



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12 2019 й. № 2814

10.12. 2019 г.

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в целях выполнения распоряжения Главы Республики Башкортостан от 26.02.2019г. № РГ-57 и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществлять в пределах установленной предельной штатной численности, а также предусмотренных на текущее содержание бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств администрации.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

ВЕРНО: *С.Р. Каримова*
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-
КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
" 10 " 12 20 19 г.





Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
ДЕЛАМИ

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от «10» 12 2019г. № 2814

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
Администрации городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее- Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - администрация городского округа) требованиям антимонопольного законодательства (далее- антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы и организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российский юридические лица и иностранные юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации городского округа город Стерлитамак антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией городского округа;

«риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение администрации городского округа, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации городского округа.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация городского округа руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации городского округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования в администрации городского округа осуществляется главой администрации городского округа (далее — глава администрации), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушения муниципальными гражданскими служащими городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, замещающими должности муниципальной гражданской службы городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в администрации городского округа (далее - служащие Администрации), правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее правовое обеспечение (далее – юридический отдел), и структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее кадровое обеспечение (далее – отдел муниципальной службы и кадровой работы).

2.3. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе администрации изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов администрации городского округа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства администрации городского округа об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование и организация обучения (не реже 1 раза в год) совместно с отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации городского округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

з) информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.4. К компетенции отдела муниципальной службы и кадровой работы относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих администрации городского округа и структурных подразделений администрации городского округа, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства, функционированием антимонопольного комплаенса, в порядке, установленном законодательством;

г) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела экономического развития относятся следующие функции:

а) определение, подготовка и внесение на утверждение главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации городского округа, возлагаются на Общественную палату городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, образованную в соответствии с постановлением Администрации городского округа (далее - Коллегиальный орган).

2.7. К функциям Коллегиального органа относятся: определение, подготовка и внесение на утверждение главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков юридической службой на регулярной основе проводятся:

а) анализ деятельности администрации городского округа на предмет наличия нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущие три года;

б) анализ нормативных правовых актов администрации городского округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации

городского округа;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа деятельности администрации городского округа на предмет наличия нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущие 3 года реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации городского округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации городского округа (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа нормативных правовых актов администрации городского округа реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации городского округа исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации городского округа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов этих актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации городского округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Замечания и предложения принимаются в течение 7 дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов;

в) совместно со структурными подразделениями администрации городского округа - осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение совместно со структурными подразделениями администрации городского округа оценки поступивших от

организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Замечания и предложения принимаются в течение 7 дней со дня размещения на сайте проекта нормативного правового акта.

3.5 При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства юридическим отделом реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

3.6. Структурными подразделениями администрации городского округа ежегодно в срок до 1 ноября отчетного периода в юридический отдел направляется информация о возникших (выявленных) комплаенс-рисках с определением причин и условий возникновения, принятых мерах по устранению указанных рисков и недопущению их возникновения в дальнейшем по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

3.7. Структурные подразделения администрации городского округа:

а) принимают все необходимые меры по поддержанию комплаенс-риска на уровне ниже низкого, в том числе по контролю и (или) минимизации такого риска;

б) несут персональную ответственность за поддержание комплаенс-риска на уровне ниже низкого;

в) в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства (поступления сведения, документов, свидетельствующих о возможности возникновения негативных последствий) незамедлительно доводят данную информацию до юридического отдела, с приложением копий соответствующих документов.

3.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации городского округа по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются юридическим отделом по уровням, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом в карте комплаенс-рисков администрации городского округа отражается описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения таких рисков, недопущению повторного возникновения рисков, информация о наличии (отсутствии) остаточных рисков и управления ими, вероятность повторного возникновения рисков (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

3.11. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации городского округа в части своей компетенции разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия их по снижению.

4.2. Юридический отдел совместно со структурными подразделениями администрации городского округа осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования для всей администрации городского округа в целом (приложение №4 к настоящему Положению).

5.2. Отдел экономического развития на основании информации, полученной от юридического отдела, проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации городского округа.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:
а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией городского округа антимонопольного законодательства;

- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией городского округа антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе ежегодно в срок до 15 ноября отчетного года представляется юридическим отделом на подпись главе администрации, а подписанный доклад в срок до 25 ноября отчетного года - на утверждение Коллегиальному органу.

6.3 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации городского округа.

7. Ознакомление служащих администрации городского округа с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Юридический отдел совместно отделом муниципальной службы и кадровой работы организует систематическое обучение сотрудников администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации городского округа.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж (ознакомление с основами антимонопольного законодательства, настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере антимонопольного комплаенса) проводится отделом муниципальной службы и кадровой работы при приеме сотрудников на работу по материалам, предоставленным юридическим отделом.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится юридическим отделом при изменении антимонопольного законодательства, правовых актов об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации городского округа.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации городского округа информационных сообщений, а также совещаний, обучающих семинаров с участием представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Башкортостан.

7.4. Информация о проведении ознакомления служащих администрации городского округа с правовыми актами в сфере антимонопольного комплаенса, а также о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации городского округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
незначительный	вероятность выдачи администрации городского округа предупреждения
существенный	вероятность выдачи администрации городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
высокий	вероятность выдачи администрации городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

**Информация структурного подразделения администрации городского округа
о возникших (выявленных) рисках, их характере и причинах, принятых мерах по устранению указанных
негативных рисков и недопущению их возникновения в дальнейшем**

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по:		Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска
			устранению риска	недопущению повторного риска		
1.	Информация о нарушении антимонопольного законодательства					
2.	Информация о замечаниях и предложениях граждан и организаций по нормативному правовому акту (его проекту) на соответствие его антимонопольному законодательству и результатах рассмотрения					

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

**Карта комплаенс-рисков
Администрации муниципального района**

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по:		Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска
			устранению риска	недопущению повторного риска		
1.	Информация о нарушении антимонопольного законодательства					
2.	Информация о замечаниях и предложениях граждан и организаций по нормативному правовому акту (его проекту) на соответствие его антимонопольному законодательству и результатах рассмотрения					

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

**Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса
в Администрации городского округа**

1. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для администрации городского округа в целом являются:

а) количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации городского округа (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) количество проектов нормативных правовых актов администрации городского округа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) количество нормативных правовых актов администрации городского округа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2. Для структурных подразделений, осуществляющих функции уполномоченного подразделения, рассчитывается следующий ключевой показатель эффективности:

количество сотрудников администрации городского округа, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа осуществляется за период 12 месяцев.

4. Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса администрации городского округа присвоен удельный вес - баллы, общей суммой 100 баллов.

5. Расчет ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса администрации городского округа производится путем суммирования полученных баллов при оценке их фактических значений:

высокая эффективность - 50 и более баллов;

средняя эффективность - от 40 до 50 баллов;

низкая эффективность - от 20 до 40 баллов;

неэффективно - менее 20 баллов.

6. Значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса администрации городского округа и критерии их оценки:

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Фактическое значение	Значение показателя в баллах
1.	Количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации городского округа (количество предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	0	20
		1-2	15
		более 2	0
2.	Количество проектов нормативных правовых актов администрации городского округа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	0	15
		1-2	10
		более 2	0
3.	Количество нормативных правовых актов администрации городского округа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	0	15
		1-2	10
		более 2	0
4.	Количество сотрудников администрации городского округа, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	более 30	10
		15-30	5
		менее 15	0