О реализации Порядка освобождения в Республике Башкортостан граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, и членов их семей от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, утвержденного Указом Главы Республики Башкортостан

от 6 декабря 2022 № УГ-919 в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 6 декабря 2022 № УГ-919 «Об утверждении Порядка освобождения в Республике Башкортостан граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, и членов их семей от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации» (далее – Указ Главы Республики Башкортостан), п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить ответственным за реализацию Указа Главы Республики Башкортостан отдел мобилизационной подготовки администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2. Утвердить Инструкцию по составлению, актуализации, передаче и хранению Перечня жилых помещений, в отношении которых не производится начисление пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения потребителем платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение).

1. Обеспечить защиту информации, передаваемой в рамках реализации Указа Главы Республики Башкортостан, в соответствии с законодательством.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течении 7 дней после дня его подписания.

5. Отделу мобилизационной подготовки администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан направить информацию в газету «Стерлитамакский рабочий» о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в течение 7 дней после дня его подписания.

6. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Р.Ф. Газизов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа

город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №

Инструкция

по составлению, актуализации, передаче и хранению Перечня жилых помещений, в отношении которых не производится начисление пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения потребителем платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения
   1. Для целей Инструкции применяемые термины и понятия означают:

Порядок - Порядок освобождения в Республике Башкортостан граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, и членов их семей от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, утвержденный Указом Главы Республики Башкортостан от 6 декабря 2022 № УГ-919;

Участники СВО - граждане Российской Федерации из Республики Башкортостан, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, из числа:

граждан, имеющих статус военнослужащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF86F357AB8545AE64E1F4F0F5FB338EC62CA4A28483AD406017AA3C1561CBD69A82B1B88D81E0DF415C8EA84D5CC0EC12DFC6BC5182C321M249H) «О статусе военнослужащих», и членов их семей;

граждан, пребывавших в запасе, изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих формирований, и членов их семей;

лиц, имеющих специальное звание полиции, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан, и членов их семей;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей.

Перечень - перечень жилых помещений, в отношении которых не производится начисление пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения потребителем платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Исполнители ЖКУ - юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие потребителям жилищные, коммунальные услуги, региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, некоммерческая организация Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан».

Члены семьи - при определении членов семьи следует руководствоваться [статьями 31](consultantplus://offline/ref=4E8AD0768EAFFD163351E9FF8BEA4A02DF58CBFEFF02836249F797C5AD5693941151A87B8FFE743B5098F1443AF70D473C988BB216EC14E6bB59H) и [69](consultantplus://offline/ref=4E8AD0768EAFFD163351E9FF8BEA4A02DF58CBFEFF02836249F797C5AD5693941151A87B8FFE723E5B98F1443AF70D473C988BB216EC14E6bB59H) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации – соглашение, подписываемое между Администрацией и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими потребителям жилищные, коммунальные услуги, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, некоммерческой организацией Фонд «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан».

Уполномоченное подразделение – отдел мобилизационной подготовки администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – отдел мобилизационной подготовки).

[Заявление](consultantplus://offline/ref=7A2010F163C745B0EDE583F3D44F831405BFF626A3D7C97EAFB6225409D1CCA6F4FD30255921016282615E1AE15F11982AF2B274067164A0C66EE8F9lFF1L) об освобождении от начисления и уплаты пеней – заявление и документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6 Порядка.

1. Порядок составления и актуализации Перечня
   1. Формирование Перечня осуществляется на основании заявления участника СВО либо членов его семьи в отношении жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, находящихся в собственности у участника СВО, либо в которых участник СВО зарегистрирован по месту жительства.

2.1.1. Участник СВО либо члены его семьи вправе обратиться в Администрацию с [Заявлением](consultantplus://offline/ref=5F9114A327E17B8B6335442AC1847D2C4DAAE6A7B0D549EE876DCD40268E567485B150A2B2C5950C9C4B30DC0E84CF0848B4460480504142E3CE6E41W6rFI) об освобождении от начисления и уплаты пеней, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, с приложением документов, подтверждающих статус участника СВО, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости – жилые помещения участника СВО, а также документа, удостоверяющего регистрацию участника СВО по месту жительства.

2.1.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1.1 Порядка, принимаются сотрудником отдела мобилизационной подготовки от заявителей нарочно в «едином окне» на 1 этаже Администрации, каждый вторник и пятницу, с 15 до 17 часов.

