|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыСтeрлетамаk kалаhы**ҡала округы Хакимиәте** |  | Администрация**городского округа** **город Стерлитамак****Республики Башкортостан** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KАРАР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ й. | №\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПОСТАНОВЛЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

О внесении изменений в постановление администрации

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 21.04.2020 № 843 «О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

В связи с изменением структуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, кадровыми изменениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Состав межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 21.04.2020 № 843 (Приложение № 1), изложить в следующей редакции:

«Состав

межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Председатель комиссии - заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по правовым и имущественным вопросам.

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации по социальным вопросам городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Секретарь комиссии – начальник отдела учета и оформления жилья администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Члены комиссии:

- начальник правового управления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

- начальник отдела культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

- начальник МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

- заместитель председателя Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

- председатель городского комитета [профсоюза](https://ufa.bezformata.com/word/profsoyuzov/9254/) работников здравоохранения города Стерлитамак;

- председатель Общественной палаты городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Отделу учета и оформления жилья администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым и имущественным вопросам, заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации Р.Ф. Газизов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации

городского округа город Стерлитамак

Название проекта: О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 21.04.2020 № 843 «О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Проект представляет: Отдел учета и оформления жилья

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАЛИ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Фамилия и  инициалы | Место работы,должность | Датапоступления проекта на согласование  | Подпись и дата согласования  | Наличие замечаний (есть/нет) |
|  Ланина О.А. | Заместитель главы администрации по правовым и имущественным вопросам |  |  |  |
| Григорьев М.В. | Заместитель главы администрации по социальным вопросам |  |  |  |
| Шорохов П.Н. | Заместитель главы администрации по связям с общественностью |  |  |  |
| Азарх Ю.Н. | Начальник правового управления |  |  |  |
| Хайбуллин И.Р. | Начальник отдела учета и оформления жилья |  |  |  |

Управляющий делами З.Ф. Баринова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата согласования) (дата поступления проекта

на согласование)

Фамилия исполнителя проекта Хайбуллин И.Р.

Номер телефона 24-27-77

Подпись исполнителя проекта

21.07.2022

Примечание: мотивированные дополнения или возражения по проекту (или отдельным его пунктам) прикладываются к справке