



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04. 20 20 й.

№ 733

02.04. 20 20 г.

Об утверждении Комиссии по вопросам выдачи специальных пропусков, действующих на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в период режима «Повышенная готовность» и режима ограничительных мероприятий (самоизоляция)

Руководствуясь Порядком выдачи специальных пропусков, действующих на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в период режима администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по вопросам выдачи специальных пропусков, действующих на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в период режима «Повышенная готовность» и режима ограничительных мероприятий (самоизоляция) (далее- Комиссия) и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение №2).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак РБ и размещению в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава администрации

ВЕРНО: *С.Р. Каримова*
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-
КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
" 02 " 04 20 20

В.И.Куликов





Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского

округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от « 02 » 04 2020г. № 733

Состав

Комиссии по вопросам выдачи специальных пропусков, действующих на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в период режима « Повышенная готовность » и режима ограничительных мероприятий (самоизоляция)

Председатель комиссии-
Мушарапов Рустам Рашидович- управляющий делами администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Заместитель председателя комиссии-
Шайхутдинов Альберт Наилевич- заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по кадрам, муниципальной службе и связям с общественностью

Секретарь комиссии-

Булюкина Наталья Олеговна – главный специалист организационно-контрольного отдела администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

Члены комиссии:

Матюхина Марина Николаевна- секретарь Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (по согласованию);

Ланина Ольга Анатольевна- начальник юридического отдела администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

Каримова Светлана Рифовна- начальник организационно-контрольного отдела администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Стадничук Дмитрий Юрьевич- начальник отдела информационных технологий администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Усманов Ильдар Маратович- начальник отдела промышленности, транспорта и связи администрации городского округа город Стерлитамак республики Башкортостан.

Паничев Андрей Владимирович- главный специалист отдела по связям со средствами массовой информации администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.



Приложение №2

УТВЕРЖДЕНОпостановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостанот « 02 » 04 2020г. № 133

Положение

о комиссии по вопросам выдачи специальных пропусков, действующих на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в период режима « Повышенная готовность » и режима ограничительных мероприятий (самоизоляция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по вопросам выдачи специальных пропусков, действующих на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в период режима «Повышенная готовность» и режима ограничительных мероприятий (самоизоляция)(далее -Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, постановлениями Правительства Республики Башкортостан, Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 « Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней », Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 « О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии :

2.1.1 Рассмотрение заявлений и представленных документов.

2.1.2 Вынесение мотивированных решений:

- 1) о выдаче специального пропуска, действующего на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- 2) об отказе в выдаче специального пропуска, действующего на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право запрашивать и получать от лиц, обратившихся в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, необходимые дополнительные документы для принятия обоснованного решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является ее заседание.

Заседание Комиссии проводится ежедневно по мере поступления заявлений и документов.

3.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии в составе 6 человек.

3.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу и руководит деятельностью Комиссии;
- определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.6. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не позднее чем за 1 час. до времени его проведения;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- организует сбор, обобщение, подготовку документов и материалов для проведения работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии и оформляет решение Комиссии;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет поручения председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых заявлений.

3.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- исполняют поручения председателя Комиссии;

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Комиссии;

3.10. Решение Комиссии оформляется в форме протокола. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол оформляется секретарем Комиссии и должен быть составлен в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии. Протокол подписывают присутствующие на заседании председатель Комиссии и секретарь Комиссии .

3.11. Решение Комиссии принимается на основе коллегиального обсуждения и открытым голосованием простым большинством голосов из присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Комиссия выносит мотивированное решение:

- 1) о выдаче специального пропуска, действующего на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- 2) об отказе в выдаче специального пропуска, действующего на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

3.13. Решение Комиссии доводится до заявителя в течение суток со дня его принятия одним из следующих способов : сообщения по телефону , электронной почтой, СМС- сообщения.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых заявлений.

3.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- исполняют поручения председателя Комиссии;

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Комиссии;

3.10. Решение Комиссии оформляется в форме протокола. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол оформляется секретарем Комиссии и должен быть составлен в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии. Протокол подписывают присутствующие на заседании председатель Комиссии и секретарь Комиссии .

3.11. Решение Комиссии принимается на основе коллегиального обсуждения и открытым голосованием простым большинством голосов из присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Комиссия выносит мотивированное решение:

- 1) о выдаче специального пропуска, действующего на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- 2) об отказе в выдаче специального пропуска, действующего на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

3.13. Решение Комиссии доводится до заявителя в течение суток со дня его принятия одним из следующих способов : сообщения по телефону , электронной почтой, СМС- сообщения.