



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 10 2019 й. № 2305

21 10 2019 г.

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений
бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 15.08.2019 № 4-6/28з «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», в целях привлечения молодых квалифицированных кадров в бюджетную сферу городского округа город Стерлитамак и повышения качества оказания услуг населению городского округа, п о с т а н о в л я ю:

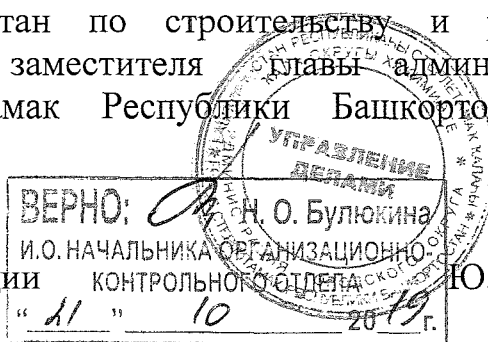
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак в течение 7 дней после его подписания.

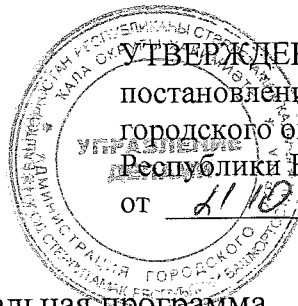
3. Отделу по жилищной политике опубликовать сообщение в газете «Стерлитамакский рабочий» о принятии настоящего постановления, отделу по связям со средствами массовой информации разместить настоящее постановление на сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по строительству и развитию инфраструктуры городского округа, заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

Первый заместитель главы администрации



Ю.В. Тротт



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от 21/10 2019 № 2305

Муниципальная программа

«Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2019-2021 годы»
Основание	Гражданский кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 15.08.2019 № 4-6/28з «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»
Заказчик программы	Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
Разработчики программы	Отдел по жилищной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
Цели и задачи программы	Цели: - привлечение молодых квалифицированных кадров в учреждения бюджетной сферы, расположенные на территории городского округа город Стерлитамак Задачи: - оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым квалифицированным кадрам, работающим по месту основной работы в бюджетных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак, в форме предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы:	Количество работников отдельных категорий учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, с которыми заключены договоры коммерческого найма жилого помещения
Срок реализации	2019-2021 годы
Источники	Общая сумма финансирования: 7600,00 тыс. рублей,

финансирования программы	в том числе: средства местного бюджета – 7600,00 тыс. рублей, из них: - 2019 год – 1800,00 тыс. рублей; - 2020 год – 2000,00 тыс. рублей; - 2021 год – 3800,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	- Пополнение кадрового состава учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак, за счет молодых квалифицированных кадров; - оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым квалифицированным кадрам, работающим по месту основной работы в учреждениях бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак; - повышение качества оказания услуг населению в учреждениях бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак; - предоставление 4 жилых помещений работникам отдельных категорий учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак, по договору коммерческого найма жилого помещения

Введение

Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы" (далее - Программа) разработана в целях оказания поддержки отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак в решении жилищной проблемы.

Программные мероприятия по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы реализуются в форме предоставления работникам бюджетных учреждений, признанным в установленном порядке участниками Программы, жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма жилого помещения.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы»

Вопрос обеспечения бюджетных учреждений, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак молодыми квалифицированными кадрами с каждым годом приобретает все большую актуальность.

Отсутствие возможности приобретения выпускниками высших учебных заведений, молодыми специалистами собственного жилья является серьезным сдерживающим фактором для притока молодых квалифицированных кадров в

учреждения бюджетной сферы, расположенные на территории городского округа город Стерлитамак. Граждане, претендующие на заключение трудового договора с бюджетным учреждением, нуждаются в оказании поддержки в решении жилищной проблемы, особенно в начале трудовой деятельности. Большинство учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак не имеют возможности предоставления жилых помещений потенциальным работникам.

Оказание отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы поддержки в решении жилищной проблемы в форме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма жилого помещения станет основой привлечения в учреждения бюджетной сферы молодых квалифицированных специалистов и позволит повысить обеспеченность кадрового состава бюджетных учреждений, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак. Замещение вакантных должностей бюджетных учреждений молодыми квалифицированными кадрами будет способствовать повышению качества оказываемых бюджетными учреждениями, расположенными на территории городского округа город Стерлитамак, услуг и их доступности для населения городского округа.

2. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

2.1. Программа рассчитана на 2019-2021 годы, без деления на этапы.

2.2. Цель программы:

- привлечение молодых квалифицированных кадров в учреждения бюджетной сферы, расположенные на территории городского округа город Стерлитамак.

2.3. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

- оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым квалифицированным кадрам, работающим по основному месту работы в учреждениях бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак, в форме предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма.

2.4. Перечень целевых индикаторов приведен в Приложении № 1 к Программе.

3. Перечень программных мероприятий

3.1. Мероприятия Программы предусматривают создание системы поддержки отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – учреждение бюджетной сферы), не обеспеченных жилыми помещениями в городском округе город Стерлитамак.

3.2. Система программных мероприятий включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

- закупка жилых помещений;
- информирование о Программе;

- рассмотрение заявлений работников учреждений бюджетной сферы;
- формирование списка участников Программы;
- организация работы межведомственной комиссии по вопросам предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования работникам учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак (далее – межведомственная комиссия);
- заключение договоров коммерческого найма жилого помещения;
- подготовка отчетов о реализации Программы.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в Приложении №2 к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета городского округа город Стерлитамак. Общий объем финансирования Программы составляет 7600,00 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение Программы приведено в Приложении № 3 к Программе.

Объем финансирования Программы подлежит корректировке с учетом возможностей бюджета городского округа город Стерлитамак.

5. Механизм реализации Программы.

5.1. Механизм реализации Программы предполагает оказание поддержки в решении жилищной проблемы работников учреждений бюджетной сферы путем предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма жилого помещения.

5.2. Для реализации целей и задач Программы жилые помещения администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Администрация) закупает в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Жилые помещения, приобретенные для реализации целей и задач Программы (далее – жилые помещения), подлежат включению в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Жилые помещения предоставляются при их наличии.

5.3. Информирование о Программе, механизме реализации Программы осуществляется:

- посредством размещения информации в открытой и доступной форме (на официальном сайте Администрации www.sterlitamakadm.ru., на информационных стендах в Администрации);
- устно непосредственно при личном приеме или по телефону в Администрации специалистами отдела по жилищной политике;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

При устном обращении (лично или по телефону) специалист отдела по жилищной политике, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий консультирование, предлагает обратившемуся лицу изложить обращение в письменной форме или назначить другое время для консультаций.

Письменное обращение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Специалист не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки Программы и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

На официальном сайте Администрации размещаются: Программа, информация о месте нахождения и график работы Администрации, в том числе отдела по жилищной политике, справочные телефоны Администрации и специалистов отдела по жилищной политике, адрес официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, информация о начале приема документов для участия в Программе и сроках их приема.

На информационных стендах размещается: информация о месте нахождения и график работы Администрации, в том числе отдела по жилищной политике, справочные телефоны Администрации и специалистов отдела по жилищной политике, адрес официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для участия в Программе, Программа, информация о начале приема документов для участия в Программе и сроках их приема.

Информация о начале приема документов и сроках их приема размещается в газете «Стерлитамакский рабочий».

5.4. В список участников Программы может быть включен работник учреждения бюджетной сферы, соответствующий следующим требованиям:

- возраст до 35 лет;
- наличие высшего специального образования, соответствующего вакантной замещаемой должности;
- работа в учреждении бюджетной сферы является местом основной работы;
- отсутствие обеспечения жилым помещением на территории городского округа город Стерлитамак.

К необеспеченным жилыми помещениями относятся следующие работники учреждений бюджетной сферы: не имеющие жилых помещений на праве собственности на территории городского округа город Стерлитамак, не

являющиеся членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории городского округа город Стерлитамак, не являющиеся нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак, или общая площадь жилых помещений, приходящаяся на каждого члена семьи собственника, или члена семьи нанимателя жилого помещения, менее учетной нормы, установленной решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Для работника учреждения бюджетной сферы, состоящего в браке и (или) имеющего несовершеннолетних детей, при определении обеспеченности жилыми помещениями учитываются жилые помещения, расположенные на территории городского округа город Стерлитамак, находящиеся в собственности супруга, несовершеннолетних детей, либо предоставленные им по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений.

5.5. Участие в Программе является добровольным.

5.6. Для участия в Программе работник учреждения бюджетной сферы (далее – работник бюджетной сферы, Заявитель), подает следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе, поданное в форме документа на бумажном носителе в адрес Администрации следующими способами:

- посредством личного обращения в организационно-контрольный отдел Администрации (далее – личное обращение),

- посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, предусмотренный законодательством Российской Федерации;

3) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи Заявителя для лиц старше 14 лет и свидетельства о рождении для детей до 14 лет;

4) документ о высшем образовании;

5) представление (ходатайство) учреждения бюджетной сферы о включении в список участников Программы;

6) копии документов, подтверждающих трудовые отношения по основному месту работы с бюджетным учреждением (приказ (распоряжение) о приеме на работу, трудовой договор, трудовая книжка и т.п.);

7) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также членов семьи, на территории городского округа город Стерлитамак, выданные уполномоченным органом не позднее, чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

8) выписку из финансово-лицевого счета;

9) справку о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также членов семьи, объектов недвижимости на территории городского округа город Стерлитамак, выданная органами или организациями по техническому учету

и технической инвентаризации не позднее, чем за 30 дней до дня обращения заявителя в орган местного самоуправления;

10) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

Документы, указанные в подпунктах 1-6, 8 и 10 настоящего пункта, предоставляются заявителем в течение одного месяца со дня, следующего за днем опубликования в газете «Стерлитамакский рабочий» информации о начале приема документов для участия в Программе.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 9 настоящего пункта, запрашиваются отделом по жилищной политике администрации городского округа город Стерлитамак с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 5.6 Программы, предоставляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована нотариально, либо заверенных в установленном порядке, выдавшими соответствующий документ органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 5.6 Программы, предоставляемые посредством почтового отправления, предоставляются в копиях, верность которых засвидетельствована нотариально.

5.7. Все поступившие заявления работников бюджетной сферы регистрируются организационно-контрольным отделом Администрации в журнале регистрации поступивших документов и/или в электронной базе данных по учету документов (в деле «WEB») Администрации в течение трех дней с момента поступления. На заявлении в правом нижнем углу проставляется штамп, где указывается дата поступления и его регистрационный номер.

Зарегистрированные заявления с приложенными документами подлежат передаче в отдел по жилищной политике в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

5.8. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 5.6 Программы, рассматриваются отделом по жилищной политике Администрации. Общий срок рассмотрения заявления составляет 7 рабочих дней с момента поступления ответов на межведомственные запросы. При этом срок рассмотрения заявления не может превышать одного месяца.

В случае представления заявителем документов, указанных в подпунктах 7 и 9 пункта 5.6 Программы, самостоятельно совместно с заявлением и комплектом документов общий срок рассмотрения заявления составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом рассмотрения заявления является решение о включении граждан в список участников Программы или отказ во включении в список участников Программы.

Решение принимается в форме письменного уведомления. Уведомление об отказе во включении в список участников Программы должно быть мотивированным и содержать основания отказа.

Гражданин вправе в течение срока, установленного для приема документов для участия в Программе, подать заявление повторно, устранив обстоятельства, послужившие основанием для отказа во включении в список участников Программы.

Должностным лицом, ответственным за подписание уведомлений является первый заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры городского округа город Стерлитамак.

Уведомление отправляется заявителю организационно-контрольным отделом Администрации в течение трех дней с даты принятия решения.

5.9. Основаниями отказа во включении в список участников Программы являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 Программы;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- наличие действующего договора коммерческого найма жилого помещения, заключенного с заявителем либо супругом заявителя;

- личное заявление гражданина об отказе участия в Программе.

5.10. Отдел по жилищной политике администрации формирует список участников Программы (далее - Список). Специалист отдела по жилищной политике в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о включении Заявителя в список участников Программы вносит данные о Заявителе (фамилии, имени, отчестве (при наличии) в Список.

5.11. Список и заявления граждан, включенных в Список, с комплектом документов, передаются под роспись секретарю межведомственной комиссии по вопросам предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – межведомственная комиссия) в течение трех дней со дня формирования данного списка.

5.12. Заявления участников Программы с комплектами документов рассматриваются на заседании межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия осуществляет деятельность в порядке, предусмотренном положением о межведомственной комиссии по вопросам предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии.

Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь межведомственной комиссии оповещает членов межведомственной комиссии о времени и месте заседания межведомственной комиссии, ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии.

Формой работы межведомственной комиссии является ее заседание.

Межведомственная комиссия проводит заседание не позднее 15 рабочих дней со дня поступления списка участников Программы.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от ее состава.

Решение межведомственной комиссии о заключении договора коммерческого найма жилого помещения с участником Программы принимается по результатам рассмотрения заявлений участников Программы большинством голосов от ее состава, присутствующего на заседании.

Межведомственная комиссия принимает решение открытым голосованием. Голос председателя межведомственной комиссии, в случае равенства голосов в пользу нескольких участников, является решающим.

Число участников Программы, по заявлениям которых принято решение о заключении договоров коммерческого найма жилого помещения, не должно превышать количества жилых помещений, имеющих в наличии в рамках Программы.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом. Протокол должен быть составлен в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заседания межведомственной комиссии. Протокол подписывают председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии, присутствующие на заседании.

5.13. На основании решения межведомственной комиссии администрацией городского округа город Стерлитамак в течение 7 рабочих дней издается постановление о предоставлении жилого помещения по договору найма с указанием адреса жилого помещения. Копия постановления отправляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия.

Постановление администрации городского округа город Стерлитамак о предоставлении жилого помещения по договору найма является основанием для заключения договора коммерческого найма жилого помещения.

5.14. Порядок и условия предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования участнику Программы по договору коммерческого найма жилого помещения, порядок заключения договора устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом.

5.15. Контроль за реализацией программы осуществляется по следующим показателям:

- количество поданных заявлений о намерении участия в программе;
- количество заключенных договоров коммерческого найма жилых помещений.

5.16. Текущее управление реализацией Программы осуществляется отделом по жилищной политике администрации городского округа город Стерлитамак.

5.17. Текущий контроль за реализацией Программы осуществляется:

- первым заместителем главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по строительству и развитию инфраструктуры городского округа;
- заместителем главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам по курируемым направлениям.

5.18. Отдел по жилищной политике ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года предоставляет в отдел экономического развития отчет о ходе реализации Программы.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Социально-экономическая эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств бюджета городского округа город Стерлитамак обеспечивается за счет прозрачности использования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации мер по оказанию поддержки в решении жилищной проблемы молодым квалифицированным кадрам, работающим по основному месту работы в учреждениях бюджетной сферы, на территории городского округа город Стерлитамак, будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество отдельных категорий работников бюджетной сферы городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, с которыми заключены договоры коммерческого найма жилого помещения.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2019-2021 годах предоставить 4 жилых помещения отдельным категориям работников бюджетной сферы городского округа город Стерлитамак по договору коммерческого найма жилого помещения, в том числе по годам: 2019 – 1 жилое помещение, 2020 – 1, в 2021 – 2, и позволит положить начало:

- привлечению молодых квалифицированных кадров в бюджетные сферы
- систему здравоохранения, культуры, образования, спорта;
- повышению доступности и качества предоставляемых услуг учреждениями бюджетной сферы;
- созданию условий для укрепления кадрового состава в учреждениях бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением администрации от 07.02.2019 № 220 «О порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы»

Оценка эффективности реализации программы
«Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2019-2021 годы»

№ п/п	Система показателей оценки эффективности	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Изменение значений показателя по годам			Значение показателя на момент окончания действия программы
			2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, с которыми заключены договоры коммерческого найма жилого помещения, человек.	0	1	1	2	4

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Направление и источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования, тыс. руб., в ценах 2015 года				Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы
					всего	в том числе			
						2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Информирование о Программе	Отдел по жилищной политике, отдел по связям со средствами массовой информации	Постоянно	Не требуется	0	0	0	0	Размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак, на стендах отдела по жилищной политике Администрации, опубликование информации в газете «Стерлитамакский рабочий» о начале приема документов
2.	Рассмотрение заявлений работников учреждений бюджетной сферы	Отдел по жилищной политике	По мере поступления	Не требуется	0	0	0	0	Прием и рассмотрение порядка 10 заявлений отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город

									Стерлитамак в год
3.	Формирование списка участников Программы	Отдел по жилищной политике;	По мере поступления заявлений	Не требуется	0	0	0	0	Включение в список порядка 8 претендентов на участие в Программе в год
4.	Организация работы межведомственной комиссии по вопросам предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования работникам учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак	заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел по жилищной политике Стерлитамак	Постоянно	Не требуется	0	0	0	0	Рассмотрение в порядке 8 заявлений по вопросу включения работников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак в список участников Программы
5.	Закупка жилых помещений	Заместитель главы администрации по финансовым вопросам ФУ администрации г. Стерлитамак; заместитель главы администрации по социальным вопросам; отдел контрактной службы; отдел по жилищной политике; бухгалтерия администрации ГО г. Стерлитамак	Ежегодно	местный бюджет	7600,00	1800,00	2000,00	3800,00	Приобретение 4 жилых помещений в период срока реализации программы
6.	Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений	Отдел по жилищной политике	По мере приобретения жилых помещений и наличия участников Программы	Не требуется	0	1	1	2	Заключение 4 договоров коммерческого найма жилых помещений

7.	Подготовка отчетов о реализации программы	Отдел по жилищной политике; ФУ администрации г. Стерлитамак РБ; бухгалтерия администрации ГО г. Стерлитамак	Ежеквартально
----	---	---	---------------

Итого по программе:

Не требуется	0	0	0	0	Предоставление сведений об использовании средств бюджета городского округа город Стерлитамак
	7600,00	1800,00	2000,00	3800,00	

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем отдельных категорий работников
учреждений бюджетной сферы, расположенных на
территории городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан, на 2019-2021 годы»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы,
расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, на 2019-2021 годы»

Источники и направления финансирования	Финансовые затраты, тыс. рублей, в ценах 2019 года				Примечание
	всего	в том числе по годам			
		2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6
Всего,	7600,00	1800,00	2000,00	3800,00	
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет	7600,00	1800,00	2000,00	3800,00	
внебюджетные источники (указать какие)					
Капитальные вложения - всего,					
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет					
внебюджетные источники (указать какие)					
НИОКР - всего,					
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет					
внебюджетные источники (указать какие)					

Прочие расходы - всего,					
в том числе:					
федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
бюджет Республики Башкортостан					
местный бюджет					
внебюджетные источники (указать какие)					

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем отдельных категорий
работников учреждений бюджетной сферы,
расположенных на территории городского
округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан, на 2019-2021 годы»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В администрацию городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

(указывается полное наименование
должности и ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении жилого помещения
муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского
округа город Стерлитамак
по договору коммерческого найма жилого помещения

Прошу предоставить мне _____

(ФИО заявителя)

и членам моей семьи

(ФИО, степень родства)

жилое помещение по договору коммерческого найма жилого помещения.

Приложение:

дата

подпись

ФИО