



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04. 20 20 й.

№ 843

21.04. 20 20 г.

О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан

В целях эффективного использования муниципального жилищного фонда в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", Уставом городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан от 13.12.2005 № 2-3з, решением Совета городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан от 24.08.2017 г. № 4-5/10з «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан», решением Совета городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан от 15.08.2019 г. № 4-6/28з «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда

коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после его подписания.

5. Отделу по жилищной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

6. Отделу по связям со средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры и заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



В.И. Куликов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от « 21 » 04 2020г. № 843

Состав

межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по строительству и развитию инфраструктуры городского округа.

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации по социальным вопросам городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Секретарь комиссии – начальник отдела по жилищной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Члены комиссии:

- начальник юридического отдела администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- начальник отдела культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- начальник МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;
- председатель постоянной комиссии Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальной политике, вопросам образования и здравоохранения, средствам массовой информации;
- председатель городской профсоюзной организации работников здравоохранения города Стерлитамак;
- председатель комиссии Общественной палаты городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по здравоохранению, социальной политике, вопросам семьи, детства, работе с ветеранскими организациями и взаимодействию со средствами массовой информации.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от «11» 04 2020г. № 843

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, постановлениями Правительства Республики Башкортостан, решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 24.08.2017 г. № 4-5/10з «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 15.08.2019 г. № 4-6/28з «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Стерлитамак.

2. Задачи и права Межведомственной комиссии

2.1. Основные задачи Межведомственной комиссии:

2.1.1. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

2.1.2. Вынесение мотивированных заключений:

- 1) о предоставлении работнику служебного жилого помещения по договору найма с указанием адреса жилого помещения;
- 2) о предоставлении работнику жилого помещения по договору коммерческого найма с указанием адреса жилого помещения;
- 3) об отказе в предоставлении работнику служебного жилого помещения по договору найма;
- 4) об отказе в предоставлении работнику жилого помещения по договору коммерческого найма.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы в порядке межведомственного взаимодействия;
- привлекать по согласованию для участия в работе Межведомственной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также представителей организаций, учреждений и общественных объединений;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

3. Порядок работы Межведомственной комиссии

3.1. Формой работы Межведомственной комиссии является ее заседание.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений и документов.

3.2. В состав Межведомственной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Межведомственной комиссии.

3.3. Работу Межведомственной комиссии возглавляет ее председатель.

3.4. Председатель Межведомственной комиссии:

- организует работу и руководит деятельностью Межведомственной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Межведомственной комиссии, секретарю Межведомственной комиссии и членам Межведомственной комиссии;
- участвует в заседаниях Межведомственной комиссии.

3.5. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- выполняет поручения председателя Межведомственной комиссии;
- участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- в случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии исполняет его обязанности.

3.6. Секретарь Межведомственной комиссии:

- информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 1 рабочий день до дня его проведения;

- ведет делопроизводство Межведомственной комиссии;
- организует сбор, обобщение, подготовку документов и материалов для проведения работы Межведомственной комиссии, ведет протокол заседания Межведомственной комиссии и оформляет заключение Межведомственной комиссии;

- участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- исполняет поручения председателя Межведомственной комиссии.

3.7. Члены Межведомственной комиссии:

- участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;
- исполняют поручения председателя Межведомственной комиссии.

3.8. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых заявлений.

3.9. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Межведомственной комиссии.

3.10. На заседании Межведомственной комиссии ведется протокол. Протокол оформляется секретарем Межведомственной комиссии и должен быть составлен в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Межведомственной комиссии. Протокол подписывают присутствующие на заседании председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии.

3.11. Решение Межведомственной комиссии принимается на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов из присутствующих на заседании Межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

Решение Межведомственной комиссии оформляется заключением.

3.12. Комиссия выносит мотивированное заключение по одному из следующих вопросов:

1) о предоставлении работнику служебного жилого помещения по договору найма с указанием адреса жилого помещения;

2) о предоставлении работнику жилого помещения по договору коммерческого найма с указанием адреса жилого помещения;

3) об отказе в предоставлении работнику служебного жилого помещения по договору найма;

4) об отказе в предоставлении работнику жилого помещения по договору коммерческого найма.

3.13. Заключение подписывают присутствующие на заседании председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии.