

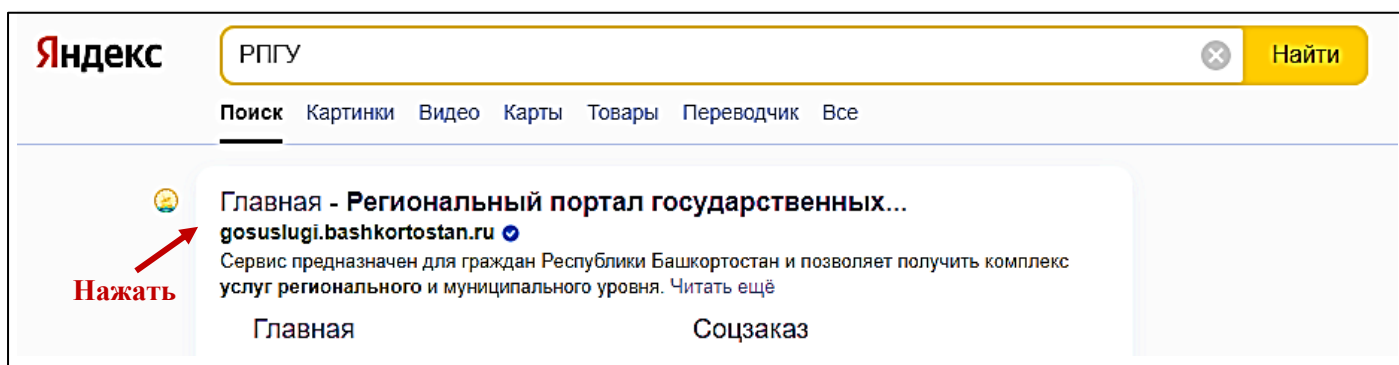
**Пошаговая инструкция
подачи заявления (запроса)
в архивный отдел администрации
ГО г. Стерлитамак РБ через
Региональный портал государственных услуг
(ГОСУСЛУГИ РБ)**



**Для получения услуги наведите телефон
на QR-код**

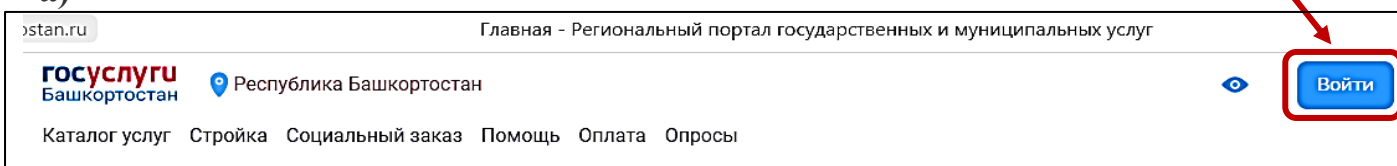
Пошаговая инструкция подачи заявления (запроса) в архивный отдел администрации ГО г. Стерлитамак РБ через Региональный портал государственных услуг (ГОСУСЛУГИ РБ)

1. Найти сайт РПГУ:

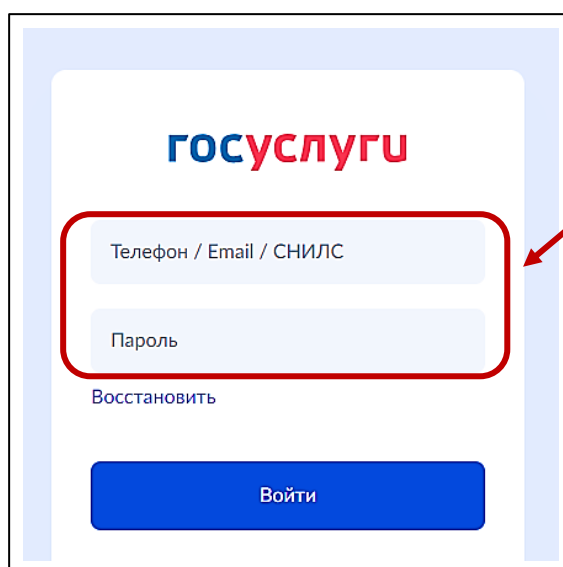


2. Войти на сайт через свои учетные данные ГОСУСЛУГИ

а)

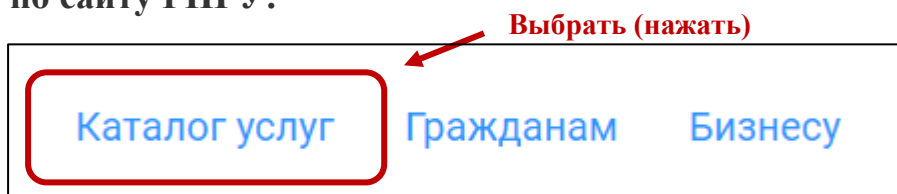


б)



3. Работа по сайту РПГУ:

а)



б)

Выбрать (нажать)

Выбрать (нажать)

Выбрать услугу (нажать)

Электронные услуги

Все категории **Для граждан** Для бизнеса

Все	176
Имущественные отношения	46
Оформление документов	38
Социальное обеспечение	25
Опека и попечительство	14
Образование	12
Строительство	10

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях
Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий
Администрации районов Республики Башкортостан ✓

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий
Управление по делам архивов Республики Башкортостан ✗

в)

Нажать

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления полномочий

Получить услугу Записаться на прием Подать жалобу Оценить качество

Как получить услугу

Стоимость и порядок оплаты

Сроки оказания услуги

Категория заявителей

Документы.

Как получить услугу

Способы подачи заявления:

- при личном обращении в Национальный архив Республики Башкортостан
- через "Личный кабинет" ЕПГУ, РПГУ
- РГАУ МФЦ
- посредством почтового отправления

Услугу пг
Админист
Республик

4. Пошагово заполняем электронную форму, указав данные запроса и вписав дополнительные сведения. Приложить копии документов путем загрузки на портал сканфайлов.

Шаг 1. Заполняем свои учетные данные как физического лица либо как представителя.

Шаг 2. Выбираем «Ведомство, оказывающее услугу»

Шаг 1

Шаг 2

Шаг 3

Данные по заявлению

Основные сведения

Заявление подается в:



Ведомство, оказывающее услугу

Архивный отдел администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан



Заполняем основные сведения (данные необходимо выбирать из выпадающих списков)

Данные по заявлению

Основные сведения

Тема запроса



Желаемый результат предоставления услуги




Способ получения ответа



+ Добавить

Электронные копии документов

При желании вы можете прикрепить копии документов, которые помогут нам ускорить исполнение запроса

 Перетащите файлы сюда или загрузите вручную

Документы, необходимые для прикрепления:

- * по садовым участкам: справка от председателя СНТ;
- * по трудовому стажу: трудовая книжка;
- * по приватизации жилья: договор передачи жил. помещения в собственность.

Шаг 3. Завершаем заполнение и направляем запрос на рассмотрение