Рассмотрение [Заявлени](consultantplus://offline/ref=5F9114A327E17B8B6335442AC1847D2C4DAAE6A7B0D549EE876DCD40268E567485B150A2B2C5950C9C4B30DC0E84CF0848B4460480504142E3CE6E41W6rFI)я об освобождении от начисления и уплаты пеней, включение жилого помещения в Перечень либо направление обоснованного отказа осуществляется отделом мобилизационной подготовки в соответствии с пунктами 2.2.4 - 2.2.4.4 настоящей Инструкции.

* 1. Отдел мобилизационной подготовки:
     1. обеспечивает составление, актуализацию, передачу и хранение Перечня;
     2. ежемесячноне позднее 15 числа осуществляет подготовку [Перечня](consultantplus://offline/ref=E7487F042638BCDCB78878223B01E39C2AF68437CAB3DFECB6B87735610997F8177EA4B560662EC86062B35658AEEEF00C70E5140D966919B5C9BEA017a6I) по форме согласно Приложения №1 к Порядку, с указанием следующих данных:

адрес места жительства участника СВО, членов его семьи;

дата убытия гражданина на пункт сбора (заключения контракта о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).

Запрещается указывать в Перечне иные сведения об участнике СВО, членах его семьи, даты заключения контракта, даты выполнения специальных боевых задач;

* + 1. обеспечивает ежемесячную актуализацию информации в Перечне в соответствии с настоящей Инструкцией, а также своевременное исключение помещений из Перечня в связи с окончанием участия гражданина в СВО;
    2. при поступлении от участника СВО, члена его семьи [заявления](consultantplus://offline/ref=7A2010F163C745B0EDE583F3D44F831405BFF626A3D7C97EAFB6225409D1CCA6F4FD30255921016282615E1AE15F11982AF2B274067164A0C66EE8F9lFF1L) об освобождении от начисления и уплаты пеней:
       1. осуществляет прием и регистрацию [заявления](consultantplus://offline/ref=7A2010F163C745B0EDE583F3D44F831405BFF626A3D7C97EAFB6225409D1CCA6F4FD30255921016282615E1AE15F11982AF2B274067164A0C66EE8F9lFF1L) об освобождении от начисления и уплаты пеней в день поступления;
       2. в течение 3 рабочих дней со дня приема [заявления](consultantplus://offline/ref=7A2010F163C745B0EDE583F3D44F831405BFF626A3D7C97EAFB6225409D1CCA6F4FD30255921016282615E1AE15F11982AF2B274067164A0C66EE8F9lFF1L) об освобождении от начисления и уплаты пеней рассматривает его, проверяет достоверность представленных документов;
       3. в случае непредставления заявителем документов, подтверждающих статус участника СВО, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости – жилые помещения участника СВО, а также документа, удостоверяющего регистрацию участника СВО по месту жительства, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления запрашивает их в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
       4. по результатам рассмотрения [заявления](consultantplus://offline/ref=7A2010F163C745B0EDE583F3D44F831405BFF626A3D7C97EAFB6225409D1CCA6F4FD30255921016282615E1AE15F11982AF2B274067164A0C66EE8F9lFF1L) об освобождении от начисления и уплаты пеней в течение 1 рабочего дня вносит сведения о жилом помещении в Перечень и уведомляет об этом заявителя либо направляет обоснованный отказ (далее - уведомление).

Уведомление направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Причиной отказа во включении жилого помещения в Перечень является недостоверность представленных заявителем документов о зарегистрированных правах на жилое помещение и (или) подтверждающих статус участника СВО.

* 1. Перечень подписывается начальником отдела мобилизационной подготовки (лицом, его замещающим, в случае временного отсутствия).

1. Порядок передачи Перечня
   1. Отдел мобилизационной подготовки ведет специальный журнал регистрации передачи Перечня (далее - журнал). Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Администрации.
   2. Передача Перечня исполнителю жилищно-коммунальной услуги, указанному в приложении к настоящей Инструкции, осуществляется по месту нахождения Администрации на основании заключенного соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, уполномоченному лицу при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, нарочно под роспись в журнале.
2. Хранение Перечня

Хранение перечней, сформированных в рамках исполнения Указа Главы Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с установленным порядком хранения документов в отделе мобилизационной подготовки.