методика оценки эффективности программы разрабатывается ее муниципальным заказчиком с учетом специфики программы и является приложением к ней.

4.4. К проекту программы должны быть приложены следующие документы:

пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость принятия программы, а также дается анализ социально-экономической эффективности реализации предыдущей программы, направленной на решение аналогичной проблемы (при ее наличии);

лист согласования проекта с заинтересованными отделами администрации и организациями;

заключение государственной экологической экспертизы (по программам, при реализации которых может быть оказано воздействие на окружающую природную среду).

4.5. В перечень мероприятий программы не могут быть включены мероприятия, дублирующие функции органов местного самоуправления.

4.6. Включение в проект программы объемов финансирования мероприятий за счет средств источников помимо местного бюджета должно быть подтверждено республиканскими или иными программами, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами.

Объемы финансирования программы являются прогнозируемыми.

4.7. Корректировка действующей программы, в том числе включение в нее новых подпрограмм и их утверждение, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Механизм формирования, разработки, утверждения и реализации подпрограмм определяется в порядке, установленном для целевых программ.

5. Экспертиза и оценка проекта программы

5.1. Муниципальный заказчик программы направляет в отдел экономического развития проект программы с приложением документов, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, для оценки соответствия представленного проекта программы требованиям настоящего Порядка.

Проекты программ, разработанные без решения Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о целесообразности их разработки, Отделом экономического развития на рассмотрение не принимаются.

5.2. Оценка проекта программы производится по следующим направлениям:

соответствие установленной структуре программы;

соответствие сроков и этапов реализации программы поставленным задачам;

обоснованность, комплексность и соответствие программных мероприятий поставленным целям;

обоснованность потребности в финансовых ресурсах для достижения целей программы;

эффективность механизма реализации, управления и контроля исполнения программы;

наличие методики оценки эффективности программы, ее отдельных этапов и мероприятий.

Отдел экономического развития готовит заключение по проекту программы.

5.3. При необходимости муниципальный заказчик программы обеспечивает доработку ее проекта в соответствии с полученными замечаниями и предложениями.

5.4. В случае положительного заключения муниципальный заказчик программы представляет ее проект на утверждение в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

6. Утверждение и финансирование программы

6.1. Программы утверждаются администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

6.2. В перечень городских целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, включаются программы, утвержденные в установленном порядке.

6.3. Перечень программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период,

представляется в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в составе документов к проекту прогноза социально-экономического развития городского округа в порядке и сроки, установленные постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 06.02.2009 г. № 137 «О порядке составления проекта местного бюджета».

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в представительный орган.

6.4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о бюджете городского округа в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

6.5. Помимо целевой статьи расходов бюджета мероприятия программы могут финансироваться по другим статьям местного бюджета, а также из других источников в соответствии с законодательством.

6.6. После принятия решения о финансировании программы в очередном году муниципальный заказчик программы в установленном порядке в целях заключения муниципальных контрактов проводит конкурсы по отбору организаций, привлекаемых для выполнения программных мероприятий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.7. Муниципальный заказчик программы:
осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
с учетом выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей;
разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников;
при необходимости в установленном порядке вносит предложения о продлении срока реализации программы.

7. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения

7.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ее муниципальным заказчиком.

Механизм реализации программных мероприятий предусматривает использование всей совокупности управленческих методов воздействия на процесс реализации программных мероприятий, включающий организационные, экономические, финансовые, правовые, социально-психологические, информационные и другие методы.

7.2. Муниципальный заказчик программы (с учетом предложений исполнителей мероприятий программы) ежегодно до 01 июня готовит и представляет в отдел экономического развития администрации городского округа:

бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета на финансирование мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

обоснование объемов финансирования мероприятий программы на очередной финансовый год и последующие два года по всем направлениям расходования средств и источникам финансирования в соответствии с формой, приведенной в приложении № 8 к настоящему Порядку.

7.3. При необходимости муниципальный заказчик программы вносит до 01 июня текущего года предложения в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан о продлении срока реализации городской целевой программы, который истекает в текущем году.

Срок реализации программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации программы более чем на один год разрабатывается новая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Обоснование продления срока реализации программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

7.4. Текущий контроль за реализацией программы осуществляют отделы администрации, курирующие проблемы, на решение которых нацелена программа.

По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

7.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета, направленных на реализацию программы, осуществляется в соответствии с законодательством.

Контроль за ходом реализации программы может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием представителей муниципального заказчика программы, отдела экономического развития, финансового органа муниципального образования и других заинтересованных отделов администрации.

При этом обращается внимание на соблюдение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на их реализацию, объем привлекаемых средств внебюджетных источников финансирования, промежуточные результаты реализации программы, соблюдение законодательства при размещении

муниципального заказа на закупку и поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

По результатам указанных проверок вносятся предложения о целесообразности дальнейшей реализации программных мероприятий, в случае необходимости - применения санкций к участникам реализации программ.

7.6. Финансирование программы может быть приостановлено администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по представлению отдела экономического развития полностью или частично в случае несоответствия результатов выполнения программы целевым индикаторам и показателям.

7.7. Муниципальный заказчик программы (исполнитель программы - прямой получатель бюджетных средств согласно решению Совета о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года представляет в отдел экономического развития отчет о ходе реализации программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Отчеты должны содержать:

данные о финансировании программы в целом и по отдельным ее мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования;

пояснительную записку о ходе реализации мероприятий программы.

В годовом отчете дополнительно представляется информация с отражением:

уровня достижения целей программы и показателей эффективности ее реализации (приложение № 6 к настоящему Порядку);

перечня мероприятий, не завершенных в срок, с указанием причин невыполнения;

предложений по дальнейшей реализации программы;

оценки влияния результатов реализации программы на различные сферы экономики городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

По программам, срок реализации которых завершился в отчетном году, муниципальные заказчики подготавливают доклад о выполнении программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

7.8. Отдел экономического развития на основании отчетов муниципальных заказчиков программ обобщает (один раз в полугодие - до конца месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно - до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом) и представляет в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан информацию о финансировании, выполнении и эффективности реализации программ.

ПАСПОРТ ГОРОДСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Отражается направленность и период действия программы
Основание для разработки	Указываются названия, даты и номера программы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми разработана программа
Муниципальный заказчик	Указывается наименование (Муниципальный местный орган исполнительной заказчик-координатор) власти программы
Основные разработчики	В качестве разработчиков программы могут выступать ее муниципальный заказчик, а также организации, определяемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством
Цели и задачи программы	<p>Цели и задачи программы должны быть взаимосвязаны с приоритетами социально экономического развития города.</p> <p>Цели программы должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">четкая ориентация на определенный интервал времени; конкретность и измеримость;согласованность с целями деятельности муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) и исполнителей программы, а также с ее ресурсным обеспечением; адресность и контролируемость. <p>Основные задачи программы должны конкретизировать ее цели в функциональном, временном, логическом и других аспектах</p>

Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Указываются целевые индикаторы и показатели программы
Сроки и этапы реализации программы	Если программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого из них
Перечень подпрограмм	Указывается перечень подпрограмм
Объемы и источники финансирования программы	<p>Указывается общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, и приводится разбивка этих средств по источникам и направлениям финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> средства федерального бюджета; средства бюджета Республики Башкортостан; средства местного бюджета; средства внебюджетных источников финансирования (собственные средства организаций, кредиты и др.)
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели ее социально-экономической эффективности	Приводятся качественная и количественная характеристики ожидаемых конечных результатов

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий городской целевой программы

(наименование программы)

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Направление и источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, млн. рублей			Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы	
					всего	в том числе по годам			
						200...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мероприятие			Капитальные вложения - всего,					
				в том числе:					
				федеральный бюджет					
				бюджет Республики Башкортостан					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
				НИОКР - всего,					
				в том числе:					
				федеральный бюджет					
				бюджет Республики Башкортостан					
				местный бюджет					

				внебюджетные источники					
				Прочие расходы - всего,					
				в том числе:					
				федеральный бюджет					
				бюджет Республики Башкортостан					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
2	Мероприятие и так далее			...					
				Всего,					
				в том числе:					
				федеральный бюджет					
				бюджет Республики Башкортостан					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
городской целевой программы

(наименование программы)

Источники и направления финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей, в ценах 200_ года				Примечание
	всего	в том числе по годам			
		200...	
1	2	3	4	5	6
Всего,					
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет					
внебюджетные источники (указать какие)					
Капитальные вложения - всего,					
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет					
внебюджетные источники (указать какие)					
НИОКР - всего,					
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					

бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет					
внебюджетные источники (указать какие)					
Прочие расходы - всего,					
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет					
внебюджетные источники (указать какие)					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
объемов финансирования по исполнителям
городской целевой программы

(наименование программы)

N п/п	Исполнитель	Источник и направление финансирования	Объем финансирования, млн. рублей			
			всего	в том числе по годам		
				20...
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

внебюджетные источники						
НИОКР - всего,						
в том числе:						
федеральный бюджет						
бюджет Республики Башкортостан						
местный бюджет						
внебюджетные источники						
Прочие расходы - всего,						
в том числе:						
федеральный бюджет						
бюджет Республики Башкортостан						
местный бюджет						
внебюджетные источники						
Всего,						
в том числе:						
федеральный бюджет						
бюджет Республики Башкортостан						
местный бюджет						
внебюджетные источники						

Исполнитель: _____

Тел.: _____

Приложение N 7
к Порядку разработки и реализации
городских целевых программ

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
на ассигнования из местного бюджета на финансирование
мероприятий городской целевой программы

_____ (наименование программы)
на очередной финансовый год и плановый период

Муниципальный заказчик программы _____

Исполнитель программы _____

(млн. рублей в действующих ценах)

Направление и источник финансирования	Объем финансирования (по годам)					
	_____ год (отчетный)	_____ год		Плановый период		
		(текущий)		_____ год (очередной)	последующие 2 года	
		предусмотренный программой	оценка		_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6	7
Капитальные вложения - всего,						
в том числе:						
федеральный бюджет						
бюджет Республики Башкортостан						
местный бюджет						

ОБОСНОВАНИЕ
объемов финансирования мероприятий городской
целевой программы

_____ (наименование программы)
на очередной финансовый год и последующие два года <*>

Муниципальный заказчик программы _____
Исполнитель программы _____

(млн.рублей в действующих ценах)

N п/п	Наименование мероприятий программы	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Сумма	Примечание
	Итого					

<*> В пояснительной записке обоснование объемов финансирования приводится по каждому финансовому году.

Исполнитель: _____

Тел.: _____

Приложение N 9
к Порядку разработки и реализации
городских целевых программ

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий городской целевой программы

_____ (наименование программы)

за _____
(отчетный период текущего года)

Муниципальный заказчик программы _____

Исполнитель программы _____

(млн.рублей в действующих ценах)

Направление и источник финансирования	Объем финансирования			Результат реализации мероприятий программы (в натуральном и стоимостном выражениях)
	прогнозируемый на реализацию программы в текущем году	выделенный за отчетный период	освоенный за отчетный период	
1	2	3	4	5
Капитальные вложения - всего,				
в том числе:				
федеральный бюджет				
бюджет Республики Башкортостан				
местный бюджет				
внебюджетные источники				

НИОКР - всего,			
в том числе:			
федеральный бюджет			
бюджет Республики Башкортостан			
местный бюджет			
внебюджетные источники			
Прочие расходы - всего,			
в том числе:			
федеральный бюджет			
бюджет Республики Башкортостан			
местный бюджет			
внебюджетные источники			
Всего,			
в том числе:			
федеральный бюджет			
бюджет Республики Башкортостан			
местный бюджет			
внебюджетные источники			

Примечание:

Отчет представляется с пояснительной запиской.

Исполнитель: _____

Тел.: _____